



Kastellskolan
förskola & skola

Kvalitetsberättelse

2022/2023

Kastellskolan

Juni 2023

Innehållsförteckning

1.1	Inledning	3
1.2	Verksamhetsidé, vision och värdegrund	3
1.3	Viktiga händelser under läsåret som gått.....	4
2	Planeringsförutsättningar	7
2.1	Organisation	7
2.2	Elevantal	7
2.3	Personal.....	7
2.4	Ekonomi.....	8
3	Skolans utveckling.....	9
3.1	Systematiskt kvalitetsarbete.....	9
3.2	Miljö, utrustning och skolbibliotek.....	9
3.3	Elevhälsan	11
4	Elevers utveckling mot målen	13
4.1	Normer, värden och inflytande	13
4.2	Undervisning.....	14
4.3	Elevers rätt till stöd	15
4.4	Bedömning och betygssättning	16
4.5	Övergång, samverkan och omvärlden	17
4.6	Kunskapsresultat	18
4.7	Resultat fritidshem.....	22
5	Analys av målen och prioriterade utvecklingsområden för läsåret som gått.....	25
5.1	Att skapa Vi-känsla på skolan	25
5.2	Studiero, lektionsstruktur	25
5.3	Skolan behöver arbeta med att skapa eller tydliggöra rutiner och i verksamheten	25
5.4	Övrigt som arbetslagen identifierat under året.....	26
6	Enhetens prioriterade utvecklingsområden för kommande läsår..	27
7	Framtid	29

1.1 Inledning

I skollagens kapitel 4 beskrivs inriktning, upplägg och krav på dokumentation av det systematiska kvalitetsarbetet. I läroplanen betonas att varje skolas verksamhet måste utvecklas så att den svarar mot de nationella målen. Det är huvudmannens ansvar att så sker och att en verksamhetsredovisning årligen upprättas.

Denna kvalitetsrapport är upprättad utifrån att underlag inhämtats från skolans olika arbetslag, elever och input från vårdnadshavare. Den bygger på en sammanställning och analys av dessa. Kvalitetsrapporten ska besvara hur väl vi uppfyllt våra ställda mål och även ställa upp mål för det fortsatta arbetet.

Kastellskolan är en fristående förskola/grundskola i Härnösands kommun och består av en integrerad verksamhet, röd tråd i lärandet, från förskola till grundskolans årskurs 9. Kastellskolan drivs av huvudmannen Kastellskolan ideell förening. Det är en ideell förening utan vinstdrivande intresse. Eventuell uppkomst av ekonomiskt överskott återförs därför alltid till verksamheten. Kastellskolans verksamhetsidé är att på ett ekonomiskt, miljömässigt och socialt hållbart sätt fostra och bedriva framgångsrik och högkvalitativ pedagogisk utbildning för barn i förskola, elever i fritidshem och skola från förskoleklass upp till årskurs 9. Verksamheten utgår från kristen värdegrund och människosyn. I nära samverkan med vårdnadshavarna, som så gott som alla är medlemmar i Kastellskolan ideell förening, formar skolledningen utifrån den svenska läroplanen utbildningens mål och inriktning. Kastellskolans engagerade lärare och pedagoger skapar innehållet som ska vara utmanande och lustfyllt samt bidra till att barnen når högt satta individuella mål. Ämnesintegration, god hälsa, rikt friluftsliv och välmående kännetecknar den innovativa verksamheten vid Kastellskolan. Kastellskolans ambition är att vara den lilla skolan med de stora möjligheterna. All verksamhet bedrivs utifrån skollag, läroplan och andra styrdokument utfärdade av Skolverket och Kastellskolan ska givetvis uppfylla samtliga krav som ställs på en grundskola.

Kastellskolan ligger på Kristinagatan i Härnösand och delar ett flertal rum och undervisningslokaler med Kristinaskolan, en av Specialpedagogiska skolmyndighetens (SPSM) specialskolor för döva och hörselskadade elever. Kastellskolan med tillhörande fritidshem har varit verksam sedan läsåret 2002–2003 och firar nu 20-årsjubileum kommande läsår. Förskoleverksamheten öppnade under läsåret 2006–2007. I dagsläget är Kastellskolan väl förankrad som en av Härnösands förskolor/grundskolor. Skolans ambition är att vara enparallellig, en klass i varje årskurs, F-6 med begränsat antal elever i varje klass, 22 elever i klasserna F-6 och 25 elever i klasserna 7–9. Vid höstterminsstart i augusti 2022 fanns det ca 240 barn/elever i klasserna F-9 och ca 90 barn inskrivna på skolans fritidshem.

1.2 Verksamhetsidé, vision och värdegrund

För att förtydliga och förankra Kastellskolans vision togs beslut vid årsmötet hösten 2020 om nya formuleringar gällande skolans vision, värdegrund och verksamhet. Dessa mål har under läsåret 2022/2023 kommunicerats till eleverna och konkretiserats av skolans trygghetsteam. På Kastellskolan ska alla behandlas enligt principen om allas lika värde. Ingen ska bli diskriminerad, trakasserad eller utsättas för kränkande handling oavsett kön,

könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder. Glädje och trygghet ska präglade Kastellskolans verksamhet för att skapa en positiv, kreativ, lustfylld och bejakande miljö för lärande.

Kastellskolans vision: Tillsammans skapar vi nyfikna, vetgiriga och ödmjuka medborgare som ska trivas och forma framtidens hållbara samhälle.

Tre värdegrundsord ska vara vägledande på skolan:

Trygg—ta tid att lyssna på andra, så blir du själv lyssnad på

Varsam—var snäll med dig själv och andra och förvalta allt du har omkring dig på bästa sätt.

Ödmjuk—alla kan, alla vill, och alla är lika mycket värda. Tänk snälla tankar. Tala fina ord.

Skolans medarbetare arbetar tillsammans med eleverna kontinuerligt med värdegrundsarbete i alla klasser.

Under värdegrundslektioner med olika teman men även i det dagliga arbetet och i samvaron med eleverna. Ämnet Värdegrund finns inlagt på alla klassers scheman, 30 min/v. Dagsaktuella händelser diskuteras utifrån värdegrundsorden. Eleverna i åk 7–9 har möjlighet att välja fördjupning i kristen tro under elevens val. Detta år genomfördes fördjupningen vid elevens val för åk 7-9 under senare delen av vårterminen på Aspnäs lägergård. Genom att Kastellskolans elever och personal tillsammans deltar i olika schemabrytande aktiviteter t ex Nobelfesten, Kastellmasken, Elevens val-dagar skapas trygghet, samhörighet och ökad vi-känsla.

1.3 Viktiga händelser under läsåret som gått

Tidigt på höstterminen genomfördes värdegrundsdagar i F-3 och 4-6 med fokus på relationer, samarbete.

Idrottens dag genomfördes i september. Lokala föreningar (boxning, orientering, dragkamp och dans) besökte skolan och visade sin verksamhet och lät eleverna prova.

Fadderträffar har genomförts.

Lugna rummet. Vi har fått tillgång till ytterligare ett grupprum.

Kastellmasken. Kastellmasken är ett återkommande filmprojekt där eleverna under slutet av vårterminen studerar ett tema och redovisar sina kunskaper i ett seminarium. Därefter arbetar de i grupper; skriver manus utifrån temat, spelar in en film samt redigerar. Projektet avslutas med en gala i aulan där eleverna får se alla filmer, och diverse priser delas ut, bland annat bästa huvudroll och bästa samarbete. Lektionerna i svenska och SO disponeras. Årets tema var Harry Potter.

Skapande skola. Inom projektets ramar har eleverna sett flera teaterföreställningar. Det har även förekommit teater- och filmworkshops, och dans och musikaktiviteter här på skolan.

Estetiska programmets teaterinriktning. Vi såg pjäsen Härifrån till Kos på Lilla scenen. Pjäsen, som behandlade relationer och attityder kring flyktingsituationen i medelhavsregionen, var mycket uppskattad av både lärare och elever.

Utvecklande av ungdomsrådet. Några elever i årskurs nio har deltagit i det nystartade rådet för frågor kring ungdomar och demokrati. Vi ser det som mycket positivt att Kastellskolans elever får möjlighet att interagera med engagerade elever från de andra högstadieskolorna. Arbetet förväntas fortsätta under kommande läsår.

Technichus. Elever i alla tre årskurserna har återkommande genomfört besök på Technichus, företrädesvis på fysik- och tekniklektioner. Besöken har skett i halvklass och känts lärorika. Det är bra att lära sig i en miljö utanför skolans väggar.

Erasmus+. Tack vare pengar från EU-projektet Erasmus kunde två lärare och åtta elever från åk 8 och 9 besöka en skola i Lamure sùr Azergues, i närheten av Lyon i Frankrike. Besöket ägde rum under en vecka i början av mars och ledde till mängder av nya erfarenheter, samt insikter rörande skillnaderna mellan ländernas kulturer i allmänhet, och skolorna i synnerhet. Dessutom knöts nya vänskapsband. I slutet av april var turen kommen för 14 franska elever med tre medföljande lärare att besöka Kastellskolan. Besöket var i mångt och mycket lyckat, ehuru den två veckor långa vistelsen medförde påfrestningar för både värdfamiljer och den ordinarie undervisningen.

Friluftsdagar. I september sprang hela skolan Skoljoggen. I mars arrangerades en friluftsdag med vinteraktiviteter, och i juni gick Smitingendagen av stapeln. Elever i åk 9 var med och planerade och ledde vid alla tre tillfällen. Framförallt de två sistnämnda är mycket populära i elevernas ögon.

Nobelfesten. I anslutning till Nobeldagen 10 december anordnades Kastellskolans egen uppskattade Nobelfest på Parkaden. Eleverna anlände uppklädda och bjöds på en tre-rätters middag. Serverade gjorde föräldrar och personal. Under kvällen delades priser ut inom litteratur, naturvetenskap och fred. Nobelfesten är ett tydligt exempel på hur Kastellskolans personal och vårdnadshavare tillsammans och ideellt engagerar sig kring eleverna.

