



Kastellskolan
förskola & skola

Kvalitetsberättelse 2021/2022

Kastellskolan

Juni 2021



Innehållsförteckning

1 Inledning.....	4
1.1 Verksamhetsidé, vision och värdegrund	5
1.2 Viktiga händelser under läsåret som gått.....	6
2 Planeringsförutsättningar	9
2.1 Organisation.....	9
2.2 Elevantal	9
2.3 Personal.....	9
2.4 Ekonomi	10
3 Skolans utveckling.....	13
3.1 Systematiskt kvalitetsarbete	13
3.2 Miljö, utrustning och skolbibliotek.....	13
3.3 Elevhälsan.....	14
4 Elevers utveckling mot målen	17
4.1 Normer, värden och inflytande	17
4.2 Undervisning	18
4.3 Elevers rätt till stöd.....	20
4.4 Bedömning och betygssättning	21
4.5 Övergång, samverkan och omvärlden	22
4.6 Kunskapsresultat	23
4.7 Resultat förskoleklass.....	29
4.8 Resultat fritidshem	29
5 Analys av målen och prioriterade utvecklingsområden för läsåret som gått	32
5.1 Att skapa Vi-känsla på skolan	32
5.2 Skolan ska arbeta vidare med upplägg för elever inom NPF	32
5.3 Skolan behöver arbeta med en tydlig röd tråd genom skolan för eleverna under alla skolår	33
5.4 Skolan behöver arbeta med att skapa eller tydliggöra rutiner och i verksamheten	33
5.5 Skolan behöver jobba för att digitala verktyg ska bli ett naturligt inslag i undervisningen	33



5.6	Arbeta med trygghet och arbetsro	34
6	Särskilda utvärderingar av inslag i verksamheten på högstadiet	35
7	Enhetens prioriterade utvecklingsområden för kommande läsår	38
8	Framtid.....	41



1 Inledning

I skollagens kapitel 4 beskrivs inriktning, upplägg och krav på dokumentation av det systematiska kvalitetsarbetet. I läroplanen betonas att varje skolas verksamhet måste utvecklas så att den svarar mot de nationella målen. Det är huvudmannens ansvar att så sker och att en verksamhetsredovisning årligen upprättas.

Denna kvalitetsrapport är upprättad utifrån att underlag inhämtats från skolans olika arbetslag, elever och input från vårdnadshavare. Den bygger på en sammanställning och analys av dessa. Kvalitetsrapporten ska besvara hur väl vi uppfyllt våra ställda mål och även ställa upp mål för det fortsatta arbetet.

Kastellskolan är en fristående förskola/grundskola i Härnösands kommun och består av en integrerad verksamhet, röd tråd i lärandet, från förskola till grundskolans årskurs 9. Kastellskolan drivs av huvudmannen Kastellskolan ideell förening. Det är en ideell förening utan vinstdrivande intresse. Eventuell uppkomst av ekonomiskt överskott återförs därför alltid till verksamheten. Kastellskolans verksamhetsidé är att på ett ekonomiskt, miljömässigt och socialt hållbart sätt fostra och bedriva framgångsrik och högkvalitativ pedagogisk utbildning för barn i förskola, elever i fritidshem och skola från förskoleklass upp till årskurs 9. Verksamheten utgår från kristen värdegrund och människosyn. I nära samverkan med vårdnadshavarna, som så gott som alla är medlemmar i Kastellskolan ideell förening, formar skolledningen utifrån den svenska läroplanen utbildningens mål och inriktning. Kastellskolans engagerade lärare och pedagoger skapar innehållet som ska vara utmanande och lustfyllt samt bidra till att barnen når högt satta individuella mål. Ämnesintegration, god hälsa, rikt friluftsliv och välmående kännetecknar den innovativa verksamheten vid Kastellskolan. Kastellskolans ambition är att vara den lilla skolan med de stora möjligheterna. All verksamhet bedrivs utifrån skollag, läroplan och andra styrdokument utfärdade av Skolverket och Kastellskolan ska givetvis uppfylla samtligakrav som ställs på en grundskola.

Kastellskolan ligger på Kristinagatan i Härnösand och delar ett flertal rum och undervisningslokaler med Kristinaskolan, en av Specialpedagogiska skolmyndighetens (SPSM) specialsolor för döva och hörselskadade elever. Kastellskolan med tillhörande fritidshem har varit verksam sedan läsåret 2002–2003 och förskoleverksamheten öppnade under läsåret 2006–2007. I dagsläget är Kastellskolan väl förankrad som en av Härnösands förskolor/grundskolor. Skolans ambition är att vara enparallellig, en klass i varje årskurs, F-6 med begränsat antal elever i varje klass, 22 elever i klasserna F-6 och 25 elever i klasserna 7–9. Inför läsåret 20/21 beslutades att utöka antalet elever i åk 7 till 36 och därmed skapa två klasser, 7A och 7B, med vardera 18 elever. Vid höstterminsstart i augusti 2021 fanns det ca 240 barn/elever i klasserna F-9 och ca 90 barn inskrivna på skolans fritidshem.



1.1 Verksamhetsidé, vision och värdegrund

För att förtydliga och förankra Kastellskolans vision togs beslut vid årsmötet hösten 2020 om nya formuleringar gällande skolans vision, värdegrund och verksamhet. Dessa mål har under läsåret 2021/2022 kommunicerats till eleverna och konkretiserats av skolans trygghetsteam. På Kastellskolan ska alla behandlas enligt principen om allas lika värde. Ingen ska bli diskriminerad, trakasserad eller utsättas för kränkande handling oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder. Glädje och trygghet ska prägla Kastellskolans verksamhet för att skapa en positiv, kreativ, lustfylld och bejakande miljö för lärande.

Kastellskolans vision: Tillsammans skapar vi nyfikna, vetgiriga och ödmjuka medborgare som ska trivas och forma framtidens hållbara samhälle.

Tre värdegrundsord ska vara vägledande på skolan:

Trygg—ta tid att lyssna på andra, så blir du själv lyssnad på

Varsam—var snäll med dig själv och andra och förvalta allt du har omkring dig på bästa sätt.

Ödmjuk—alla kan, alla vill, och alla är lika mycket värda. Tänk snälla tankar. Tala fina ord.

Skolans medarbetare arbetar tillsammans med eleverna kontinuerligt med värdegrundsarbete i alla klasser.

Under värdegrundslektioner med olika teman men även i det dagliga arbetet och i samvaron med eleverna. Ämnet Värdegrund finns inlagt på alla klassers scheman, 30 min/v. Dagsaktuella händelser diskuteras utifrån värdegrundsorden. Eleverna i åk 7–9 har möjlighet att välja fördjupning i kristen tro under elevens val. Detta år genomfördes fördjupningen vid elevens val för åk 7-9 under senare delen av vårterminen på Aspnäs lägergård. Nu i slutet av läsåret kunde vi återigen genomföra detta utan restriktioner med avseende på covid-19. Genom att Kastellskolans elever och personal tillsammans deltar i olika schemabrytande aktiviteter t ex Nobelfesten, Kastellmasken, Elevens val-dagar skapas trygghet, samhörighet och ökad vi-känsla.



1.2 Viktiga händelser under läsåret som gått

Coronapandemin har inneburit minskad föräldrakontakt. Vi har ändå kunnat genomföra föräldramöten och utvecklingssamtal med anpassningar. Vissa aktiviteter under tidig höst ställdes in ex vis BRI-olympiaden. Flera schemabrytande aktiviteter såsom teaterbesök, simundervisning, Technichus med mera har trots pandemin kunnat genomföras med anpassningar. Det har varit fortsatt hög frånvaro bland elever. Vi förutsätter att det har påverkat måluppfyllelsen negativt. Det har även varit hög frånvaro bland personalen vilket har påverkat arbetsbelastningen för annan personal. Personalen har i hög utsträckning bidragit till att verksamheten har fungerat trots hög frånvaro och brist på vikarier. Under detta läsår har vi i pandemins slutskede återgått till vissa mötesformer såsom EHM, fysiska klasskonferenser och fysiska arbetsplatsträffar.

