

# Ledighetsansökan Elev

vänligen fyll i blanketten med bläckpenna!



Kastellskolan  
förskola & skola

Enligt Skollagen 7 kap 18§ får en elev som omfattas av skolplikt beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas. Rektor beslutar om ledighet. Mentor beslutar om ledighet upp till tio dagar. Rektor får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut om ledighet som avser längre tid än tio dagar. Se mer info i Regeringens proposition 2009/10:165 sida 707.

Efter taget beslut av mentor, alternativt rektor, registreras ledigheten på elevens konto på Schoolity under fliken Frånvaro. Originaldokumentet arkiveras i Expeditionen.

Elevens för- och efternamn: \_\_\_\_\_ Årskurs: \_\_\_\_\_

Ansöker om lov för tiden

Från: \_\_\_\_\_ Till: \_\_\_\_\_ Antal skoldagar: \_\_\_\_\_

Orsak till ansökan: \_\_\_\_\_

Vårdnadshavare 1	Vårdnadshavare 2
Förnamn- och efternamn	Förnamn- och efternamn
Underskrift	Underskrift
Datum	Datum

## Klassansvarig/mentors beslut (vid ansökan om lov som gäller mindre än 10 dagar)

Ovanstående ansökan Beviljas  Avslås  Datum: \_\_\_\_\_

Eventuell anledning till avslag: \_\_\_\_\_

Klassföreståndare/mentor förnamn- och efternamn:	Klassföreståndares/mentors underskrift:

## Rektors beslut (vid ansökan om lov som gäller mer än 10 dagar)

Ovanstående ansökan Beviljas  Avslås  Datum: \_\_\_\_\_

Eventuell anledning till avslag: \_\_\_\_\_

Rektorns förnamn- och efternamn	Rektorns underskrift

**Besöksadress**  
Kristinagatan 2  
871 60 Härnösand

**Postadress**  
Box 3018  
871 03 Härnösand

**Telefon**  
0611-550 350

**E-post**  
expedition@kastellskolan.se