Gökotta. Eleverna i åk 7 cyklade i början av juni traditionsenligt runt på Härnönns grusvägar för att upptäcka fågellivet. Denna skoldag börjar redan 06.00 och det hinns även med grottvandring på Smitingen, korvgrillning och bad.

Elevens val. Under avslutningsveckan fick eleverna chansen att välja hur två av dagarna skulle se. Bland alternativen fanns "Bild och form", "Kristen tro", "Lokalhistoria", samt "Cykla, bada, spela". Vädret var toppen och upplägget mycket lyckat detta år.

YAM. Åk 8 har under våren deltagit i programmet YAM, där eleverna fick lära sig om psykisk hälsa i vardagen. Genom samtal och rollspel fick eleverna information om var professionell

hjälp finns att få, samt verktyg för att stötta varandra. Två instruktörer kom till skolan, och reaktionerna från elevhåll var blandade.

Besök från andra samhällsaktörer. Försvarsmakten har besökt åk 9, och företaget Arbetsmarknadskunskap har besökt åk 8 för att informera om sin verksamhet, och inspirera eleverna till tankar inför framtiden

Besök från olika gymnasieprogram. Flera program har besökt skolan och informerat både i klassrum och uppehållsrum.

EHT-föreläsningar i aulan. Alex Breeze från föreningen Droginformation berättade om sina erfarenheter av missbruk. En lång föreläsning till trots hade eleverna många frågor och synpunkter. Andreas Jonsson berättade personligt om normer och diskriminering. Även här var diskussionen efteråt givande.

Kollegialt lärande. Vi har genomfört parvisa kollegaobservationer och presenterat våra resultat och slutsatser på arbetslagstid.

Hand in hand. Kastellskolan har genom MIUN deltagit i Hand in Hand. Det övergripande syftet med Hand in Hand är att stärka den sociala, emotionella och interkulturella kompetens hos såväl elever som skolpersonal. Hela skolan har deltagit i programmet och totalt har det varit 8? träffar, varav ett par med övernattnig. Lärarna har delats in i olika grupper vid olika träffar. Generellt var attityden till programmet positivt, men den har försämrats ju längre programmet pågått.

Lovskola. Under sport- och påskloven har lovskola erbjudits. Intresset har varit relativt svalt. Till sommarskolan vecka 26 och 27 har sex elever i åk 9 och en elev i åk 8 har anmält sig. Undervisningen kommer att ske På Hedda Wising-skolan, och en lärare från vår skola kommer att vara med. Vid sommarskolan lyckades två elever bli behöriga till nationellt gymnasieprogram.

PRAO. Eleverna i åk 8 och 9 har genomfört PRAO med övervägande gott resultat.

2 Planeringsförutsättningar

2.1 Organisation

Skolledningen består av en skolchef/rektor 1,0 och en rektor för förskola/biträdande rektor 1,0 (under läsåret tjänstledig på 20%). Kastellskolan förskola har två avdelningar och grundskolan är organiserad som en enparallellig skola med åldershomogena klasser.

Det finns fyra arbetslag som leds av arbetslagsledare, ett för förskolan, ett för klass F-6, ett för klass 7–9 och ett för skolans fritidshem. Arbetslagen träffas vid fastlagd tid varje vecka och skolledningen har varje vecka möte med arbetslagsledarna.

På skolan finns skolekonom 0.75, skoladministratör 0.5 och vaktmästare (extratjänst) 1.0. Kastellskolan har skolsköterska 0.6 och skolkurator 0.5.

2.2 Elevantal

Det finns ett söktryck, men det finns platser lediga, framför allt i de allra yngsta klasserna. För ekonomin är fulla elevplatser en viktig fråga. Det är dessutom så att det vore bra om vi kunde ge vår fina utbildning till några fler. Omsättningen på elever är inte hög vilket bidrar till en bra gruppdynamik och ger möjligheten för personalen att långsiktigt arbeta för att lära eleverna struktur och vikten av en god studiero.

I planeringsfasen utgår vi från att det är en lärare/klass på låg- och mellanstadiet som är ansvariga mentorer och att en lärare/klass på högstadiet som är mentorer. Utöver detta sker utbildning i musik, bild, slöjd och idrott och hälsa av andra lärare.

Fritidshemmet har haft cirka 90 inskrivna elever.

2.3 Personal

På Kastellskolan arbetar nästan uteslutande behöriga lärare på lärartjänsterna. Det finns också två lärare på deltid som inte har adekvat lärarutbildning, men har goda ämneskunskaper och har varit tidsbegränsat anställda. I övrigt har vi 100% legitimerade lärare. En faktor som gör att undervisningen har hög kvalitet och förväntas ske i enlighet med styrdokumentet.

På fritidshemmet har det varit 3,25 tjänster tillsvidareanställda. Bemanningen på fritidshemmet har också skett med hjälp av elevassistenter som haft del av tjänst där.

I skolan och på fritidshemmet arbetar ett antal elevassistenter och de har haft ansvar för enskilda elever under skoldagen eller förstärkt stödet kring hela elevgrupper.

Vi märker att skolan är en attraktiv arbetsgivare då vi trots rådande lärarbrist ändå haft relativt lätt att finna ersättare då vi varit tvungna att rekrytera.

Sjukfrånvaron har minskat under läsåret jämfört med året innan.

Skolan mäter arbetssituationen för enskilda genom en enkät som skickas ut första måndagen i månaden med ett antal korta frågor över hur man upplever sin individuella situation. Det är bra och är ett utmärkt verktyg för skolledningen att tillsammans med den enskilda medarbetaren få grepp om, och kunna åtgärda, en för tuff arbetssituation. Det har varit ett fåtal som påkallat ledningens uppmärksamhet kring en mindre bra arbetssituation. Vi har också genomfört den årliga Prevent-enkäten, som undersöker den psykosociala arbetsmiljön. Utifrån denna enkäts genomförande finns det inga indikationer på att det finns behov av en åtgärd. Enkäten visar snarare på goda värden för en sund arbetsmiljö.

2.4 Ekonomi

Budgeten las redan i maj månad -22 och det innebar goda förutsättningar för att planera inför läsåret. Över tid har skolan haft personalkostnader på cirka 70% och det har visat sig långsiktigt hållbart. Vid årets lönerrevision gavs en löneökning som var något större än omgivande konkurrenter.

Under läsåret har skolan försökt vara klok i tillsättandet av vikarier och varit återhållsamma i detta. Det är en avvägning varje gång och det har ofta genom smarta lösningar ändå kunnat hållas till ett minimum.

Några av skolans elever har behov av extraordinära stödinsatser och skolan söker därför tilläggsbelopp för dessa elever som till viss del finansierar elevassistenter som kan arbeta med detta för enskilda elever. I ett fall har detta avslagits av Härnösands kommun, vilket medfört att vi ger stöd utan att få finansiering för detta. Skolan har överklagat detta till förvaltningsrätten och vi väntar på deras bedömning. Förfarandet med tilläggsbelopp medför vissa svårigheter då besluten kommer sent inför budgetåret.

Kastellskolans administration har följt upp delar som avviker i det ekonomiska systemet och bland annat arbetat med att få in fordran för ej betalda avgifter från vårdnadshavare, följt upp elevers adress i folkbokföringen och då kunnat få interkommunal ersättning.

Skolan söker också varje år statliga bidrag för verksamheten och använder dessa som tillägg till den ekonomi som kommer från elevpengen. Det är till exempel likvärdighetsbidraget, bidrag för karriärtjänster, bidrag för lärarlönelyft. Dessa pengar tillförs skolan utifrån det antal elever vi har. I år har skolan dessutom fått ökad bidragsram för en ny karriärtjänst som inrättades efter årsskiftet och skolan fick då sin tredje förstelärare.

Utfallet slutar på ett överskott. För en helhetsbeskrivning av allt hänvisas till bokslutet.

3 Skolans utveckling

3.1 Systematiskt kvalitetsarbete

Vi genomför ett ständigt förbättringsarbete på Kastellskolan och mäter och analyserar vår verksamhet på olika sätt. Med hjälp av följande analyserar, dokumenterar vi samt följer upp:

Ämnesmatriser, bedömningsstöd för åk F-2, DLS (åk 2, 4 och 7) och NP (åk 3, 6 och 9). Vi har klasskonferenser varje termin, utvecklingssamtal med individuell utvecklingsplan (IUP). Vi kan utveckla former för sambedömning av nationella prov. Detta för att öka likvärdigheten om fler är med och bedömer, vi kan också sänka arbetsbelastningen. Dessutom är det ett fortbildande inslag om vi kan göra så att alla får ta del av de nationella proven. Då får vi ett moment då man varje år får se hur provet är utformat och vilken typ av frågeställningar som eleverna får svara på. I år har vi infört en ny modell för att dokumentera elevernas extra anpassningar direkt i Schoolity.

Skolinspektionen genomför enkäter vartannat år som också ligger till grund för djupare analys. Under våren genomfördes Skolenkäten på skolan och resultatet levererades alldeles innan läsårsslut. Vi kommer att behöva analysera detta vidare under det kommande läsåret. Skolenkäten är bra eftersom det innefattar svar från elever i årskurs 5 och årskurs 8, samtliga vårdnadshavare i grundskola och förskoleklass samt vår egen lärarpersonal.

För att mäta elevernas utveckling och lärande använder vi en screeningplan. I den finns plan för all kartläggning i svenska och matte F-9. Denna följs upp med hjälp av ämneslärare tillsammans med speciallärare.

Vi följer Kastellskolans arbetsgång för arbete med extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram, se bilaga.

