



Inkomststoppgifter och fakturor vt-24

1. Inkomststoppgifter ska lämnas på särskild blankett till expeditionen av samtliga personer i hushållet, det vill säga inkomsttagare som är registrerade på samma adress; såsom gifta, sammanboende eller i registrerade partnerskap. Bor vårdnadshavare i separata hushåll ska båda hushållen (inklusive eventuell ny partner) lämna in inkomststoppgifter. Avgiften beräknas procentuellt utifrån den inkomst ni uppgivit på denna blankett. Om ingen blankett lämnas in faktureras maxtaxa.
2. Delad faktura – föräldrar på olika adresser *som vill dela på avgiften* ska lämna in var sin inkomststoppgift (med samtliga eventuella partners inkomststoppgifter) och får i sådana fall var sin faktura – detta ska meddelas på blanketten under "övrigt".
3. Om ni har barn på andra förskolor/fritids ska dessa skrivas med på blanketten för att ni ska få rätt taxa.
4. Fakturering sker 12 månader/år via den e-postadress som angivits på blanketten för inkomststoppgifter.
5. Allmän förskola för barn 3-5 år, 15 h/v, är kostnadsfri. Den följer grundskolans läsårstider avseende terminslov, jullov och sommarlov. Önskar man nyttja platsen även under lov, maximalt 15 timmar per vecka, debiteras enligt månadstaxa.
6. Föräldralediga/ arbetssökande föräldrar kan ha sitt barn på förskolan 15 h/v (kostnadsfritt för barn mellan 3-5 år). Grundskolans läsårstider avseende terminslov, jullov och sommarlov gäller. De 15 timmarna per lov-fri vecka är förlagda 08:30-13:30 tisdag-torsdag. Önskar man nyttja platsen även under lov, debiteras enligt månadstaxa.
7. Förskoletider fylls i på Schoolity: Förskoletider > Standardvecka
Tillfälliga förändringar: ändras genom klicka på aktuell vecka

Fritidsschema fylls i på Schoolity: Frånvaro > Fritidstider > Standardvecka
Tillfälliga förändringar: ändras genom att klicka på aktuell vecka
8. Två månaders uppsägningstid tillämpas vid avslut av plats för både förskola och fritids, under denna tid debiteras för fritids- resp förskoleavgift. Blanketten lämnas till Expeditionen alt skickas till expedition@kastellskolan.se Båda vårdnadshavare måste signera. Vid delad vårdnad kan man säga upp ena fritidsplatsen och behålla den andra. **OBS!** Uppsägningstiden startar när Expeditionen mottagit uppsägningen.
9. Är någon av vårdnadshavarna föräldraledig eller arbetslös får man ej ha sitt barn på fritids. Finns särskilda själ som kan uppvisas med underlag kan undantag göras (rektors beslut).
<https://www.skolverket.se/regler-och-ansvar/ansvar-i-skolfragor/fritidshem-och-oppn-fritidsverksamhet>



Avgifter

Det yngsta barnet räknas som barn nummer 1.

Avgiften beräknas på max 56 250 kronor/månad
Bruttoinkomst kronor/månad > 1 kr

Barn 1-3 år heltid

- Barn 1 = 3 % av inkomsten, max 1 688 kronor
- Barn 2 = 2 % av inkomsten, max 1 125 kronor
- Barn 3 = 1 % av inkomsten, max 563 kronor

Barn 1-3 år föräldraledig/arbetssökande (ej lov)

- Barn 1 = 1,5 % av inkomsten, max 844 kronor
- Barn 2 = 1 % av inkomsten, max 563 kronor
- Barn 3 = 0,5 % av inkomsten, max 281 kronor

Barn 1-3 år föräldraledig/arbetssökande (med lov)

- Barn 1 = 2,2 % av inkomsten, max 1 238 kronor
- Barn 2 = 1,5 % av inkomsten, max 844 kronor
- Barn 3 = 0,7 % av inkomsten, max 394 kronor

Barn 3-5 år heltid (fr.o.m. 1 sep det år barnet fyller tre år)

- Barn 1 = 2,1 % av inkomsten, max 1 181 kronor
- Barn 2 = 1,4 % av inkomsten, max 788 kronor
- Barn 3 = 0,7 % av inkomsten, max 394 kronor

Barn 3-5 år föräldraledig/arbetssökande och allmän förskola (ej lov)

- Avgiftsfritt

Barn 3-5 år föräldraledig/arbetssökande och allmän förskola (med lov)

- Barn 1 = 0,6 % av inkomsten, max 338 kronor
- Barn 2 = 0,45 % av inkomsten, max 253 kronor
- Barn 3 = 0,22 % av inkomsten, max 124 kronor

Avgift för fritidshem (6-13 år)

- Barn 1 = 2 % av inkomsten, max 1 125 kronor
- Barn 2 = 1 % av inkomsten, max 563 kronor
- Barn 3 = 1 % av inkomsten max 563 kronor

Samtliga blanketter och övrig information finns på Kastellskolans hemsida www.kastellskolan.se under fliken "Dokument". Blanketter kan också hämtas på vår expedition.