



Inkomststoppgifter 2026

Gemensam vårdnad (1 hushåll) Delad vårdnad (2 hushåll) Ensam vårdnad

Markera ovan vilken typ av vårdnad det gäller. För att rätt barnomsorgsavgift ska beräknas ut behöver ni lämna in blanketten om sammanlagd bruttoinkomst till hushållet per månad. Vid delad vårdnad (dvs två hushåll) ska samtliga i de två hushållen, även eventuell nya partners lämna in. Ni kan välja att fylla i en blankett med samlade uppgifter eller lämna in två separata blanketter.

Kastellskolan använder sig av maxtaxa. Det innebär att ett tak sätts för hur hög avgiften får bli för olika familjer. Mer information om maxtaxan finns på Skolverkets hemsida:

<https://www.skolverket.se/skolutveckling/statsbidrag/forskola-pedagogisk-omsorg-fritidshem/maxtaxa>

Uppgifter om vårdnadshavare

Vårdnadshavare 1

Förnamn	Efternamn	Personnummer (ååååddmm-xxxx)
Arbetsgivare/Utbildningssamordnare/Sysselsättning		

Vårdnadshavare 2

Förnamn	Efternamn	Personnummer (ååååddmm-xxxx)
Arbetsgivare/Utbildningssamordnare/Sysselsättning		

E-post (dit fakturan skickas) Var god texta tydligt!

Vårdnadshavares 1 partner (vid delad vårdnad/två hushåll)

Förnamn	Efternamn	Personnummer (ååååddmm-xxxx)
Arbetsgivare/Utbildningssamordnare/Sysselsättning		

Vårdnadshavares 2 partner (vid delad vårdnad/två hushåll)

Förnamn	Efternamn	Personnummer (ååååddmm-xxxx)
Arbetsgivare/Utbildningssamordnare/Sysselsättning		



Inkomst per månad

	Vårdnadshavare 1	Vårdnadshavare 2
Lön och andra ersättningar och förmåner före skatt och andra avdrag		
Skattepliktig ersättning från Försäkringskassan		
Arbetslöshetsersättning		
Vårdbidrag för barn (endast arvodesdelen)		
Pensionsförmåner (ej barnpension)		
Familjehemsförälders arvodesersättning		
Utbildningsstöd, inte lånemedel		
Utlandsinkomst		
Livränta		
Summa inkomst	=	=

	Vårdnadshavare 1 partner	Vårdnadshavare 2 partner
Lön och andra ersättningar och förmåner före skatt och andra avdrag		
Skattepliktig ersättning från Försäkringskassan		
Arbetslöshetsersättning		
Vårdbidrag för barn (endast arvodesdelen)		
Pensionsförmåner (ej barnpension)		
Familjehemsförälders arvodesersättning		
Utbildningsstöd, inte lånemedel		
Utlandsinkomst		
Livränta		
Summa inkomst	=	=

Anmärkning/övrig information (ex. önskar delad faktur):



Uppgifter på barn som ska börja på Kastellskolans förskola/fritids

(yngsta barnet i familjen är barn nr 1, näst yngsta är barn nr 2 etc. Oavsett om barnen går på andra förskolor/fritids)

Barn 1, För- och efternamn	Personnummer (ååååddmm-xxxx)	Startdatum (ååååddmm)
Barn 2, För- och efternamn	Personnummer (ååååddmm-xxxx)	Startdatum (ååååddmm)
Barn 3, För- och efternamn	Personnummer (ååååddmm-xxxx)	Startdatum (ååååddmm)

Uppgifter på barn i familjen som går på andra förskolor/fritids

Rangordna barnen i familjen som vistas på förskola eller fritids, yngst till äldst, det yngsta är nr1 och den näst yngsta nr 2 osv.

Barn nr:	För- och efternamn	Personnummer (ååååddmm-xxxx)
Barn nr:	För- och efternamn	Personnummer (ååååddmm-xxxx)
Barn nr:	För- och efternamn	Personnummer (ååååddmm-xxxx)

Underskrift vårdnadshavare

Datum	Underskrift, vårdnadshavare 1
Datum	Underskrift, vårdnadshavare 2

Underskrift partner

Datum	Underskrift, vårdnadshavare 1 partner
Datum	Underskrift, vårdnadshavare 2 partner