Framåt behöver vi diskutera hur en arbetsgång för F-varningar ska se ut i skolans alla stadier.

Under året har vi utarbetat rutiner för hur vi går till väga vid elevers behov av läs- och skrivutredningar.

Vi har kontinuerliga EHM-möten i de olika arbetslagen, som en viktig del i det systematiska kvalitetsarbetet.

Vi för diskussion kring hur ett årshjul med deadlines för arbetet med bedömningar, uppföljning, analys, dokumentation, möten för information mellan speciallärare, mentor och ämneslärare skulle kunna se ut.

Elever och vårdnadshavare har deltagit i utvärdering av verksamheten genom klassråd/elevråd, olika enkäter och möten.

Det har i arbetslag äldre förts en diskussion om eventuellt samband mellan digitala lärverktyg såsom Glerups och lägre resultat. En viss återgång till fysiska lärverktyg är på gång.

3.2 Miljö, utrustning och skolbibliotek

F-3 har fått tillgång till ett grupprum samt haft möjlighet att utnyttja lugna rummet. 4-6 använder grupprummet för att dela klasserna. Även korridoren används som arbetsplats för eleverna. 4-9 har iPads 1-1 och dessa används dagligen i undervisningen. F-3 har en

klassuppsättning iPads som delas mellan klasserna. Det fungerar bra. Flera elever med behov har egna iPads. 1-6 har använt nivåanpassat material i flera ämnen. F-6 använder skolbiblioteket mycket sparsamt. För åk 4-9 har tid för möjlighet att boka biblioteksbesök schemalagts på veckobasis. Det finns för lite skönlitteratur för åk F-6. Vi har varit tvungna att utnyttja Härnösands bibliotek för att tillhandahålla litteratur och även gjort riktade inköp vid bokrean. Skolbibliotekets litteratur räcker inte till och det är för stort avstånd och för lite passande litteratur för de yngre åldrarna. Skolbiblioteket används också som lektionssal vilket ytterligare begränsar tillgängligheten. Vi önskar ett större utbud av både skönlitteratur och facklitteratur i olika svårighetsgrad men samtidigt åldersanpassat. Biblioteket har också delat ut boklådor för att komma ut i verksamheten. Äldre elever har haft boksamtal (1 gg/vecka) med yngre under en period (åk 3 och åk 8). Samtal kring läsning och böcker förs kontinuerligt med elever och böcker har köpts in utefter elevers önskemål. Tidningar finns ej och ljudböcker tillhandas via stadsbiblioteket samt inläsningstjänst. I biblioteket har köp av böcker fungerat bra. Klassuppsättningen i åk 9 har (köptes både som Lättläst och originalversion) uppskattades av alla oavsett könstillhörighet. I beställningen till klassuppsättningen för åk 6 var de lättlästa böckerna restnoterade och det har därför ej skett någon gemensam läsning. Det finns en plan att flytta skolbiblioteket till respektive stadies grupp rum vilket kommer att öka tillgängligheten markant.

Vi har iordningställt ett grupprum på högstadiet som vi valt att kalla Plantagen för att det skall passa de elever som är i behov av ett mindre sammanhang. Där kan varje elev få en egen arbetsplats som är avskärmd. I rummet finns tv-skärm och bord för gemensamt arbete. I Plantagen har miljön varit avskalad och begränsat för synintryck och störande moment. Detta rum fyller en funktion framåt för elever med behov av lugnare studiemiljö. Däremot har det under året funnits problem i och med att det inte varit tydligt för eleverna om vad de ska göra där. Det har varit stökigt och personliga förmåner (filtar, kuddar, fika, mat etc.) har missbrukats. Bemanningen kunde varit mer konsekvent och följt en tydligare struktur med ramar och regler. Undervisande lärares insats är svår att bedöma då eleverna ej gjorde uppgifter i den omfattning att det behövts följas upp och planerats vidare. En elev av tre har lyckats nå målen i kärnämnen. Det har varit oklart kring beslut om anpassad studiegång och hur det dokumenterats.

Högstadiets uppehållsrum har fått fler sittplatser och bord och vi har gjort en bokinstallation där eleverna har möjlighet att låna med eller läsa böcker på plats. Cafét har varit öppet och uppskattat. Spel har köpts in och personal spelar och uppmanar elever till mobilfri gemenskap.

Speciallärares arbetsrum kallas Växthuset och där erbjuds studiestöd tisdagar och torsdagar och läxhjälp på fredagar. Detta nyttjar inte elever över lag. Det upplevs däremot som positivt att gå dit under lektionstid för att få extra stöd. I detta rum arbetar även elever i behov av lugn och ro vid olika arbetsplatser. Då elever i olika åldrar arbetar samtidigt i rummet, kan de störas av varandra. En plan finns för att dela av rummet för ökad studiero.

Vi har fått tre nya tv-apparater som har fungerat bra. Det finns ett stort behov av att smartboarden i rum D9 också byts till en tv-apparat.

Fikarummet nyttjas sällan av personal på högstadiet då vi inte har gemensamma raster och ej prioriterar att ta tid till att gå dit. Ett utvecklingsområde angående miljön i detta rum är att fikarummet behöver vara en plats för vila och avkoppling, inte för arbete.

3.3 Elevhälsan

F-6

Samarbetet med speciallärarna har fungerat bra. Vi har ofta dialog med speciallärare i form av korta spontana samtal, oftast i anslutning till lektioner. Vi kan också boka möten med speciallärare. Det fungerar bra men kan gärna kompletteras med en drop in-tid en gång i veckan då lärarna kan söka upp speciallärare för samtal och rådgivning. Det kan finnas på speciallärarnas schema. Samma önskar vi kan gälla för skolsköterska och kurator.

Arbetslaget diskuterar att flera elever i 4-6 saknar grundläggande matematiska förmågor och efterfrågar en grupp som arbetar med grunderna i matematik tillsammans med speciallärare. Intensivkurs?

Fortsatt hög närvaro av kurator fungerar bra. Kuratorn är synlig. Kan skolsköterskans tider synas på Schoolity? Resurser har haft regelbundna handledningsmöten med speciallärare. Det har fungerat bra.

Vi önskar ett årshjul med deadlines för arbetsgången kring extra anpassningar, IUP, åtgärdsprogram, F-varningar och screeningar.

Elevhälsan träffas vid EHT- möte varje vecka. Lärarna får skicka ärenden till EHT, men rutinen är att ärenden kommer in muntligt.

Samverkan mellan lärarna och elevhälsan sker ofta vid a-lagen, klasskonferenser och EHM-möten, samt i spontana möten i klassrum och korridorer.

Elevhälsan har observerat och handlett i åk 2 och 3 under vårterminen.

När vi gör utredning om elevers behov av stöd, gör vi kartläggningar utifrån olika modeller. Vi gör pedagogiska kartläggningar, och använder oss av olika verktyg vid beskrivning av elevens bild. Vi har blivit bättre och bättre på att försöka belysa olika aspekter av elevernas lärande.

Utvärdering av elevernas måluppfyllelse i förhållande till elevhälsans arbete, görs inte vid ett bestämt tillfälle, utan sker kontinuerligt under året, tex genom att vi ändrar arbetssätt eller material när vi ser nya behov.

Under läsåret har kurator haft enskilt återkommande stödsamtal/rådgivning för flertal elever i olika åldrar. Spontanbesök såväl som samtalsstöd/rådgivning i grupp, klass samt med vårdnadshavare.

Kurator har gett handledning och stöd till skolans personal angående elevernas psykosociala situation. Vid behov har samhällets stödsystem utanför skolan kontaktats, som socialtjänst, fältgrupp och BUP mfl.

Två dagar i veckan är skolans café öppet. Cafét styrs av kurator som då passar på att röra sig ute bland eleverna för att samtala och visa sig tillgänglig, på så sätt anamma ett relationsskapande förhållningssätt. Det kan vara samtal om mående, fritidsintressen, vänskap, ansvar, studieteknik och framtidstro.

Skolsköterskan redovisar Kastellskolans elevmedicinska arbete i bilaga i slutet av kvalitetsrapporten.

HLT (Hälsa Lärande Trygghet)

Under läsåret har Kastellskolan introducerats för HLT som är en samverkansmodell kring barn på låg- och mellanstadiet i Härnösands kommun. Vi hade vår första och hittills enda träff med HLT-teamet i maj. Vi kommer fortsätta detta samarbete då vi upplevde god samverkan med bra respons och direkta tips och råd för att ge elever goda förutsättningar inför framtiden.

Om HLT: Tillsammans kan vi hjälpa bättre! Vi vill att varje barn ska ha så goda förutsättningar som möjligt för att må bra och gå i skolan. Härnösands kommun samarbetar därför med primärvården i Härnösand för att på ett så bra sätt som möjligt kunna erbjuda tidigt och samordnat stöd till barn 6–12 år och deras familjer. Vi kallar samarbetet HLT Härnösand och är en del av den nationella satsningen Tidiga och Samordnade Insatser (TSI).

Ett team med medarbetare från socialtjänst, skola och primärvården träffas regelbundet för att tänka tillsammans kring de barn som aktualiseras till HLT-mötet. Personal på skolan, inom socialtjänsten eller primärvården tar initiativ till att barnet aktualiseras till HLT och för att verksamheterna ska kunna hjälpa på bästa sätt behövs vårdnadshavarnas samtycke. Verksamheterna kan då dela information med varandra på mötet och tillsammans komma fram till vilken typ av insats som kan hjälpa barnet eller familjen bäst just nu. Efter mötet kontaktas vårdnadshavarna för att få veta på vilket sätt familjen kommer bli hjälpta framöver och vem som kontaktar dem.

YAM (Youth aware of mental health)

I januari gick skolans kurator en veckas YAM-utbildning i Stockholm. Kurator kommer under kommande läsår presentera YAM för kommunens elever i åk 8, tillsammans med andra pedagoger som gått utbildningen.