Vi gick in i detta verksamhetsår utan att ha en beslutad budget och med för stor personalkostym. När detta upptäcktes i slutet av oktober gjordes nedskärningar i personalstyrkan. Detta medförde ökad arbetsbelastning för befintlig personal. Detta har påverkat kvalitén i undervisningen och minskat möjligheten att ge individuella anpassningar och särskilt stöd till vissa elever. Viktigt att det hela tiden finns en beredskap för att ha en ännu snabbare justering av resursfördelningen vid behov.

Tidigare rektor och skolchef gick i pension och ny rektor/skolchef har tillträtt i början av detta verksamhetsår. Vid årsmötet avgick styrelsens ordförande och ny ordförande valdes in. Ny ekonom är anställd under mitten av höstterminen.

Nya lokaler för F-6. Årskurs 1-3 har fått mycket bättre lokaler. Vi har fått större möjligheter att utnyttja fler utrymmen, som till exempel korridoren. Vi har fått mycket större möjligheter att utnyttja andra lokaler som grupprum. Det är närmare och till toaletterna för eleverna och det finns fler toaletter. Det är bättre och rymligare kapprum. Verksamheterna F-3, 4-6, 7-9 och fritids har kommit närmare varandra vilket gynnar både elever och personal. Vi har fått ett eget personalrum, vilket är positivt. Vi efterfrågar ett arbetsrum för F-6.

Erasmusprojektet har startats upp. Inom ramen för Erasmus+ har skolan deltagit i ett korttidsprojekt och 7 st i personalen har varit på fortbildningskurser, skolan har fått bidrag att utbilda en skolambassadör för EU. Under höstlovet fick delar av personalen en grundutbildning av Universitets- och högskolerådet gällande en tjänst som heter e-twinning. Under läsårets senare del blev skolan ackrediterad för Erasmus+ som innebär stora fördelar framåt. Delar av personalen befarar att Erasmusprojektet har prioriterats före grundverksamheten. I kombination med coronapandemin, personalneddragningar, personalförändringar och lokalförändringar har det upplevts som att det har gått för fort fram. I framtiden är det ett projekt som gynnar verksamheten.

Digitalisering. 4-6 har fått iPads 1-1. Det är ett bra komplement till de fysiska läromedlen.

Personalen har bytt från PC till Mac vilket har underlättat arbetet på flera sätt. Apple-TV har



installerats i alla klassrum. Under läsåret slutade nuvarande IKT-pedagog och ny IKT-pedagog anställdes på lägre tjänstgöringsgrad då digitaliseringsprojektets bidrag upphört. Det har varit en utmaning att få tiden att räcka till, men det är också något som vi mer och mer lär oss att förstå.

Nobelfesten, friluftsdagen och andra schemabrytande aktiviteter kunde genomföras på traditionsenligt sätt. Dessa inslag är uppskattade eftersom de ger skolan möjlighet att integrera flera ämnen för att göra undervisningen ännu mer verklighetsbaserad och meningsfull för eleverna.

NPF-utbildningen som inleddes för all personal för två år sedan har avslutats. För våra elever är det avgörande att vi inser att det är skolan som måste anpassas till eleven och inte tvärtom. En av de insikter som deltagandet burit med sig. Vi har också lärt oss ett förhållningssätt som alla elever kan ha nytta av, inte bara de elever som är i stort behov av anpassningarna. Kollegieobservationer har genomförts.

Vikarierande kurator har i hög utsträckning bidragit till att utveckla värdegrundsarbetet och varit tillgänglig både för elever och personal.

Implementering av nya kursplanerna har genomförts enligt planering i grupper F-3 och 4-9 ämnesvis. I årets kalendarium har tid avsatts för lärarlagen att arbeta med förberedelser för att vara klara att använda de nya kursplanerna vid höstterminsstart.

Elevcaféet är öppet två dagar i veckan och drivs av årskurs 9/kurator. Det har varit ett tillskott och upplevs viktigt för både elever och personal på högstadiet.

Skolans lägre åldrar samt fritidshemmet har samarbetat med RF-SISU genom rörelsesatsningen. Detta har inneburit att vi tagit fram en handlingsplan för hur vi kan öka elevers rörelse under skoldagen. Projektet har finansierat viss fortbildning för all personal, inköp av materiel, inspiration till skolgårdsmålning och även aktivitetsförslag som kan gynna elevers rörelse. Projektet fortsätter under nästa läsår i form av att vi satt mål för vad vi vill uppnå.

Skolinspektionen har undersökt läsfrämjande åtgärder. I deras tillsynsbeslut har de gett skolan uppdrag att utveckla det läsfrämjande arbetet vilket lett till en omorganisering inför det kommande läsåret vad gäller ansvar för dessa frågor. En lärare kommer ha det i sin tjänst framöver.

Klass 8 och 9 har genomfört prao. Under pandemin har det varit svårt att få tillgång till praktikplatser då företag minskat sin exponering mot omvärlden, men det har ändå gått att genomföra i år.

Nytt bokföringssystem implementerat, Fortknox. Nytt lönesystem implementerat, Crona. Dessa båda ersätter det föråldrade systemet vi tidigare haft. Det är en smidigare och mer kostnadseffektiv lösning som ger skolans administration ett rationellare och modernare arbetssätt.



Kastellskolan
förskola & skola

Nytt för detta år är att även den medicinska elevhälsan bidragit med en verksamhetsrapport som finns längst bak i den totala rapporten för detta läsår.



2 Planeringsförutsättningar

2.1 Organisation

Skolledningen består av en skolchef/rektor 1.0 och en rektor för förskola/biträdande rektor 1.0. Kastellskolan förskola har två avdelningar och grundskolan är organiserad som en enparallellig skola med åldershomogena klasser.

Det finns fyra arbetslag som leds av arbetslagsledare, ett för förskolan, ett för klass F-6, ett för klass 7–9 och ett för skolans fritidshem. Arbetslagen träffas vid fastlagd tid varje vecka och skolledningen har varje vecka möte med arbetslagsledarna.

På skolan finns skolekonom 0.75, skoladministratör 0.5 och vaktmästare (extratjänst) 1.0.

Kastellskolan har skolsköterska 0.6 och skolkurator 0.5. Under höstterminen ökades deras omfattning med 10 procent på skolsköterska och 20 procent för skolkuratoren inom ramen för statsbidrag för förstärkt elevhälsa.

2.2 Elevantal

Det är ett gott läge vad gäller antalet elever på skolan. Det finns ett söktryck, men det finns platser lediga. För ekonomin är fulla elevplatser en viktig fråga. Det är dessutom så att det vore bra om vi kunde ge vår fina utbildning till några fler. Omsättningen på elever är inte hög vilket bidrar till en bra gruppdynamik och ger möjligheten för personalen att långsiktigt arbeta för att lära eleverna struktur och vikten av en god studiero. Vi har haft 4 lediga platser i förskoleklassen under året.

I planeringsfasen utgår vi från att det är en lärare/klass på låg- och mellanstadiet som är ansvariga mentorer och att en lärare/klass på högstadiet som är mentorer. Utöver detta sker utbildning i musik, bild, slöjd och idrott och hälsa av andra lärare.