Expeditionens personal som mottagit blankett: _____ Datum: _____



Inkomstuppgifter och fakturor 2026

1. Inkomstuppgifter ska lämnas på särskild blankett till expeditionen av samtliga personer i hushållet, det vill säga inkomstagare som är registrerade på samma adress; såsom gifta, sammanboende eller i registrerade partnerskap. Bor vårdnadshavare i separata hushåll ska båda hushållen (inklusive eventuell ny partner) lämna in inkomstuppgifter. Avgiften beräknas procentuellt utifrån den inkomst ni uppgivit på denna blankett. Om ingen blankett lämnas in faktureras maxtaxa.
2. Delad faktura – föräldrar på olika adresser *som vill dela på avgiften* ska lämna in var sin inkomstuppgift (med samtliga eventuella partners inkomstuppgifter) och får i sådana fall var sin faktura – detta ska meddelas på blanketten under "övrigt".
3. Om ni har barn på andra förskolor/fritids ska dessa skrivas med på blanketten för att ni ska få rätt taxa.
4. Fakturering sker 12 månader/år via den e-postadress som angivits på blanketten för inkomstuppgifter.
5. Allmän förskola för barn 3-5 år, 15 h/v, är kostnadsfri. Den följer grundskolans läsårstider avseende terminslov, jullov och sommarlov. Önskar man nyttja platsen även under lov, maximalt 15 timmar per vecka, debiteras enligt månadstaxa.
6. Föräldralediga/ arbetssökande föräldrar kan ha sitt barn på förskolan 15 h/v (kostnadsfritt för barn mellan 3-5 år). Grundskolans läsårstider avseende terminslov, jullov och sommarlov gäller. De 15 timmarna per lov-fri vecka är förlagda 08:30- 13:30 tisdag-torsdag. Önskar man nyttja platsen även under lov, debiteras enligt månadstaxa.
7. Förskoletider fylls i av vårdnadshavare i plattformen Tyra

Fritidsschema fylls i av vårdnadshavare på plattformen Schoolity:
Löpande/rullande schema: Frånvaro > Fritidstider > Standardvecka
Tillfälliga förändringar: ändras genom att klicka på aktuell vecka och sedan dag
8. Två månaders uppsägningstid tillämpas vid avslut av plats för både förskola och fritids, under denna tid debiteras för fritids- resp förskoleavgift. Blanketten lämnas till Expeditionen alt skickas till expedition@kastellskolan.se Båda vårdnadshavare måste signera. Vid delad vårdnad kan man säga upp ena fritidsplatsen och behålla den andra. **OBS!** Uppsägningstiden startar när Expeditionen mottagit uppsägningen.
9. Är någon av vårdnadshavarna föräldraledig eller arbetslös får man ej ha sitt barn på fritids. Finns särskilda själ som kan uppvisas med underlag kan undantag göras (rektors beslut).
<https://www.skolverket.se/regler-och-ansvar/ansvar-i-skolfragor/fritidshem-och-oppn-fritidsverksamhet>
10. Samtliga blanketter och övrig information finns på Kastellskolans hemsida www.kastellskolan.se under fliken "Dokument". Blanketter kan också hämtas på vår expedition.



Avgifter för förskola och fritidshem från och med 2026-01-01

Det yngsta barnet räknas som barn 1

Avgiften räknas på max inkomst 61 560 kronor/ månad

Bruttoinkomst kronor/månad > 1 krona

Barn 1-3 år Arbetande, studerande eller annan aktivitet.

- Barn 1= 3% av inkomsten, max 1 847 kronor
- Barn 2= 2% av inkomsten, max 1 231 kronor
- Barn 3= 1% av inkomsten; max 616 kronor

Barn 1-3 år föräldraledig/arbetsökande 15 tim/ vecka ej på lov

- Barn 1= 1,5% av inkomsten, max 923 kronor
- Barn 2= 1% av inkomsten, max 616 kronor
- Barn 3= 0,5% av inkomsten; max 308 kronor

Barn 1-3 år föräldraledig/arbetsökande 15 tim/ vecka även på lov

- Barn 1= 2,2% av inkomsten, max 1354 kronor
- Barn 2= 1,5% av inkomsten, max 923 kronor
- Barn 3= 0,7% av inkomsten; max 431 kronor

Barn 3-5 år Arbetande, studerande eller annan aktivitet.fr.o.m. 1 aug det år barnet fyller tre år*

- Barn 1= 2,1% av inkomsten, max 1 293 kronor
- Barn 2= 1,4% av inkomsten, max 862 kronor
- Barn 3= 0,7% av inkomsten; max 431 kronor

Barn 3-5 år föräldraledig/arbetsökande och allmän förskola 15 tim/ vecka ej på lov*

- Avgiftsfritt

Barn 3-5 år föräldraledig/arbetsökande och allmän förskola 15 tim/ vecka även på lov*

- Barn 1= 0,6% av inkomsten, max 369 kronor
- Barn 2= 0,45% av inkomsten, max 277 kronor
- Barn 3= 0,22% av inkomsten; max 135 kronor

*Allmän förskola för barn 3-5 år gäller från 1 augusti det år barnet fyller tre år.

Avgift för fritidshem

- Barn 1= 2% av inkomsten, max 1 231 kronor
- Barn 2= 1% av inkomsten, max 616 kronor
- Barn 3= 1% av inkomsten; max 616 kronor

Barn 4 eller fler i familjen är avgiftsfria