Åk 8 har under våren deltagit i programmet YAM, där eleverna fick lära sig om psykisk hälsa i vardagen. Genom samtal och rollspel fick eleverna information om var professionell hjälp finns att få, samt verktyg för att stötta varandra. Två instruktörer kom till skolan, reaktionerna från elever var blandade.

Om YAM: YAM är ett program som utgår från ungdomarnas egna erfarenheter i syfte att bidra till reflektion och öka deras kunskap om psykisk hälsa. Programmet är framtaget av Karolinska institutet och används över hela världen. Forskningsstudier har visat att programmet förebygger psykisk ohälsa och minskar risken för självmord bland ungdomar. Tillsammans kommer alla elever i årskurs 8 genom rollspel att få träna på vardagliga situationer som är viktiga för dem. De får information om psykiskt hälsofrämjande livsstilar och hur man kan hjälpa sig själv och sina kompisar.

Utbildade YAM-instruktörer träffar klassen under sammanlagt fem lektioner. YAM utgår från sex teman:

- Vad är psykisk hälsa?
- Självhjälpsråd
- Stress och kriser
- Depressioner och självmordstankar
- Att hjälpa en kompis som har det svårt
- Vem kan jag be om råd?

YAM genomförs av Härnösands kommuns skolkuratorer och Räddningstjänsten och är en del i ett stärkt suicidpreventivt arbete som sker i Härnösands kommun.

4 Elevers utveckling mot målen

4.1 Normer, värden och inflytande

Värdegrund

F-3

Vi arbetar kontinuerligt med värdegrundsarbete i klasserna, både under värdegrundslektionerna och i det dagliga arbetet och i samvaron med eleverna. Dagsaktuella händelser diskuteras, analyseras, följs upp och utvärderas såväl på grupp- som på individnivå. Vi arbetar förebyggande. Vi tar hjälp av elevhälsan vid behov.

F-6

Ständigt värdegrundsarbete med fostran, konfliktlösning, beteende på lektioner, raster, samlingar. På värdegrundslektionerna har vi olika teman som kompostema, genus, mobbing och utanförskap, diskriminering, olikheter, identitet, rätten att vara sig själv, barnkonventionen, demokrati osv. Vi ser på lilla aktuellt och diskuterar aktuella händelser utifrån värdegrundsorden. Vi pratar om värdegrundsorden och bryter ner dem till vardagsnära händelser. Vi ser filmer, leker lekar, samarbetsövningar, massage, läs- och skrivövningar utifrån värdegrundsorden.

I åk F-9 har vi uppstarts dagar i början av terminen, för att bygga trygga relationer, stärka självkänsla och samarbete i klasserna.

Arbetet fungerar bra. Det blir givande diskussioner. Vi ser att eleverna utvecklas socialt. Det är lugnt på rasterna, förhållandevis få konflikter. Eleverna leker över ålders- och könsgänser.

Pedagoger har fått tips och idéer av kurator på olika värdegrundsövningar, lektioner och filmer som stöd till skolans värdegrundsarbete. Varje månad har kurator delat ut "månadsuppdrag" för alla elever och pedagoger att följa, diskutera kring och återkoppla till. Varje månadsuppdrag har en koppling till värdegrundsarbetets årshjul och dess bestämda teman, Självkänsla & empati, Respekt, Social kompetens och Trygghet. Månadsuppdragen uppskattas och fungerat bra.

Analysen av det gångna läsårets trivselenkät visar på att de allra flesta elever upplevde att Kastellskolan är en trygg plats där man trivs tillsammans med engagerade vuxna. 91 % av skolans elever upplevde att det finns trygga vuxna som ingriper vid behov. De allra flesta av skolans elever uppgav att de har vänner och känner sig som en del av ett socialt sammanhang. 85% upplevde att elever och skola lever upp till skolans värdegrundsord, Trygg, Ödmjuk och Varsam.

Anmälan kränkande behandling

Draft-it fungerar bra. Några i personalen saknar inloggning och kan inte använda. Det behöver även dokumenteras när en elev kränker en vuxen för att få hela bilden.

Studiemiljö, trygghet och studiero

Vi upplever att det är trygga grupper över lag på skolan men att enskilda elever utgör ett orosmoment. Det är i stort bra studiero i klassrummen. I några klasser har det tidvis varit sämre studiero men insatser har förbättrat situationen avsevärt. Vi fortsätter använda

skärmar, bordsskärmar och hörselkåpor för bra studiero. Ett medvetet arbete med tydlighet och struktur i klassrummet påverkar studieron. Enskilda arbetsplatser i klassrummet är mycket viktigt för studieron. Tillgången till grupprum har förbättrats avsevärt. Vi utnyttjar varandras lokaler när det finns möjlighet. Borttagande av dörr i 4-6 korridor har förbättrat studiemiljön. Ett problem är att elever vistas i korridoren under lektionstid och under raster.

Ett utvecklingsområde som framkom av trivselenkäten är att öka upplevelsen av arbetsro. Andra utvecklingsområden handlar om arbetet kring skolans nolltolerans mot kränkande språkbruk, samt skolans förebyggande och främjande arbete med att stärka kunskapen bland eleverna och förståelse för sociala relationer, samspel och gruppsammansättningar. Trygghetsplanen har upprättats och reviderats.

Elevers inflytande

Klassråd och elevråd har fungerat bra. Vi har regelrätt klassråd en gång/månad. Klassrådsfrågor tas däremot upp nästan dagligen i klasserna. Protokoll skickas ut från 4-9:s elevråd. Vissa frågor blir hängande i luften. Viktigt med återkoppling för att eleverna ska förstå syftet och känna delaktighet. En förbättring vore att protokollet från F-3:s elevråd mejlas till mentorerna. Elevrådet har utvecklats under året då en representant från Sveriges elevråd varit på skolan och haft en workshop med eleverna om viktiga områden att förbättra. Elevrådets representanter från högstadiet har också deltagit i en utvecklingsdag tillsammans med de andra kommunala högstadierna under året. Framåt kommer skolan att utbilda elevskyddsombud.

Under senaste läsår har kurator arbetat 50% och har därav ej kunnat deltagit på skolans elevråd. Av samma anledning har de tänkta insatser kring Trygghetsteamet ej blivit av som planerat. Under kommande läsår arbetar kurator 100 % och har som mål att delta på elevråd samt att sammankalla Trygghetsteamet för planering av skolans värdegrundsarbete.

Eleverna har utvärderat lektioner vid lektionsslut för att lärare sedan kan planera undervisningen utifrån det. Eleverna får utifrån mognad vara med och påverka arbetssätt.

De yngre eleverna har ibland fått alternativ att rösta på och är därmed ibland med och påverkar arbetssätt.

4-6 har elevens val 65 min/v då eleverna erbjuds olika aktiviteter och uppgifter att arbeta med.

4.2 Undervisning

F-6

Vi försöker utgå från elevernas intressen och från där de befinner sig i sitt lärande. Genom att prata med eleverna inför ett kunskapsområde tar vi reda på var eleverna befinner sig i sin kunskapsutveckling och vad de är extra intresserade av. Vi varierar arbetssätt för att stimulera och motivera och vi individualiserar undervisningen vid behov. Vi använder till största delen läroböcker men även digitala verktyg. Ibland för alla och ibland för enskilda.

Vi tänker på att berätta om syftet med vissa moment för att motivera.

De yngre barnen är lättare att motivera. De behövs oftast inte motiveras i samma utsträckning som de äldre eleverna. Det är lättare att variera arbetssätt och kunskapen kan lekas fram.

För att öka de enskilda elevernas motivation (omotiverade elever) och lust att lära behöver vi lära känna eleverna, tid för samtal, bygga relationer och det tar tid. Om eleverna får det stöd och de utmaningar de behöver så blir de oftast motiverade.

Vi har haft modersmålsundervisning i arabiska, holländska, finska, tyska, teckenspråk och samiska. Samtidig undervisning utom arabiskan har skett digitalt.

I planeringen av undervisningen utgår vi från läroplanen, elevernas intressen, gruppens egenskaper, kunskapsnivå (gruppnivå och individnivå), tillgängligt läromedel och försöker få ett varierat arbets sätt som ska väcka intresse och stimulera till kunskapsutveckling. Vi utvärderar kontinuerligt under lektionerna samt efter lektionerna och utvärderingen ligger till grund för kommande planering. Vi dokumenterar och samtalar.

Vi använder bildstöd för hela gruppen och för enskilda elever som behöver. Vi anpassar material och arbets sätt utifrån enskilda barns behov. Det kan till exempel vara att skriva på Ipad, arbetsbok på Ipad, annat läromedel, bildstöd, begränsade uppgifter, eget schema.

I 4-6 används ofta agendan på Schoolity för att ge eleverna och vårdnadshavare info om lektionsinnehåll. Vi fortsätter att utveckla vår samsyn kring genomförandet av lektionerna till exempel start, avslut, förberedelse, ordning och reda, rutiner och regler.

7-9

På högstadiet finns en grund i läromedel men använder oss av dagsaktuella händelser och kompletterar med elevnära perspektiv. Vi arbetar utifrån elevers intressen där det är möjligt. För att skapa en god social gemenskap har vi en genomtänkt gruppindelning och placering i klassrummen. Vi genomför många olika aktiviteter för att stärka trygghet och social kompetens. Lust och lärande väcks genom intresse, dialog och nära kontakt med eleverna. Utvärderingar genomförs efter arbetsområdet. Olika digitala verktyg är en naturlig del av den dagliga undervisningen. Kollegiebesök har genomförts med feedback. Vi försöker bli strukturerade och tydliga i vår undervisning. Vi tar oss igenom läromedel med gemensam högläsning – vi behöver ha balans så svåra och högpresterande elever inkluderas, har utmaningar och möts på sin nivå. Anpassningar är tidskrävande och kan gå ut över innehållet i undervisningen.