Under pandemin minskade vistelsetiderna på fritidshemmet, men vårdnadshavare behöll platserna. När pandemin minskade i omfattning kom eleverna tillbaka till fritidshemmet. Fritidshemmet har haft cirka 75 inskrivna elever.

2.3 Personal

På Kastellskolan arbetar nästan uteslutande behöriga lärare på lärartjänsterna. Vi har haft en obehörig lärare anställd som klasslärare, men denne har en utländsk lärarutbildning och har under läsåret kompletterat sin utbildning och söker för närvarande legitimation. Det är också två lärare på deltid som inte har adekvat lärarutbildning, men har goda ämneskunskaper och har varit tidsbegränsat anställda. I övrigt har vi 100% legitimerade lärare. En faktor som gör att undervisningen har hög kvalitet och förväntas ske i enlighet med styrdokumentet.



På fritidshemmet har det varit 2,25 tjänster tillsvidareanställda varav 1,75 tjänster med utbildade lärare för fritidshem. Bemanningen på fritidshemmet har också skett med hjälp av elevassistenter som haft del av tjänst där. Enligt personalen på fritidshemmet har det varit alldeles för hög grad av personal som har en liten del av tjänsten på fritids för att verksamhetens kvalitet och arbetsformer ska bli bra ur ett verksamhetsperspektiv. Det finns därför önskemål om att det ska vara ytterligare en person med ett huvudsakligt ansvar för arbetet på fritidshemmets pedagogiska verksamhet och färre personer som "gästspelar" i verksamheten. Det kommer ändras i och med årets tjänstefördelning.

I skolan och på fritidshemmet arbetar ett antal elevassistenter och de har haft ansvar för enskilda elever under skoldagen eller förstärkt stödet kring hela elevgrupper.

Vi märker att skolan är en attraktiv arbetsgivare då vi trots rådande lärarbrist ändå haft relativt lätt att finna ersättare då vi varit tvungna att rekrytera.

Sjukfrånvaron har varit relativt hög under läsåret, men det finns en tydlig koppling till de restriktioner vi haft de senaste åren med rekommendationer att stanna hemma vid minsta lilla sjukdomssymptom. Vi har även haft några medarbetare som vi fått vetskap om covid-infektion. Att sjukfrånvaron varit ganska hög har fått påverkan på arbetsbelastningen på de som är på jobbet då det innebär omstrukturering och omfördelning inom arbetslagen, även om vi tagit in vikarier. Då det ansetts behövas för att få verksamheten att fungera.

I år har skolan börjat mäta arbetssituationen för enskilda genom en enkät som skickas ut första måndagen i månaden med ett antal korta frågor över hur man upplever sin individuella situation. Det har varit bra och är ett utmärkt verktyg för skolledningen att tillsammans med den enskilda medarbetaren få grepp om, och kunna åtgärda, en för tuff arbetssituation. Det har varit ett fåtal som påkallat ledningens uppmärksamhet kring en mindre bra arbetssituation. Vi har också genomfört den årliga Prevent-enkäten, som undersöker den psykosociala arbetsmiljön. Utifrån denna enkäts genomförande finns det inga indikationer på att det finns behov av en åtgärd. Enkäten visar snarare på goda värden för en sund arbetsmiljö.

2.4 Ekonomi

När läsåret 2021/2022 startade fanns ingen budget som styrelsen hade beslutat vilket ledde till en osäkerhet. Dessutom tillträdde en ny rektor/skolchef och att skolans ekonom samtidigt slutade. Det fanns därför ingen möjlighet att göra en tidig uppföljning av ekonomin. Först i mitten av oktober gjordes en genomlysning av det ekonomiska läget baserat på utfall av intäkter och kostnader för perioden juli-september. Det fanns då ett antal faktorer som påverkade upprättandet av en handlingsplan som presenterades för styrelse och personal i slutet av oktober. Handlingsplanen innebar en minskning av personalkostnaderna från 75% av budgeten till 70%. Över tid har skolan haft personalkostnader på cirka 70% och det har visat sig långsiktigt hållbart. Vid årets lönrevision



gavs en måttlig höjning av medarbetarnas löner. Vi har en förhoppning om att förbättra detta till nästa verksamhetsår och ge en löneökning som är högre än omgivande arbetsgivare.

Under läsåret har skolan försökt vara klok i tillsättandet av vikarier och varit återhållsamma i detta. Det är en avvägning varje gång och det har ofta genom smarta lösningar ändå kunnat hållas till ett minimum.

I åtgärdsplanen för ekonomin så kunde vi se att det är viktigt att försöka fylla varje skolplats och här har vi kunnat ta in nya elever så fort någon slutat på grund av flytt eller annan orsak, utom i förskoleklassen. Att ha fulla klasser är avgörande för budgetutfallet. I den lagda budgeten för nästa verksamhetsår har vi gjort budgeten efter verkliga siffror och varje ny elev kommer innebära ett tillskott.

I åtgärdsplanen slog vi också fast att vi behöver göra några åtgärder för att visa att vi syns. En av dessa var att genomföra ett öppet-hus i december för att visa skolan för blivande förskoleklass-elever. Vi har också annonserat i några tidskrifter.

Några av skolans elever har behov av extraordinära stödsatser och skolan söker därför tilläggsbelopp för dessa elever som till viss del finansierar elevassistenter som kan arbeta med detta för enskilda elever. I ett fall har detta avslagits av Härnösands kommun, vilket medfört att vi ger stöd utan att få finansiering för detta. Skolan har överklagat detta till förvaltningsrätten och vi väntar på deras bedömning.

Kastellskolans administration har följt upp delar som avviker i det ekonomiska systemet och bland annat arbetat med att få in fordran för ej betalda avgifter från vårdnadshavare, följt upp elevers adress i folkbokföringen och då kunnat få interkommunal ersättning.

Härnösands kommun gjorde ett underskott på ca 13,7 miljoner på sina kostnader för skola och barnomsorg och det har inneburit att elevpengen för våra elever på förskola och fritidshem har höjts utöver budget. Detta har förbättrat resultatet.

Under vårens senare skede fick Kastellskolan meddelande från Härnösands kommun att skolan kommer få ta del av Skolmiljarden. Härnösands kommun har valt att göra satsning riktad till grundskola och därför har Kastellskolan fått motsvarande del. Detta tillskott har tillkommit utöver budgeterade intäkter vilket förbättrat resultatet. Staten kommer även fördela ut pengar från Skolmiljarden under höstterminen.

Skolan söker också varje år statliga bidrag för verksamheten och använder dessa som tillägg till den ekonomi som kommer från elevpengen. Det är till exempel likvärdighetsbidraget, bidrag för karriärtjänster, bidrag för lärarlönelyft. Dessa pengar tillförs skolan utifrån det antal elever vi har.



Kastellskolan
förskola & skola

I och med förändringar från staten finns det färre lönestöd. Staten förändrade villkoren i statens budget och tog bort de så kallade extratjänsterna. Det har inneburit för vår del att Kastellskolan bara haft kvar extratjänsterna under den tid som besluten löpt ut. Det innebär också inför nästa budgetår att arbetsmarknadsstöd kommer vara en mycket liten del av vår budget.

Utfallet slutar på ett överskott. I backspegeln kan vi konstatera att hela överskottet beror på faktorer som vi inte kunna påverka och vi själva genom hårt arbete kunnat prestera ett nollresultat sett till våra egna åtgärder utifrån den upprättade handlingsplanen från november. Det känns mycket glädjande och betyder att all personal har genomfört sitt arbete med stor sparsamhet.

För en helhetsbeskrivning av allt hänvisas till bokslutet.



