



Nyanmälan eller uppsägning av förskola eller fritidshem

Ett barn/elev per blankett. Vänligen skriv med bläckpenna och lämna in till Expeditionen.

Eleven/barnets förnamn- och efternamn	Personnummer (ååååmmdd-xxxx)	Avdelning/årskurs

Fritidshem

Nyanmälan	Startdatum (ååååmmdd)
Uppsägning	Uppsägningsdatum (ååååmmdd)

Förskola

Uppsägning	Uppsägningsdatum (ååååmmdd)
------------	-----------------------------

**2 månaders uppsägningstid gäller fr.o.m. uppsägningsdatumet.
Expeditionen behöver få ifyllt blankett inom 1 vecka från uppsägningsdatumet.**

	Vårdnadshavare	Vårdnadshavare
Förnamn- och efternamn		
Underskrift		

Samtliga vårdnadshavare måste signera blanketten.

Vänligen meddela Expeditionen (expedition@kastellskolan.se) ifall ni har fått tillökning (nytt syskon) i familjen eller att arbetsförhållandet har förändrats.

Se mer information om regler på blanketten "inkomstuppgifter och fakturor"

Fylls i av Kastellskolans Expedition:

Mottaget datum	Mottaget av