4.3 Elevers rätt till stöd

Skollagens kapitel 3 beskriver det lagstöd varje elev har för sitt stödbehov. Vi har rutiner för extra anpassningar och särskilt stöd som är väl kända och fungerar bra. Det är alltid en bedömning som behöver göras för att varje elev ska få det bästa stödet utifrån de resurser vi har att förfoga över.

För att undervisningen ska ge utveckling av kunskaperna genomför lärarna extra anpassningar för elever i behov av detta samt särskilt stöd som beslutats av rektor.

De vanligaste extra anpassningarna är: timetimers, klassrumsplacering, skärmar, hörselkåpor, gemensam läsning av det som ska läsas, bryta ner instruktioner, bildstöd, eget schema på bänken, schema på tavlan, tät återkoppling under arbetsstunder, egen arbetshörna i klassrummet, egen iPad, anpassat material, begränsade arbetsuppgifter, pauser under lektionerna, motivationshöjande anpassningar, stressboll, tangles, gummiband på stolen resurs i klassrummet, anpassningar vid provtillfällen.

Vanliga exempel på särskilt stöd är egen resursperson, anpassad studiegång, undervisning i mindre grupp.

När det finns möjlighet delar vi grupperna efter behov av stöd och kunskapsnivå eller andra faktorer.

När extra anpassningar och särskilt stöd sätts in är det vanligaste stödet att eleven får regelbunden tid hos speciallärare enskilt eller i mindre grupp.

Det särskilda stödet och extra anpassningarna gör att eleverna gör framsteg. De allra flesta elever uppnår målen.

Vi har ingen studiehandledning på modersmål.

Vi kan förbättra våra rutiner då elever byter skola. Det har förekommit att elevers behov av anpassningar inte har framkommit vid överlämningar mellan skolor.

4.4 Bedömning och betygssättning

F-6

Vi bedömer kontinuerligt elevernas kunskapsutveckling. Vid utvecklingssamtal upprättas en individuell utvecklingsplan, IUP, där eleverna och vårdnadshavare informeras om kunskapsläget i varje ämne samt sätter upp nya kunskapsmål. IUP finns tillgänglig för vårdnadshavare att läsa på Schoolity. Om en elev riskerar att inte uppnå kunskapskraven i ett ämne så kommuniceras det till vårdnadshavare, ofta innan utvecklingssamtalet. Några klasser har självskattning inför utvecklingssamtal.

Inför varje arbetsområde pratar vi med eleverna om mål och förväntningar, visar exempel på text och bild med färdigt resultat. Efter arbetsområdet följer vi upp och utvärderar tillsammans med eleverna.

Vi har kontinuerliga samtal under lektionerna i form av feedback, bekräftelse och beröm med eleverna om deras prestationer och utveckling.

Vi har inga kontinuerliga samtal om likvärdig bedömning. Tid och vilja finns men svårt på en liten skola att få det att fungera. Vi skulle behöva ha rutiner för samtal om bedömning, t.ex. bedömning av nationella prov. Det finns ingen samverkan med andra skolor kring bedömning i de teoretiska ämnena. De praktisk-estetiska ämnena samverkar med andra skolor.

Vi analyserar kunskapsresultaten och den fortsatta undervisningen bygger på våra bedömningar av elevernas kunskapsutveckling och utifrån summativa och formativa bedömningar sätts anpassningar in, t.ex. specgrupp.

Inför varje arbetsområde/lektion pratar vi med eleverna om mål och förväntningar. Vid arbetsområdets/lektionens slut följer vi upp och sammanfattar och utvärderar. Checklistor och kamratbedömning, 2 stjärnor och en önskan. Eleverna kan välja om de

vill redovisa sina kunskaper muntligt eller skriftligt vid prov och inlämningsuppgifter samt vid klassrumsdiskussioner.

Gemensam uppföljning och återkoppling av det dagliga arbetet (t.ex. muntlig genomgång av arbetsblad)

7-9

Det förekommer sambedömning men diskussioner förs om att göra det i större utsträckning. Vi använder matriser, tester och nationella prov. I praktisk-estetiska ämnen används bland annat elevers dokumentation som underlag. Detta förekommer även i teoretiska ämnen. Vi visar olika exempel på kunskapsnivåer. Kontinuerlig återkoppling till eleven och med möjlighet att förbättra eller ompröva. Det finns mallar för självbedömning samt kamratbedömning.

4.5 Övergång, samverkan och omvärlden

Uteaktiviteter har kunnat genomföras såsom skoljoggen, friluftsdag, utflyktsdag och skräpplockardagen. Vi har haft ett bra samarbete mellan fritids och förskoleklass och mellan förskoleklass, skola och fritids.

Övergången mellan förskola och förskoleklass har fungerat bra. Skriftlig dokumentation från alla förskolor skickas till mentor inför överskolningsdagarna, två tillfällen i slutet av terminen. Vårdnadshavare i förskoleklass bjöds in till föräldramöte innan överskolningsdagen. Innan föräldramötet bjöds intresserade vårdnadshavare in till öppet hus. Ett utvecklingsområde är att även speciallärare är delaktiga vid alla överlämningar från förskolan till förskoleklass, vilket inte är fallet nu, förutom vid enskilda fall.

Överlämningar inför mentorsbyten har genomförts. Där uppmärksammas elever i behov av särskilt stöd. Överlämningar fungerar bra. Det finns också en närhet till varandra för kompletterande information. Överskolningsdag i slutet av vårterminen för förskoleklass, årskurs 3 och årskurs 6 fyller en viktig funktion. Även utflyktsdagen är en del av överskolning till nytt stadium. Vi har haft fadderverksamhet som också är en del av överskolning.

Rutinerna vid överlämning från andra skolor behöver utvecklas så att viktig information går fram till mottagande skola.

Samverkan mellan elevhälsoteam och fritids har skett genom ett möte per termin. Strukturen under dessa möten kan utvecklas för att fungera bättre.

För att genomföra en bra övergång till gymnasieskolan planeras det redan i tidigt skede vilka elever som behöver en utvidgad överlämning som även ska innehålla beskrivningar av elevs studiesituation, gjorda anpassningar och eventuella beslutade åtgärdsprogram. Vi träffar representanter från gymnasieskolan flera gånger under läsåret parallellt som eleverna får studievägledning, genomför gymnasieval och antas till utbildningar.

Skola och hem

Information går till vårdnadshavare via veckobrev, föräldramöten, utvecklingssamtal, lektionsplanering samt övergripande information via Schoolity. Detta ovan för majoriteten av eleverna. När det finns behov hos eleven av olika slag kallar skolan till möten och tätare kontakt sker mellan hem och skola.

Bland de yngsta eleverna är den dagliga kontakten med vårdnadshavare viktig. Lärarna upplever att de har mycket kontakt med vårdnadshavare i olika frågor som gäller barnen. Det gynnar samarbetet och ger nöjda föräldrar.

Vårdnadshavare har möjlighet att påverka skolan genom skolrådet. Enkät skickas ut till vårdnadshavare i vissa klasser.

Skolan och omvärlden

Vi har deltagit i kulturtrappans aktiviteter samt att vi varit provpublik för Norrdans. Inom kulturtrappan har vi haft författarbesök, teaterföreställningar, filmskapande, dansföreställningar och workshops. Vi har besökt kyrkan och Technichus. Några klasser har haft ett utbyte med skolor i andra länder.

4.6 Kunskapsresultat

Kunskapsresultat åk 1 (med analys)

Årskurs 1 består av 11 flickor och 9 pojkar. Skolverkets bedömningsstöd för svenska och matematik har genomförts både på vår- och höstterminen. Resultatet visar på mycket stor spridning kunskapsmässigt både i svenska och matematik. Det är betydligt fler pojkar än flickor som presterar lågt i svenska och matematik. Faktorer som bedöms ha inverkan på resultatet är mognad samt annat modersmål.

Kunskapsresultat åk 2 (med analys)

Årskurs 2 består av 21 elever varav 7 flickor och 14 pojkar. En stor del av klassen uppnår kunskapskraven i svenska och matematik. Det finns ett fåtal elever som det finns en viss osäkerhet kring. DLS har utförts under vårterminen 2023 som visade en viss spridning kunskapsmässigt och där många av resultaten är relativt låga. Orsaker som språkstörning, koncentrations- och språksvårigheter kan ha inverkan på resultatet.

Det finns ingen noterbar skillnad mellan flickor och pojkar.

Kunskapsresultat åk 3 (med analys)

Årskurs 3 består av 22 elever, varav 11 flickor och 11 pojkar. Samtliga elever utom tre når kunskapskraven för årskurs 3 i matematik. Fem elever når inte kunskapskraven för åk 3 i svenska. En elev når inte målen i slöjd. I övriga ämnen uppnår samtliga målen. Olika faktorer som kan ha påverkat detta resultat är diagnoser, inlärningssvårigheter, sociala utmaningar samt annat modersmål. Ett antal elever har fått stöd i form av extra anpassningar och stöd i klassrummet av klasslärare och resurser, medan vissa även har fått stöd kontinuerligt av speciallärare.

Nationella prov åk 3

Läsår	Årskull	Nationella prov Sv/Sva			Nationella prov Ma		
		Andelen elever som deltagit och klarat alla delprov			Andelen elever som deltagit och klarat alla delprov		
		Alla	Flickor	Pojkar	Alla	Flickor	Pojkar
22-23	3	12/22	7/11	5/11	9/22	4/11	5/11

Kunskapsresultat åk 4 (med analys)

Årskurs 4 består av 22 elever varav tio elever är pojkar och tolv elever är flickor. DLS genomfördes under höstterminen 2022 och resultatet visade på en stor spridning när det gäller kunskaperna i svenska. Även i matematik har eleverna en stor spridning i sina kunskaper. En elev (pojke) bedöms inte nå målen i svenska och matematik i dagsläget.