3 Skolans utveckling

3.1 Systematiskt kvalitetsarbete

Vi genomför ett ständigt förbättringsarbete på Kastellskolan och mäter och analyserar vår verksamhet på olika sätt. Med hjälp av följande analyserar, dokumenterar vi samt följer upp:

Lgr 11, ämnesmatriser, bedömningsstöd för åk F-2, DLS (åk 2, 4 och 7) och NP (åk 3, 6 och 9). Vi har klasskonferenser varje termin, utvecklingssamtal med individuell utvecklingsplan (IUP). Vi kan utveckla former för sambedömning av nationella prov. Detta för att öka likvärdigheten om fler är med och bedömer, vi kan också sänka arbetsbelastningen. Dessutom är det ett fortbildande inslag om vi kan göra så att alla får ta del av de nationella proven. Då får vi ett moment då man varje år får se hur provet är utformat och vilken typ av frågeställningar som eleverna får svara på.

För att mäta elevernas utveckling och lärande använder vi en screeningplan. I den finns plan för all kartläggning i svenska och matte F-6.

Under året har vi använt nya blanketter för extra anpassningar och dessa fungerar bra. Vi är i ett omställningsarbete kring var vi dokumenterar digitalt för att öka tillgängligheten för både personal, elever och vårdnadshavare. Det är ett litet och enkelt steg att gå över till att dokumentera det i Schoolity, precis som man gör på kommunens skolor.

Vi saknar rutiner för F-varning. I år har det varit tydligt att det behövs göras en tydligare arbetsgång för att det ska underlätta för elever, vårdnadshavare och mentorer i arbetet att följa elevernas nivå. I och med att det varit otydligt i år har det skapat onödigt förvirring vid terminsslut. Detta kommer förbättras under nästkommande läsår.

Elever och vårdnadshavare har deltagit i utvärdering av verksamheten genom klassråd/elevråd, olika enkäter och möten.

3.2 Miljö, utrustning och skolbibliotek

F-3 har i och med lokalskiftet fått bättre och mer ändamålsenliga lokaler. Korridoren kan användas som arbetsplats för eleverna. Vi har också tillgång till fler grupperum. 4-6 har fått iPads 1-1 som har ökat kvaliteten på undervisningen och gett möjlighet till ett mer varierat lärande. F-3 har en klassuppsättning iPads som delas mellan klasserna. Det fungerar bra. Samtidigt har vi arrangerat det så att några elever med egna pedagogiska behov har egna iPads. 1-6 har använt nivåanpassat material i flera ämnen. Skolbiblioteket används även till undervisning vilket har begränsat tillgängligheten. F-6 använder skolbiblioteket mycket sparsamt på grund av det finns för lite



ålderanpassad skönlitteratur. Vi har därför varit tvungna att utnyttja Härnösands bibliotek för att tillhandahålla litteratur. Skolbibliotekets litteratur räcker inte till och i och med lokalanpassningen är det för stort avstånd. Vi önskar ett större utbud av både skönlitteratur och facklitteratur i olika svårighetsgrad men samtidigt åldersanpassat. Vi kan nog genom att försöka skapa flera läsmiljöer skapa fler platser som ligger nära klassrummen som stimulerar till läsning.

Kastellskolan upplever fortfarande en viss lokalbrist och det saknas tillgång till den mängd gruppum som skulle vara önskvärt. Man har i stället fått improvisera och hitta alternativa lösningar. Det skulle kunna gå att förbättra användningen av vissa ytor på skolan och göra dessa mer tillgängliga för arbetsplatser för elever och personal. Vi får fortsatt vara kreativa och se nya lösningar.

Utemiljön är bra anpassad till en F-9-skolas behov, men skulle kunna kompletteras med en multiarena. Det har efterfrågats av elevrådet på Kastellskolan och även av eleverna på Kristinaskolan vilket gör att skolledningarna tillsammans försöker uppvakta Härnösands kommun i frågan.

3.3 Elevhälsan

Samarbetet med speciallärarna har fungerat bra. Vi har tät dialog med speciallärare i form av korta spontana samtal, oftast i anslutning till lektioner. Skolans personal kan också boka möten med speciallärare. För att utveckla detta kan vi skapa ett system med en drop in-tid en gång i veckan för samtal och rådgivning. Denna tid kan finnas på speciallärarnas schema. Samma system kan utvecklas för skolsköterska och kurator. Vi efterfrågar mer dialog och uppföljning av t.ex. nationella prov och DLS.

Ökad närvaro av skolsköterska och kurator har varit mycket positivt. Resurser har haft regelbundna handledningsmöten med speciallärare. Det har fungerat bra.

Lathunden för arbete för extra anpassningar och särskilt stöd och åtgärdsprogram är bra och följs. Informationen som går ut vid uppstarts dagar har varit bra. Lärarna efterfrågar mer kontakt och stöd från skolledning kring enskilda elever, arbetssituation särskilt vid nyanställning.

Elevhälsoteam och ledning har varit mer synliga för eleverna. Det har varit positivt. EHM-mötena fyller sin funktion.

Utifrån tidigare läsår har elevhälsan själva ställt upp mål att jobba för. Nedan redovisas dessa samt hur väl det uppnåtts.



Upprätta ett årshjul för elevhälsoteamets insatser.

Årshjulet skapar en tydlig struktur och tidsplanering samt bidrar till det systematiska kvalitetsarbetet.

Vi har gjort elevhälsoplanen känd bland personalen och har gjort årshjul över de aktiviteter som ingår i elevhälsans olika professioner. Vi behöver utvärdera när insatserna ska göras i samråd med berörda. Vi har även bitt vår studie- och yrkesvägledare lägga in aktiviteter kring studie- och yrkesvägledning. Det finns en efterfrågan om att skapa bättre uppföljning av F-varningar.

Implementera interna rutiner gällande klasskonferenser, Draftit-kränkning, frånvarorutiner, IUP, ÅP, extra anpassningar och pedagogiska kartläggningar, blanketter och ärendegång.

Detta genomförs genom att presentera rutinerna vid varje terminsstart samt att elevhälsoteamet följer upp under EHT och aktualiserar ärendet till berörd personal. Våra klasskonferenser har fungerat bra och är väldokumenterade. Mallen som vi använder fungerar bra. EHT märker att de finns viss skillnad i förväntan över hur det dokumenteras beroende på stadier. I de lägre åldrarna har mentorerna haft bättre överblick. Det kan vara så att det är enklare att ha denna överblick för en mentor som är klasslärare än ämneslärare. Vi kan fortsätta utveckla en mer likriktad dokumentation. Det har fungerat bra att vi även tagit upp och analyserat utfallet på av klasskonferensen på EHT. Vi följer upp de kränkingsanmälningar som inkommit på EHT. Frånvaron har varit tydligt påverkad av den pågående pandemin, men vi märker en förbättring av närvaron. Vi kan behöva skärpa rutinerna inför nästa läsår så att vi tidigare tar kontakt med vårdnadshavare vid frånvaro över 20%. Mentorsansvaret över att följa respektive elevs närvaro behöver tydliggöras. Vi har en tydlig rutin att arbeta med och den behöver tas upp vid varje terminsstart. Elevhälsoteamet försöker regelbundet ha en överblick på frånvaron. Ärendegången till EHT fungerar fortfarande inte som det är tänkt. Det har inte inkommit ett enda ärende på den vägen som rutinen ser ut. Kan det finns motiv till att försöka hitta former att öppna upp EHT så att mentorer kan bjudas in och beskriva hur det ser ut kring elever. Detta för att få en ökad gemensam förståelse och fler sätt att tänka kring lösningar. Även hos lärarlagen finns denna önskan. Lärarna efterfrågar respons på ärenden som man upplever att elevhälsan tagit del av. Vi som arbetar på Kastellskolan behöver utveckla vårt arbete med att få in elevens bild vid pedagogiska kartläggningar. Vi har detta läsår arbetat med SPSM's studiepaket om NPF och därigenom lärt oss fler kartläggningsmetoder.