Kunskapsresultat åk 5 (med analys)

Klass 5 har 23 elever, 10 pojkar och 13 flickor, varav 1 överårig och en elev från Ukraina.

En pojke i klassen bedöms inte nå målen i samtliga ämnen. Insatser är kopplade i framför allt matematik, svenska och engelska. En utredning har genomförts där dyslexi konstaterats.

Ytterligare en pojke har utretts för och fått diagnosen dyslexi. En flicka har sedan tidigare konstaterad språkstörning.

Klassen har i övrigt bedömts nå målen eller mer, med de insatser och anpassningar som genomförts under året. Det har varit två lärare i klassen på de flesta av matematiklektionerna samt ett flertal av svensklektionerna samt extra stöd av specialpedagog.

Kunskapsresultat åk 6 (med analys)

Åk 6 har 23 elever, 5 flickor och 18 pojkar.

Klassen har haft många insatser i form av extra stöd i främst matematik, svenska och engelska. Alla har nått målen förutom två elever, pojkar. En av dem når inte målen i matematik och engelska och den andra når inte målen i engelska och i fysik.

En av flickorna i klassen har fått diagnosen dyslexi. En annan flicka väntar på utredning.

Nationella prov åk 6

Läsår	Årskull	Nationella prov Sv/Sva			Nationella prov Ma			Nationella prov Eng		
		Andelen elever som deltagit i alla delprov och fått lägst betyget E			Andelen elever som deltagit i alla delprov och fått lägst betyget E			Andelen elever som deltagit i alla delprov och fått lägst betyget E		
		Alla	Flickor	Pojkar	Alla	Flickor	Pojkar	Alla	Flickor	Pojkar
22-23	6	16/23	2/5	14/18	22/23	5/5	17/18	21/23	4/5	17/18

Betyg åk 6

Läsår	Årskull	Andelen elever som uppnått kunskapskraven i alla ämnen			Betygspoäng i genomsnitt			Meritvärdet i genomsnitt		
		Alla	Flickor	Pojkar	Alla	Flickor	Pojkar	Alla	Flickor	Pojkar
22-23	6	91,3	100	88,9	235	254	230	14,08	14,94	13,83

Läsår	Årskull	Betyg Sv/Sva			Betyg Ma			Betyg Eng		
		Andelen elever med lägst betyget E i ämnet			Andelen elever med lägst betyget E i ämnet			Andelen elever med lägst betyget E i ämnet		
Alla	Flickor	Pojkar	Alla	Flickor	Pojkar	Alla	Flickor	Pojkar		
22-23	6	22/23	5/5	17/18	22/23	5/5	17/18	21/23	5/5	21/23

Kunskapsresultat åk 7 (med analys)

Fördelning av betyg

- 1,9% F
- 21,9% E
- 24% D
- 30,4% C
- 16,4% B
- 5,5% A

Flickorna i Åk7 har något högre meritvärde i genomsnitt än pojkarna, 237,12 mot 223,95, men två pojkar har högre meritvärde än flickornas högsta värde. De högsta värdena för pojkarna är 297,5 och 282,5 jämfört med de högsta värdena för flickorna på 280 och 277,5.

28% av eleverna har ett annat förstaspråk hemma.

52% är flickor, 48% är pojkar

Kunskapsresultat åk 8 (med analys)

Fördelning av betyg

- 1,7% har streck
- 3,7% F
- 19,8% E
- 22% D
- 26,2% C
- 19,1% B
- 7,4% A

Pojkarna i Åk8 har något högre meritvärde i genomsnitt än flickorna, 237,0 mot 220,8, men två flickor har högre meritvärde än pojkarnas högsta värde. De högsta värdena för flickorna är 302,5 och 300,0 jämfört med de högsta värdena för pojkarna på 282,5 och 277,5.

Två av flickorna i klassen har stor frånvaro, vilket påverkar deras meritvärde negativt.

37,5% av eleverna har ett annat förstaspråk hemma.

54,2% är flickor, 45,8% är pojkar

Kunskapsresultat åk 9 (med analys)

Fördelning av betyg

2,8% har streck

6,8% har F

19% har E

16,1% har D

23,3% har C

15,3% har B

11,7% har A

5% av betygen faller bort på grund av anpassad studiegång.

Pojkarna i Åk9 har något högre meritvärde i genomsnitt än flickorna, 211,25 mot 202,93, men två flickor har högre meritvärde än pojkarnas högsta värde. De högsta värdena för flickorna är 325 och 317,5 jämfört med de högsta värdena för pojkarna på 305 och 267,5.

Tre av flickorna och en av pojkarna har mycket låga värden som drar ner genomsnittet. Om man räknar bort de tre lägsta värdena från flickornas värden ökar medelvärdet till 228,8.

Räknar vi bort det lägsta värdet för pojkarna får vi medelvärdet 222,8.

37,5% av eleverna har ett annat förstaspråk hemma.

54,2% är flickor, 45,8% är pojkar

Nationella prov åk 9

		Nationella prov Sv/Sva			Nationella prov Ma			Nationella prov Eng		
		Andelen elever som deltagit i alla delprov och fått lägst betyget E			Andelen elever som deltagit i alla delprov och fått lägst betyget E			Andelen elever som deltagit i alla delprov och fått lägst betyget E		
Läsår	Årskull	Alla	Flickor	Pojkar	Alla	Flickor	Pojkar	Alla	Flickor	Pojkar
22-23	9	29/37	18/23	11/14	27/37	17/23	10/14	33/37	20/23	13/14
		Nationella prov So			Nationella prov No					
		Andelen elever som deltagit i alla delprov och fått lägst betyget E			Andelen elever som deltagit i alla delprov och fått lägst betyget E					
Läsår	Årskull	Alla	Flickor	Pojkar	Alla	Flickor	Pojkar			
22-23	9	27/37	16/23	11/14	32/37	19/23	13/14			

Betyg åk 9

Läsår	Årskull	Andelen elever som uppnått kunskapskraven i alla ämnen			Betygspoäng i genomsnitt			Meritvärdet i genomsnitt		
		Alla	Flickor	Pojkar	Alla	Flickor	Pojkar	Alla	Flickor	Pojkar
22-23	9	73,7	75	71,4	12,81	12,65	13,09	206	203	211

Läsår	Årskull	Betyg Sv/Sva			Betyg Ma			Betyg Eng		
		Andelen elever med lägst betyget E i ämnet			Andelen elever med lägst betyget E i ämnet			Andelen elever med lägst betyget E i ämnet		
Alla	Flickor	Pojkar	Alla	Flickor	Pojkar	Alla	Flickor	Pojkar		
22-23	9	32/37	19/23	13/14	32/37	18/23	14/14	34/37	21/23	13/14

4.7 Resultat fritidshem

Fritidshemmets syfte

Undervisningen i fritidshemmet ska stimulera elevernas utveckling och lärande samt erbjuda eleverna en meningsfull fritid. Detta ska ske genom att undervisningen tar sin utgångspunkt i elevernas behov, intressen och erfarenheter, men också att eleverna kontinuerligt utmanas ytterligare genom att de inspireras till nya upptäckter. I undervisningen ska eleverna erbjudas en variation av arbetsätt, uttrycksformer och lärmiljöer som integrerar omsorg och lärande.

Strukturella förutsättningar

Antalet inskrivna elever på fritidshemmet under 2022/2023 har legat runt 94 elever. Majoriteten av dem tillhör åldersgruppen 6-8 år.

I början på året delades eleverna upp i 3 avdelningar. Efter höstens termin gjordes detta om till två avdelningar.

Fritidshemmets avdelning yngre delar lokaler med förskoleklassen i foajén och gamla "dramasalen". Detta fungerar bra med tanke på att verksamheterna överlappar varandra tidsmässigt. Ändamålsenlig lokal för avdelning äldre saknas. Dem har under året använt biblioteket som hemvist. Utöver hemvisterna så har Fritids under året nyttjat idrottshallen, tekniksalen, träsäljdsalen och biblioteket.

På fritids har det under året jobbat 4 fritidspedagoger/fritidslärare. En på heltid, en 92%, en 75% samt en som jobbat halvtid under stor del av året men varit tjänstledig under tidig höst och sen vår.

På fritids har även ett antal resurser arbetat. En del av dem jobbar ett par eftermiddagar medan andra jobbar regelbundet på fritids. Fritidspedagogerna har haft ca 1-2 timmar schemalagd tid för planering och arbetslag. Fritidshemmet har under året haft en egen budget samt en arbetslagsledare som deltagit på ledningsgruppens möten.

Processbeskrivning

Verksamheten har till stor del byggt på fri lek inom- och utomhus och planerade, vuxenledda aktiviteter. Fritidsverksamheten har under året förlorat en hel del personella resurser vilket lett till att flera planerade teman eller arbetsområden från årets grovplanering inte har genomförts. Ordinarie personal har fått lägga stor vikt vid övergripande blick över verksamheten då många vikarier använts i verksamheten. En stor del av den schemalagda planeringstiden har försvunnit för fritids då personalen täckt upp vid frånvaro i skolan.

Arbetet på fritidshemmet utgår ifrån det centrala innehållet i LGR22.

Språk och kommunikation

I vår verksamhet finns och ges stort utrymme kring att samtala, lyssna, ställa frågor samt framföra egna tankar, åsikter och argument om olika områden, framför allt kring vardagliga händelser. Vi pratar dagligen med eleverna kring ord och begrepp. Hur ord och yttranden kan uppfattas av och påverka sig själv och andra. Detta görs dels informellt i verksamheten, dels i mer organiserade former som vid fritidsråd.

Skapande och estetiska uttrycksformer

Skapande i olika former har givits ett stort utrymme under det gångna året. Både inomhus och utomhus har möjligheten funnits till skapande med olika tekniker och material. Under en period har vi även erbjudit fritidsslöjd.

Natur och samhälle

Under loven har vi lagt särskilt fokus på att uppleva natur och närsamhälle. Vi har bland annat besökt länsmuseum, ridskolan, högsletten samt olika lekparkar.

Vi arbetar dagligen med att resonera med eleverna kring normer och regler i fritidshemmet vardag. På samma vis arbetar vi aktivt med att hjälpa eleverna att lösa konflikter på ett konstruktivt sätt. Stort utrymme har givits att bygga och konstruera med hjälp av olika material, redskap och tekniker.

Lekar, fysiska aktiviteter och utevistelse

Idrott, lek, och rörelse utomhus har ett stort utrymme i verksamheten. Detta har skett både i form av fri lek, och regelbunden lek och aktiviteter ledd av fritidshemmets personal. Vi ser att de olika formerna av lek lockar olika barn. Nya lekar som introduceras leks ofta av såväl flickor som pojkar och av yngre och äldre.

Under året genomförde vi även pedagogiska verkstäder inom områdena natur/teknik, digitala verktyg och skapande som alla elever deltog i. Först fick de testa varje verkstad en gång för att sedan göra ett val kring vilken verkstad de önskade fördjupa sig i.

Analys

Den gemensamma planeringstiden har under året varit knapp. Det har varit en utmaning att hinna med planering och utvärdering. Anledningen till att verksamheten ändå "rullat" på kan analyseras med att personalgruppen varit intakt vilket underlättat samarbetet.

Måluppfyllelsen skulle kunna öka om det fanns mer gemensam planeringstid samt tid för utvecklingsarbete.

Att arbeta med under kommande läsår:

- Upprätta en långsiktig plan för utveckling av Kastellskolans fritidshem

- Utveckla pedagogiska planeringar
- Utveckla systematiskt kvalitetsarbete

5 Analys av målen och prioriterade utvecklingsområden för läsåret som gått

5.1 Att skapa Vi-känsla på skolan

Aktiviteter/analys

Två vistelser på internat med Hand-in-hand hade god inverkan på vi-känslan. Det var trevligt och givande för vi-känslan men det var tyvärr dålig tajming av vistelserna vilket skapade stress. Måndagsfiket fungerar bra. Inköp av fler möbler till personalrummet har ökat möjligheterna att vistas i personalrummet vilket är bra. Arbetslagen använder fortfarande olika personalrum vilket inte stärker vi-känslan. Vi-känslan mellan arbetslagen kan stärkas. Vi kan t.ex. göra någon aktivitet på APT eller på planeringsdagarna. Det finns ett fortsatt stort behov av ett arbetsrum för arbetslag yngre.

5.2 Studiero, lektionsstruktur

Aktiviteter/analys

F-6

Fortsatt användning av dagens schema på tavlan, timetimer i alla klassrum påverkar studieron positivt. Att vi nu har tillgång till grupprum 1-3 samt ett nytt grupprum, lugna rummet, och att det finns insynsskydd från korridoren har påverkat studieron positivt. Enskilda klasser har bytt möbler vilket haft positiv påverkan på studieron. Några lektionssalar ligger i anslutning till korridoren och när elever är utanför i anslutning till raster påverkas studieron negativt.

7-9

Gemensam form med hur lektionens struktur förmedlas. Samtliga whiteboards har tejpat för att förenkla för struktur. Dagens schema, provschema samt enskild lektion (med tid samt agenda) förmedlas och uppdateras. Timetimers finns också i varje klassrum. Fasta platser i klassrummen är ordnade för att skapa förutsättning för studiero.

5.3 Skolan behöver arbeta med att skapa eller tydliggöra rutiner och i verksamheten

Aktiviteter/analys

F-6

Det är fortfarande otydligt hur sanktionstrappan ska användas. Den är tydligt utformad men efterlevs ej. Om den ska finnas bör den uppdateras. Idag ser den likadan ut för f-9. Är detta anledningen till att den inte används? Det finns behov av att gå igenom den och ev revidera den.

Rutiner kring hur teams används. När nya versioner av dokument används bör de gamla versionerna tas bort.

Aktiviteter/analys

IUP. Hur ska den utformas? Vad ska finnas med? Som det är nu ser det väldigt olika mellan stadierna.

Hur ska vi använda Schoolity på mellanstadiet? Fylla i agenda eller ej? Det är tidskrävande men en bra rutin i åk 6 inför högstadiet.

5.4 Övrigt som arbetslagen identifierat under året

Aktiviteter/analys

F-6

Arbetslaget identifierade att det fanns behov av stöd i åk 2. En tillfällig omorganisering av personal för att stärka upp gruppen föll väl ut. En särskild satsning gjordes från spec mot åk 2 och 3 under vårterminen.

6 Enhetens prioriterade utvecklingsområden för kommande läsår

Under det föregående läsåret har vi genomfört aktiviteter för att förbättra och utveckla arbetssätt. I vår analys av årets arbete har vi identifierat de områden som vill fokusera på kommande läsår. Några områden finns kvar sen tidigare och några är nya.

För ett lyckat utvecklingsarbete gäller det att få förståelse och acceptans för det som ska genomföras för bästa möjliga utfall. För att uppnå detta har personalen varit involverade i analysen av det genomförda arbetet och kommer även att vara delaktiga i hur det kommande arbetet läggs upp. Det gäller också att vara långsiktig och inte ta för många olika områden att utveckla på samma gång då det blir otydligt.

20-årsjubileum

Ett givet område att fokusera på det kommande läsåret är Kastellskolans stundande 20-årsjubileum. Skolan har snart funnits i 20 år och mycket har hänt sedan den grundades av 4 eldsjälar och starten med 14 elever hösten 2003. Skolan har vuxit och blivit större men kärnvärdena i varför skolan grundades behöver finnas kvar så att vi fortsätter ha i minnet att vi är den lilla skolan med de stora möjligheterna. Firandet är planerat att genomföras under hösten 2023 och ska ske genom några aktiviteter. En av dessa är att vi planerar arrangera en aktivitetsdag där eleverna kan välja vad man vill göra, lite likt elevens-val. Det finns en bank med aktiviteter som eleverna redan föreslagit. Dessutom kommer vi fira genom att ha en fest den 12 oktober där alla elever och personal som passerat eller är i förskolan/skolan är bjudna. Festligheterna kommer äga rum på Parkaden. Under föreningens årsmöte sker ytterligare en manifestation av firandet.

Analys av Skolenkäten

Under höstterminens uppstart för läsåret 23/24 kommer personalen få tillfälle att diskutera och analysera utfallet av Skolenkäten som genomfördes under våren. Genom denna analys kommer vi fram till vad vi ser för mönster i de svar som lämnats in. Vi kommer kunna komma fram till vad vi vill ha för bild av vår verksamhet och kanske även komma med förslag på aktiviteter framåt för att höja vissa områden där vi vill ligga bättre till. Bland annat behöver vi fundera på åtgärder kring åk9 som ger eleverna en högre tillfredsställelse för sin skolgång vad gäller inflytande, trygghet, studiero mm. Vi har också kunnat se att personalen vill öka samverkan sinsemellan, vilket leder till satsning på kollegialt lärande och fortsatt arbete med ökad vi-känsla.

Kollegialt lärande

Utifrån Skolenkätens resultat, där personalen önskar mer tillfällen till att samverka med varandra för att planera, genomföra och bedöma undervisningen kommer vi satsa på fortsatt arbete med kollegialt lärande. Det kommande året kommer vi genomföra Läslyftet som är ett program som är framtaget av Skolverket. Vi hoppas att detta kommer ge många tillfällen till att gemensamt prata om det som verkligen leder till höjd måluppfyllelse. Satsning på att få tid att prata om vårt kärnuppdrag tror vi kommer leda till en ökad vi-känsla och gemenskap. Satsningen blir viktig även för våra nyanställda lärare som kommer att få möjlighet att lära känna sina kollegor på ett bra sätt. Vi behöver ge dem en god möjlighet att landa på plats i sitt uppdrag.

Vi har även en tanke på att fortsätta utvecklingsarbetet med kooperativt lärande när insatsen kring Läslyftet går mot sitt slut. Det är också en insats som kommer främja det klassrumsnära arbetet framåt.

Övriga tankar

Under det föregående året har vi sett andra saker som också är viktiga att fortsätta arbeta kring. Några av de områdena gäller vårt resursutnyttjande både vad gäller att kunna få till en klok resursfördelning. En resursfördelning som inte är helt statisk utan att den ska kunna förändras över tid. Under det föregående läsåret har vi sett exempel på hur vi kunnat omfördela resurser på ett sätt som varit bra för eleverna på skolan. Vi behöver också kunna se över hur vi använder skolans fysiska resurser på ett bra sätt och även planera för hur vi kan använda lokalerna mer effektivt. Vi har därför planerat viss lokalombyggnation under läsåret för att ge våra speciallärare en bättre situation i det så kallade Växthuset. Det finns även planer på att skapa personalarbetsplatser i Utsikten. Exakt hur det kommer utformas kommer ske under läsåret i samråd med inblandad personal och även med representanter för SPSM. För att utveckla detta vidare hoppas vi mycket på det projektstöd vi erhållit via SPSM, anpassade lärmiljöer, och därigenom fått möjlighet till att göra riktade insatser för de elever som är i mest behov av en anpassad lärmiljö.

Vi har under de senaste åren haft att utveckla en ökad vi-känsla på skolan. Området är under ständig förbättring och eftersom skolan har flera verksamheter som ska fungera tillsammans behöver vi hela tiden tänka i vi-form och ständigt ha i åtanke att vi behöver kommunicera på ett öppet och transparent sätt för en god psykosocial arbetsmiljö. För våra nyanställda behöver vi ha en bra introduktion för att låta dessa bli mottagna på ett bra sätt i organisationen. Vi har utvecklat rutiner för alla anställda och det är viktigt att hela tiden tänka tillsammans för att dessa ska vara ändamålsenliga och fylla lagstiftningens krav och samtidigt vara effektiva. Alla behöver hjälpas åt för att hålla dessa levande i verksamheten.