Vi behöver utveckla vårt arbete med hur vi ska dokumentera de extra anpassningar som vi utför.

I nuläget ska detta dokumenteras och läggas i elevakten. Framöver funderar vi på om det ska kunna ske på Schoolity, så att det blir lätt att överblicka, utvärdera och ändra. Inom EHT har vi en bra ansvarsfördelning där alla bidrar och arbetar i ärendena utifrån profession, men att vi även kan komma med reflekterande frågor som tillför ärendet något. Bra om vi inte alltid är överens.



Öka elevinflytandet och elevernas delaktighet i elevhälsoarbetet. Aktualisera och implementera policyn om elevinflytande.

Vår policy om elevers delaktighet är inte väl känd i verksamheten. Den är lite föråldrad och behöver revideras över under nästa läsår för att göra den mer aktuell och relevant. Ett första steg är att lyfta upp den till arbetslagsledare och låta arbetslagen fundera över frågan. Vi har ett matråd och ett elevråd som fungerar bra och dessutom fungerar som ett samverkansforum mellan skolorna.

Göra elevhälsoteamet känt för eleverna, genom presentation av elevhälsoteamet och ha ett nära arbete med eleverna.

Upprätta en bildpresentation av all personal på Kastellskolan.

Vi behöver skapa en plats vid entréerna där vi kan ha bilder på skolans personal för att alla ska veta vilka vi är. Bidrar till vi-känslan och skapar trygghet. Bra om det kan framgå också vilka roller som personerna har.

Köpa in elevakten i PMO och funktionen att skapa protokoll i PMO, samt ge utbildning till berörd personal.

Vi behöver fortsatt utreda möjligheten att utveckla/köpa in ett system för att dokumentera elever. Det är ett viktigt arbete inte minst ur ett sekretessperspektiv.

Vi som arbetar inom EHT känner att vi är på rätt väg och ser hur våra diskussioner alltmer är inriktade på en balans över att ha långsiktighet, arbeta främjande och förebyggande. I år har det varit särskilt bra att vi även försökt tänka in elevens hela tid i skolan och involverat fritids. Vi behöver fortsätta utveckla samverkan med lärarna men vårt arbete med EHM är i den riktningen.

Elevhälsan arbetar i mångt och mycket att skapa förståelse hos personalen kring elevers förutsättningar och skolans skyldighet att fungera för alla. Den nyss genomförda kursen för all personal inom NPF har bidragit till hög förståelse av detta hos personalen.



4 Elevers utveckling mot målen

4.1 Normer, värden och inflytande

Värdegrund

Arbetslagen har haft tillgång till VÄRDEGRUNDEN.se, där kan man ta del av färdiga lektionsupplägg på olika teman. Trygghetsteamet har synliggjort skolans värdegrundsord, TRYGG, VARSAM och ÖDMJUK med anpassade bilder som numer finns i samtliga klassrum samt i andra lokaler. En presentation av Trygghetsteamet finns uppsatt i skolans lokaler synlig för alla elever att ta del av.

MÅNADSUPPDRAG: Trygghetsteamet har startat upp det gemensamma arbetet med månadsuppdrag. Varje månadsuppdrag följer Trygghetsteamets årshjul och dess teman utifrån värdegrundsorden.

Årshjulets teman är utarbetade efter läroplanens mål för normer, värden och inflytande. Utöver Trygghetsteamets värdegrundsarbete så arbetar även varje klass med värdegrund som är varje vecka.

Ständigt värdegrundsarbete med fostran, konfliktlösning, beteende på lektioner, raster, samlingar. På värdegrundslektionerna har vi olika teman som kompistema, genus, mobbing och utanförskap, diskriminering, olikheter, identitet, rätten att vara sig själv, barnkonventionen, demokrati osv. Vi ser på lilla aktuellt och diskuterar aktuella händelser utifrån värdegrundsorden. Vi pratar om värdegrundsorden och bryter ner dem till vardagsnära händelser. Vi ser filmer, leker lekar, samarbetsövningar, massage, läs- och skrivövningar utifrån värdegrundsorden. Månadsuppdragen har uppskattats och fungerat bra. Vi ser att eleverna utvecklas socialt. Det är lugnt på rasterna, förhållandevis få konflikter. Eleverna leker över ålders- och könsgränser.

På högstadiet har eleverna varit på värdegrunds dag i Aspnäs under läsårsstarten för att diskutera gemensamma trivselsfrågor med varandra. Innehållet utgick från årshjulet för trygghetsteamet. Värdegrunds dagen för de yngre åldrarna hanns inte med på det sätt som tanken var, men det gjordes på annat sätt i klasserna.

Studiemiljö, trygghet och studiero

Vid kränkande behandling: I skolans trygghetsplan framgår det vilka åtgärder man skall vidta vid fall av kränkning. Skolans pedagoger anmäler eventuella fall via Drafit. Fallen följs upp och utreds vid behov. Det finns en tydlig och väl känd rutin för hur kränkande behandling ska rapporteras och vårt system Drafit-upplevs fungera mycket bra. Det förekommer få kränkningar, men vi kan ändå se ett



mönster över var det förekommer mest. Skolan har satt in extra insatser där för att minska förekomsten.

TRYGGHETSVANDRING har genomförts inne samt kartläggning ute av otrygga platser.

TRYGGHETSENKÄT har genomförts.

Vi upplever att det är trygga grupper på skolan. Det är i stort bra studiero i klassrummen. Studiemiljön har förbättrats för F-3 i och med de nya lokalerna. Fortsatt användning av skärmar, bordsskärmar och hörselkåpor har gett bra resultat. Ett medvetet arbete med tydlighet och struktur i klassrummet påverkar studieron. NPF-utbildningen har gett tips på åtgärder för ökad studiero. Enskilda arbetsplatser i klassrummet är mycket viktigt för studieron. Tillgången till grupprum har förbättrats avsevärt. Vi utnyttjar varandras lokaler när det finns möjlighet. Studiemiljön kan förbättras i 4-6 genom schematiska förändringar för NO-undervisningen för 7-9 och Kristinaskolan för att minska väntetider i korridorerna. Åtgärdande av branddörrens störande ljud är viktigt för ökad studiero på mellanstadiet. Att temperatur och ventilation fungerar bra är viktigt för studiemiljön och studieron. Vi har utvecklat samsynen mellan klasserna gällande rutiner och regler kring sen ankomst, deltagande i undervisningen, korridorsvistelse och ansvar.

Eleverna har möjlighet till inflytande via trygghetsenkäten, kartläggning av skolgården samt trygghetsvandringen.

Elevers inflytande

Klassråd och elevråd har fungerat bra. Vi har regelrätt klassråd en gång/månad. Klassrådsfrågor tas däremot upp nästan dagligen i klasserna. Protokoll skickas ut från 4-9:s elevråd men det finns viss otydlighet kring händer med de olika frågorna. Det kan förbättras hur ledningen återkopplar till klasserna vad som beslutas. Det är viktigt för att eleverna ska förstå syftet och känna delaktighet. En förbättring vore att protokollet från F-3:s elevråd e-postas till mentorerna.

Eleverna har utvärderat lektioner vid lektionsslut för att lärare sedan kan planera undervisningen utifrån det. Eleverna får utifrån mognad vara med och påverka arbetssätt.