Detta år kommer Kastellskolan ha 2 nya klasser i årskurs 7. Det är, vis av tidigare erfarenheter, viktigt att vi snabbt lär känna de nya elevernas behov och skapar en god relation med elevernas vårdnadshavare för att kunna ge eleverna en bra högstadieperiod tillsammans. Här vilar ett stort ansvar på arbetslaget som tar emot eleverna tillsammans med skolläda, elevhälsoteam och övrig personal på skolan att vara aktiva. Vi behöver ge vissa elever en möjlighet till den nystart det kan innebära att komma i en ny. Gruppering, men också vara med och forma grupperna som vi vill ha det i samråd med eleverna.

Arbetsmiljö

Kastellskolan ska vara en trygg och säker plats att vistas på för elever och personal. Det ska också vara en plats som man vill vara på. Det är därför viktigt att fortsatt ha ett systematiskt arbetsmiljöarbete som pågår hela tiden och vi har former för att mäta på individnivå hur varje medarbetare har det. Det är också viktigt att varje medarbetare deltar i detta arbete för att identifiera vad som inte fungerar och ger förslag till förbättringar. Vi ska vara förebilder för varandra och för eleverna om hur vi vill ha det runt omkring oss för att minska riskerna för ohälsa. Det gäller både den fysiska och den psykosociala arbetsmiljön så att vi ska kunna lyckas.

7 Framtid

I debatten lyfts skolan upp som en viktig faktor för samhällets fortsatta utveckling och varje elev som lyckas i skolan klarar sig bättre i framtiden. Forskning visar att det stärker möjligheten till att få ett bra framtida liv, med en god hälsa och längre livslängd. Det är därför viktigt att Kastellskolan hela tiden har en bra verksamhet. I dagens samhälle där det finns ett utanförskap för de som inte som inte fullgjort sin utbildning har en skola som lyckas nå eleverna en självklar plats.

Vi på Kastellskolan har ett stort ansvar att förvalta i och med att vi har tillstånd att bedriva vår verksamhet. Vi behöver fortsatt göra det med vår vision i förgrunden där trygg, varsam och ödmjuk blir ord som leder oss i rätt riktning. Vi behöver också vara fortsatt kostnadseffektiva så att våra intäkter hela tiden används på bästa sätt för elevernas måluppfyllelse och välmående. I detta sammanhang måste vi även värna om att det ska vara en arbetsplats som man vill arbeta på som anställd.

Nu har skolan funnits i 20 års tid och fortsättningen på resan ligger framför oss. Det finns all anledning av att vara stolta över vad vi lyckats uppnå och det är med stor tillförsikt vi går in i framtiden!



Kastellskolan
förskola & skola

Blanketten skickas till:

Anders Digné, verksamhetschef för EMI

Verksamhetsberättelse
och
patientsäkerhetsberättelse
läsåret: 2022/2023

Verksamhetsberättelse för skolsköterska

Uppgiftslämnare

Namn Ingunn Hellem	Datum 230616
Skola Kastellskolan	

Verksamhetsberättelse

Organisation och bemanning

Arbetade timmar per vecka	Ange antal 24 timmar/vecka	Anmärkning
Antal elever	Ange antal 236	Anmärkning
Eleverna har fått information om elevhälsan och min upplevelse är att de vet var skolsköterskan finns.	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
		Anmärkning JA

Förebyggande och främjande arbete enligt Basprogram

Utförda hälsosamtal under läsåret		
Förskoleklass	Ange antal 19	Anmärkning Plus återkoppling/träff med VH
Årskurs 4	Ange antal 22	Anmärkning Plus återkoppling VH
Årskurs 7	Ange antal 25	Anmärkning Plus återkoppling VH
Utförda hälsobesök under läsåret enligt Basprogram		
Årskurs 2	Ange antal 21	Anmärkning Plus återkoppling VH
Utförda vaccinationer under läsåret		
MPR	Ange antal 22	Anmärkning
HPV	Ange antal 42	Anmärkning
dTp	Ange antal 23	Anmärkning

Kompletterande vaccinationer

DTP-Polio	Ange antal 4	Anmärkning
Polio	Ange antal	Anmärkning
Hepatit B	Ange antal	Anmärkning
Övrig vaccination	Ange antal 5	Anmärkning

Besök och möten		
Spontanbesök	Ange antal 67	Anmärkning 33 unika elever
Planerade besök	Ange antal 177	Anmärkning 98 unika elever
Administrativ tid	Ange antal 233	Anmärkning 110 unika elever. Tel/mail/brev
Remisser	Ange antal 20	Anmärkning BUP, BUM, Ögonmottagning, Hörcentral, optiker, logoped, orosanmälan Socialtjänsten
Samverkansmöte	Ange antal EMI 1g/månad EHT 1 g/veckan. Arbetslagsträffar efter behov.	Anmärkning

Systematiskt förbättringsarbete

Reflektion över hur du arbetat med avvikelserapporter, riskrapporter och klagomålsrapporter under läsåret.

Övriga synpunkter

<p>Ange sådant du deltagit i utöver ovanstående.</p> <p>Hand-in-Hand under hela läsåret. Skolläkarmottagning 3fm/läsåret. Klasskonferanser. EHM. Samverkansträff m/BHV. Överlämning från BHV. Överlämning BUP, Logoped.</p>
<p>Ange din kompetensutveckling under läsåret.</p> <p>MI-utbildning, grundkurs Ålsta Folkhögskola. 2 heldagar plus egenarbete.</p>
<p>Ange ditt eget intryck av arbetet på skolan i verksamheten inom Hälso- och sjukvårdsenheten under läsåret.</p>
<p>Ange vad du vill förbättra i verksamheten.</p> <p>Utveckla möjlighet för VH att signera samtycken/medgivande/hälsouppgift digitalt. (Kvarstår från föregående läsår)</p>
<p>Ange planer eller mål inför nästa läsår.</p> <p>"Vaccination i praktiken". 3hp. KI. Antagen. 3+2 heldagar under HT 2023. Samt 1 veckas eget arbete. Med målsättning att få delegering att ordinera vaccin inom nationella vaccinationsprogrammet.</p> <p>Anmäld till RVN Läkemedelskommiteéns "En dag för bättre hälsa" i oktober.</p> <p>I övrigt få möjlighet att delta på kompetensutvecklande utbildningar som är relevanta för verksamheten.</p> <p>Fortsätta digitalisera/skanna in pappersjournaler för att underlätta journalhantering. Status nu: klar med FKL tom Kommande ÅK7.</p>

PATIENTSÄKERHETSBERÄTTELSE

Läsåret 2022-2023

De medicinska insatser inom EMI på Kastellskolan omfattar de insatser som skolläkare och skolsköterska utför.

Personal inom elevhälsans medicinska insats står under Socialstyrelsens tillsyn och ses som en hälso- och sjukvårdsverksamhet. Insatser ska bedrivas i enlighet med hälso- och sjukvårdslagen. (1982:763, HSL)

I paragraf 2a HSL stadgas bla annat följande:

1. Vara av god kvalite och tillgodose patientens behov av trygghet i vården och behandlingen
2. Vara tillgänglig
3. Bygga på respekt för patientens självbestämmande och integritet

Eget mottagningsrum under HT 2022. Inköp, och utrustad med ändamålsenlig och godkänd utrustning.

Avsaknad av väntrum. Elever får vänta i korridor.

Öppen mottagning/Drop-in när möjligt i förhållande till planerad verksamhet.

Möjlighet att nås via mobil/mobilsvar och mail. Återkopplar när möjligt.

Inga avvikelser under läsåret.

Egenkontroll läkemedel 1g/månad.

Kylskåpskontroll 1g/veckan

Medicinskteknisk utrustning, kalibrering 1g/år. Utfört maj/juni 2023.

Journalgranskning i samband med ny elev/avslutad skolgång, samt ÅK2, ÅK4, ÅK7.

Epikris skrivs när elev byter skola.

Arkivering till föreningsarkiv enligt rutin. Hög sekretess.

Konsulterar skolläkare vid behov.

Vaccinationsrutiner. Kontroll av vaccinationsstatus vid inskrivning.
Vaccinationsordination av behörig skolsköterska. Alltid 2 vid vaccinering.
Vid avvikande vaccinationsstatus tas alltid kontakt med skolläkare.

Egenvårdsplaner i samråd med VH och behandlande läkare som ansvarar för innehållet och ev. ändringar. Följs upp vid läsårstart tillsammans med VH.

Samverkan med Härnösands kommuns MLA och samordnare.

Kastellskolans skolsköterskemottagning jobbar enligt nationellt basprogram för hälsokontroller och vaccinationer.

Alla elever på Kastellskolan har erbjudits hälsobesök enligt basprogram.

All kontakt dokumenteras i PMO.

Väntelistan i PMO används vid uppföljningar och återbesök.

Tillgängligheten minskat förr elever efter låst ytterdörr AB-huset december 2022? Dom flesta spontanbesök sker i samband med luncher eller när elever har undervisning i AB-huset.

Samverkan för att förbygga vårdskador

SOSFS 2011:9

Samverkan pågår kontinuerligt mellan olika aktörer, internt och externt i olika former tex med:

- Vårdnadshavare
- Skolläkare
- BUP, Habilitering
- Barnkliniken, BUM
- EMI andra skolor
- BHV
- HC
- Socialtjänsten

Härnösand 20230616

Ingunn Hellem

Skolsköterska med medicinskt ledningsansvar

Anders Digné

Verksamhetschef EMI