De yngre eleverna har ibland fått alternativ att rösta på och är därmed ibland med och påverkar arbetssätt.

4-6 har elevens val 65 min/v då eleverna erbjuds olika aktiviteter och uppgifter att arbeta med.

4.2 Undervisning

F-6



Vi försöker utgå från elevernas intressen och från där de befinner sig i sitt lärande. Genom att prata med eleverna inför ett kunskapsområde tar vi reda på var eleverna befinner sig i sin kunskapsutveckling och vad de är extra intresserade av. Vi varierar arbetsätt för att stimulera och motivera och vi individualiserar undervisningen vid behov. Vi tänker på att berätta om syftet med viss kunskap. Det motiverar. Vi använder digitala verktyg. Ibland för alla och ibland för enskilda. För att skapa en god undervisning är det viktigt med tydliga och väl kända rutiner för eleverna och det arbetar vi också med att skapa.

De yngre barnen är lättare att motivera. De behövs oftast inte motiveras i samma utsträckning som de äldre eleverna. Det är lättare att variera arbetsätt och kunskapen kan lekas fram. För att öka de enskilda elevernas motivation (omotiverade elever) och lust att lära behöver vi lära känna eleverna, tid för samtal, bygga relationer och det tar tid. Om eleverna får det stöd de behöver så blir de oftast motiverade.

I planeringen av undervisningen utgår vi från läroplanen, elevernas intressen, gruppens egenskaper, kunskapsnivå (gruppnivå och individnivå), tillgängligt läromedel och försöker få ett varierat arbetsätt som ska väcka intresse och stimulera till kunskapsutveckling. Vi utvärderar kontinuerligt under lektionerna samt efter lektionerna och utvärderingen ligger till grund för kommande planering. Eleverna jobbar med små whiteboards som exit ticket för att läraren ska se vad eleven lärt sig. Vi dokumenterar och samtalar. Vi har samplanerat lektioner med inslag av ett kooperativt förhållningssätt. Det uppskattades av eleverna. Vi försöker arbetat efter en formativmodell för att guida eleverna genom sitt eget lärande.

Vi använder bildstöd för hela gruppen och för enskilda elever som behöver. Vi anpassar material och arbetsätt utifrån enskilda barns behov. Det kan till exempel vara att skriva på Ipad, arbetsbok på Ipad, annat läromedel, bildstöd, begränsade uppgifter, eget schema.

För att utveckla vår egen undervisning har vi arbetat med kooperativt lärande tillsammans i mindre grupper. Vi har även genomfört kollegaobservationer med fokus på tydlighet i mål, innehåll och struktur.

Vi har haft modersmålsundervisning på plats i arabiska. Teckenspråk ges via SPSM via en fjärrlösning. Vi har också haft spanska, tyska, nederländska, finska och lulesamiska via fjärrundervisning genom Härnösands kommun. Om modersmålsundervisningen ska ske digitalt behöver personal sättas in och att det ska finnas med i tjänstefördelningen. Det har inte alltid varit enkelt att få till vid personals frånvaro. Det har också varit funderingar över vad Kastellskolan ansvarar för och vad som ska ingå i elevpengen.



7-9

På högstadiet finns en grund i läromedel men använder oss av dagsaktuella händelser och kompletterar med elevnära perspektiv. Vi arbetar utifrån elevers intressen där det är möjligt. För att skapa en god social gemenskap har vi en genomtänkt gruppindelning och placering i klassrummen. Vi genomför många olika aktiviteter för att stärka trygghet och social kompetens. Lust och lärande väcks genom intresse, dialog och nära kontakt med eleverna. Utvärderingar genomförs efter arbetsområdet. Olika digitala verktyg är en naturlig del av den dagliga undervisningen. Kollegiebesök har genomförts med feedback. Vi försöker bli strukturerade och tydliga i vår undervisning. Vi tar oss igenom läromedel med gemensam högläsning – vi behöver ha balans så svåra och högpresterande elever inkluderas, har utmaningar och möts på sin nivå. Anpassningar är tidskrävande och kan gå ut över innehållet i undervisningen. I NO har blockundervisning påverkat kunskapsresultaten positivt.

4.3 Elevers rätt till stöd

Skollagens kapitel 3 beskriver det lagstöd varje elev har för sitt stödbehov. Vi har rutiner för extra anpassningar och särskilt stöd som är väl kända och fungerar bra. Det är alltid en bedömning som behöver göras för att varje elev ska få det bästa stödet utifrån de resurser vi har att förfoga över.

För att undervisningen ska ge utveckling av kunskaperna genomför lärarna extra anpassningar för elever i behov av detta samt särskilt stöd som beslutats av rektor.

De vanligaste extra anpassningarna på Kastellskolan är: timetimers, klassrumsplacering, skärmar, hörselkåpor, gemensam läsning av det som ska läsas, bryta ner instruktioner, bildstöd, eget schema på bänken, schema på tavlan, tät återkoppling under arbetsstunder, egen arbetshörna i klassrummet, egen iPad, anpassat material, begränsade arbetsuppgifter, pauser under lektionerna, motivationshöjande anpassningar, stressboll, tangles, resurs i klassrummet.

Alla elever har fasta platser i klassrummet.

När särskilt stöd sätts in är det vanligaste stödet att eleven får regelbunden tid hos speciallärare. Vi har också ibland möjlighet att vara två lärare i klassrummet. Efter anpassningen av organisation utifrån ekonomi har den möjligheten blivit påverkad.

Det särskilda stödet och extra anpassningarna ger bra resultat. De alla flesta elever uppnår målen.

Vi har ingen studiehandledning på modersmål.



4.4 Bedömning och betygssättning

Trots att det skett förbättringar av struktur och arbetsgång framhåller lärarkåren att det finns fortsatt behov av utveckling av den gemensamma strukturen på skolan och efterfrågar ett ännu tydligare årshjul med deadlines för arbetet med bedömningar, uppföljning, analys, dokumentation, möten för information mellan speciallärare och mentor, ämneslärare m.m. Skolledningen ska tillsammans med arbetslagsledarna försöka ta fram ett ännu tydligare årshjul inför nästa läsår.

F-6

Vi bedömer kontinuerligt elevernas kunskapsutveckling. Vid utvecklingssamtal upprättas en individuell utvecklingsplan där eleverna och dess vårdnadshavare informeras om kunskapsläget i varje ämne samt sätter upp nya kunskapsmål. Den individuella utvecklingsplanen (IUP) finns tillgänglig för vårdnadshavare att läsa på Schoolity. Om en elev riskerar att inte uppnå kunskapskraven i ett ämne så kommuniceras det till vårdnadshavare, ofta innan utvecklingssamtalet.

Inför varje arbetsområde pratar vi med eleverna om mål och förväntningar, visar exempel på text och bild med färdigt resultat. Efter arbetsområdet följer vi upp och utvärderar tillsammans med eleverna. Har vi lärt oss det vi skulle lära oss? Utvärdering i form av tipsrunda t.ex.

Vi har kontinuerliga samtal under lektionerna i form av feedback, bekräftelse och beröm med eleverna om deras prestationer och utveckling.

Vi kommunicerar med vårdnadshavare och elever vid utvecklingssamtal. Detta sker oftare vid behov. Om en elev riskerar att inte uppnå målen kommuniceras det till vårdnadshavare. I detta läge har läraren redan påbörjat arbete med att sätta in extra anpassningar. Dessa utvärderas, ofta i samspel med elev och vårdnadshavare. Om detta inte räcker inleds en pedagogisk kartläggning som är grunden för ett beslut om att upprätta åtgärdsprogram.

Några klasser har självskattning inför utvecklingssamtal.

Vi har inga kontinuerliga samtal om likvärdig bedömning inom skolan och ej heller med andra skolor i kommunen. Vi skulle behöva ha rutiner för samtal om likvärdig bedömning, t.ex. bedömning av nationella prov. I annan del av rapporten påvisas var detta kan ge.

Utifrån summativa och formativa bedömningar sätts anpassningar in, t.ex. specgrupp.

Vi analyserar kunskapsresultaten och den fortsatta undervisningen bygger på våra bedömningar av elevernas kunskapsutveckling.



Inför varje arbetsområde/lektion pratar vi med eleverna om mål och förväntningar. Vid arbetsområdets/lektionens slut följer vi upp och sammanfattar och utvärderar. Checklistor och kamratbedömning, 2 stjärnor och en önskan. Eleverna kan välja om de vill redovisa sina kunskaper muntligt eller skriftligt vid prov och inlämningsuppgifter samt vid klassrumsdiskussioner.

I klasserna sker ofta gemensam uppföljning och återkoppling av det dagliga arbetet (t.ex. muntlig genomgång av arbetsblad) för att fånga upp elevernas kunskaper.

7-9

Det förekommer sambedömning. Vi använder matriser, tester och nationella prov. I praktisk-estetiska ämnen används bland annat elevers dokumentation som underlag. Detta förekommer även i teoretiska ämnen. Vi visar olika exempel på kunskapsnivåer. Kontinuerlig återkoppling till eleven och med möjlighet att förbättra eller ompröva. Det finns mallar för självbedömning samt kamratbedömning.

4.5 Övergång, samverkan och omvärlden

F-6

På grund av corona uteblev stadieövergripande aktiviteter under höstterminen. Uteaktiviteter har kunnat genomföras såsom skoljoggen, friluftsdag, utflyktsdag och skräpplockardagen. Vi har haft ett bra samarbete mellan fritids och förskoleklass och mellan förskoleklass, skola och fritids.

Övergången mellan förskola och förskoleklass har fungerat bra. Skriftlig dokumentation från alla förskolor skickas till mentor inför överkolningsdagarna, två tillfällen i slutet av terminen.

Överlämningar inför mentorsbyten har gjorts. Där uppmärksammas elever i behov av särskilt stöd på ett bra sätt. Det finns en närhet till varandra för kompletterande information. Överskolningsdag i slutet av vårterminen för F, 3 och 6 fyller en viktig funktion. Även utflyktsdagen är en del av överkolning till nytt stadium. Vi har haft fadderverksamhet men den har varit begränsad i och med pandemin. Vi planerar att återgå till det vanliga arbetet kring fadderverksamhet.

Skola och hem

Information går till vårdnadshavare via veckobrev, föräldramöten, utvecklingssamtal, lektionsplanering (Schoolity) samt övergripande information via Schoolity. Detta ovan för majoriteten av eleverna. När det finns behov hos eleven av olika slag kallar skolan till möten och tätare kontakt sker mellan hem och skola.



Bland de yngsta eleverna är den dagliga kontakten med vårdnadshavare viktig. Lärarna upplever att de har mycket kontakt med vårdnadshavare i olika frågor som gäller barnen. Det gynnar samarbetet med vårdnadshavare och ger nöjda föräldrar.

Skolan och omvärlden

Under höstterminen var kontakten med omvärlden fortfarande begränsad i och med pandemin. Under vårterminen har det återgått till det normala. Vi har haft författarbesök. Vi har besökt kyrkan, Technichus, kretsloppsparken, RE-storegallerian, teaterbesök och konsthallen. Vi har haft samarbeten med Norrdans. Pidde P har haft konsert på skolgården. Några klasser har haft ett utbyte med skolor i andra länder. Det är totalt sett viktigt att skolan får ta in intryck från omvärlden oavsett om det är på nära håll eller lite mer distans.

7-9

Mentorer har samtalat med varandra, enskilda ämneslärare har informerat varandra. Vissa ämneslärare fortsätter med elever över stadier. För att lämna över till andra skolor krävs medgivande från vårdnadshavare vilket försvårat överlämningen. Studievägledare har stöttat i denna process. Vi kan utveckla samverkan mellan stadier men detta förekommer på till exempel friluftsdagar och Nobelfesten. Elevarbeten presenteras ibland för yngre årskurser.

4.6 Kunskapsresultat

Screening av läsförmåga, DLS

Elevhälsan har analyserat resultaten av våra elevers DLS i åk 2 och åk 7. Årskurs 4 har delvis hunnits med. Vi ser i vår analys att det finns 5 elever i årskurs 2 som presterar låga resultat vid årets DLS. Dessa elever har vi identifierat sedan tidigare och skolan har satt in insatser där. Resultaten var ingen stor överraskning för oss i skolan. I två fall märks det även att det finns svårigheter kring svenska som andraspråk. Vi har låtit dessa elever fått stöd genom individuell lästräning med hjälp av speciallärare eller elevassistent. Elevassistenter får handledning av speciallärare. Eleverna erbjuds anpassat material. Eleverna utvecklas kontinuerligt. Det finns också ett gott samarbete med vårdnadshavare.

I årskurs 4 ser resultaten ut ganska likt årskurs 2, dvs de elever som hade låga resultat är väl kända och har insatser på individnivå. Texterna i läromedlen blir mer textbaserade och det kan göra lässvårigheterna mer utslagsgivande.

När vi genomförde DLS i åk 7 blev vi lite överraskade över elevernas låga genomsnittresultat. De fanns också flera elever som inte hann med sig på den utsatta tiden. I klassen är det 23 elever som genomfört testet och 9 elever hade Stanine 2 och 4 elever hade Stanine 3. Det innebär att mer än



halva klassen hade Stanine 3 eller lägre. Detta test testar läsförståelse. Efter denna upptäckt har vi genomfört ytterligare tester som testar avkodning med eleverna och det visar att det finns stora behov av mer insatser. Det finns 9 elever som har under 2. Av dessa elever finns det 3 elever som är utredda med dyslexi. Flera av eleverna som har låga resultat har kommit till vår skola sent, endast 3 stycken har gått lång tid på skola. Detta kan förklara varför vi inte visste om dem. Vi behöver nogta tänka in läsförståelse vid överlämningar från tidigare skola.

På grund av elevernas låga läsförmåga i årskurs 7 sker stor del av undervisningen muntligt. Flera lär sig bra på detta sätt, men det finns en risk att de kan ha svårt att läsa in kunskap inför prov. Eleverna har liten tid för att höja läsförmågan och det skulle behövas mer tid avsatt för att eleverna ska få större läsvana.

Åtgärder som skulle kunna förbättra elevernas läsförmåga är att ge läsläxa, ha boksamtal, läsning av litterära texter med anknytning till skolämnen. Det behövs även mer inspiration till eleverna för att välja litteratur som passar deras förmåga. Vi behöver utveckla vårt samarbete med skolbiblioteket samt även kommunens bibliotek. Vi behöver arbeta mer långsiktigt i alla åldrar för att förbättra elevernas läsvanor. Vid detta läsår har vi haft kvalitetsgranskning av Skolinspektionen som pekar på samma sak. Det finns mycket att göra och det finns även anledning att försöka titta även på läsmiljöer. Vi kan med små åtgärder skapa läslust för eleverna. Vi tror också att det kan vara viktigt att involvera elevernas vårdnadshavare i detta då de också är betydelsefulla för barnens intresse av läsning.

Vi arbetar också med hjälp av speciallärare med intensivlästräning, men skulle behöva utarbeta/inspireras av en alternativ metod för att kunna träna med flera på samma gång i större grupp. Vi tittar nu på wendick-modellen.

Elevhälsoteamet har även varit på studiebesök på Solenskolan för att se en alternativ metod för screening som kallas SOMT. I en framtid kanske vi kommer byta till annan metod som passar elever med annat modersmål så att det inte ska påverka resultatet.

Elevhälsan har även bistått åk 5 med screening av matematik, förstå och använda tal. Vid denna analys finner vi att många elever har svårigheter med tal i decimalform. Många elever verkar ha svårt med motivationen att genomföra själva testet och flera har inte lyckats genomföra alla uppgifterna. Det vi ser är att det finns behov av att lära lärarna hur screeningmetoden ska genomföras och lite tips till själva tillfället. Vi känner att matematiken på ett annat sätt hela tiden fångar upp matematiksvårigheter genom kontinuerlig diagnostisering. Vi kommer att skapa en matematikverkstad med mer lätt tillgängligt laborativt material i anslutning till klassrummen på mellanstadiet. Matematiken lämnar den konkreta nivån tidigt och många elever har behov av praktiskt arbete som åskådliggör stoffet för eleverna. Vi tror också att läsförståelsen även här påverkar elevernas resultat i matematik och insatser för lästräning i skolan kan öka måluppfyllelsen.



Kunskapsresultat åk 1

I årskurs 1 har Skolverkets bedömningsstöd för svenska och matematik genomförts både på vår- och höstterminen. Det visar på en stor spridning kunskapsmässigt både i svenska och matematik i klassen. Det finns ingen märkbar skillnad mellan pojkar och flickor. Det är två elever som inte uppnår kunskapskraven för åk1 i svenska. Det är en av de eleverna som inte uppnår kunskapskraven för åk1 i matematik. Dessa 2 elever uppnår inte heller kunskapskraven för åk1 i No och So. Orsaker som svenska som andra språk och språkstörning kan ha inverkan på resultatet.

Kunskapsresultat åk 2

Årskurs 2 har 23 elever, 12 flickor och 11 pojkar. En stor del av eleverna uppnår kunskapskraven i svenska och matematik med marginal och några enstaka ligger vid gränsen att nå målen. Orsaker som svenska som andra språk och NPF diagnoser kan ha inverkan på resultatet. Det finns ingen noterbar skillnad mellan pojkar och flickor att belysa. Det finns heller inte någon avgörande inverkan gällande vårdnadshavares svenska eller utländska bakgrund eller vårdnadshavares utbildningsbakgrund.

Kunskapsresultat åk 3

I åk 3 går det 22 elever, 13 flickor och 9 pojkar. Alla elever utom en uppnår kunskapskraven i svenska. Alla elever utom 3 uppnår kunskapskraven i matematik. I övriga ämnen uppnår alla elever kunskapskraven. Mognadsnivå och förmodad NPF-diagnos kan ha påverkat utfallet resultatet. En betydligt större andel pojkar än flickor uppnår inte kunskapskraven.

Nationella prov åk 3

Läsår	Nationella prov Sv/Sva			Nationella prov Ma		
	Andelen elever som deltagit och klarat alla delprov			Andelen elever som deltagit och klarat alla delprov		
	Alla	Flickor	Pojkar	Alla	Flickor	Pojkar
21/22	Deltagit: 22/22 Klarat: 20/22	Klarat:13/13	Klarat: 7/9	Deltagit: 22/22 Klarat: 17/22	11 av 13	6 av 9

Kunskapsresultat åk 4

Klass 4 har 23 elever, 10 pojkar och 13 flickor, varav 1 överårig och en elev från Ukraina. En pojke i klassen bedöms inte klara målen. Insatser är kopplade i framför allt matematik, svenska och engelska.



Klassen har i övrigt bedömts nå målen eller mer, med de insatser och anpassningar som genomförts under året. Vi har varit två lärare i klassen på de flesta av matematiklektionerna samt ett flertal av svensklektionerna.

Kunskapsresultat åk 5

Klass 5 har 23 elever, 18 pojkar och 5 flickor. Klassen har nått ganska bra resultat på de olika ämnena.

En pojke når inte målen i matematik och engelska.

En pojke når inte målen i engelska.

Fem elever kan ej simma (riskerar inte nå målen i åk 6)

En elev har hög frånvaro (saknas bedömningsunderlag i många ämnen).

Fyra elever kommer bli bedömda i Sva i åk 6.

Kunskapsresultat åk 6

Åk 6 har 21 elever, 11 pojkar och 10 flickor, varav två är överåriga.

Tack vare insatser i form av extra stöd i främst matematik och svenska, samt hög grad av extra anpassningar, har alla utom en nått målen eller mer i samtliga ämnen förutom engelska. Roligt att se hur pojkarna presterar högre resultat än flickorna. Om det är en tillfällighet eller om det beror på att vi genomfört insatser för att höja pojkarnas studiemotivation är oklart.

En pojke bedöms ännu sakna tillräckliga baskunskaper, troligtvis bland annat beroende på hög frånvaro i detta ämne, och har under läsåret utretts för och diagnostiserats med NPF-diagnos (eleven började på Kastellskolan vid terminsstart 21/22).

Fyra elever har under läsåret bytt från Spanska och Franska som Moderna språk till Svenska/Engelska Bas för att nå målen eller mer i kärnämnena.

Nationella prov åk 6

Läsår	Nationella prov Sv/Sva			Nationella prov Ma			Nationella prov Eng		
	Alla	Flickor	Pojkar	Alla	Flickor	Pojkar	Alla	Flickor	Pojkar
21/22	17 av 21	8 av 10	9 av 11	15 av 21	6 av 10	9 av 11	13 av 21	5 av 10	8 av 11



Betyg åk 6

Läsår	Andelen elever som uppnått kunskapskraven i alla ämnen			Meritvärdet i genomsnitt		
	Alla	Flickor	Pojkar	Alla	Flickor	Pojkar
21/22	20	10	10	222	209	235

Läsår	Betyg Sv/Sva			Betyg Ma			Betyg Eng		
	Andelen elever med lägst betyget E i ämnet			Andelen elever med lägst betyget E i ämnet			Andelen elever med lägst betyget E i ämnet		
	Alla	Flickor	Pojkar	Alla	Flickor	Pojkar	Alla	Flickor	Pojkar
21/22	21 av 21	10 av 10	11 av 11	21 av 21	10 av 10	11 av 11	20 av 21	10 av 10	10 av 11

Kunskapsresultat klass 7

En mycket hög andel av klassen når målen för E. Genomförd DLS visar på mycket låg läsförståelse. Relativt hög närvaro bidrar till goda resultat. Ett fåtal elever har dock hög frånvaro.

Kunskapsresultat klass 8A

En hög andel elever når ej målen för E. Det är en polariserad grupp, socialt såväl som kunskapsmässigt. Flertal elever har mycket stora behov av stöd. Närvaroteamet inkopplat. Resurser saknas och stöd ges inte i den omfattning som behövs. Det råder en stark antipluggkultur i två grupperingar. Studiemotiverade elever uttrycker missnöje. En mycket liten grupp når höga betyg.

Kunskapsresultat klass 8B

Det är en jämnare fördelning över betygsresultaten. Det råder inga grupperingar utan klassen präglas av god kamratanda. Väldigt hög frånvaro på ett antal elever och tecken på bristande psykiskt mående. Många hemmasittare med närvaroteamet inkopplat. Det finns inget stöd till dessa och klassen saknar resurs. En matematiklektion i veckan ges stöd i form av resurs.

Kunskapsresultat klass 9

Jämnt fördelade betyg. En hög andel saknar underlag för bedömning och har ej deltagit. Flera har alarmerande hög frånvaro. Många hemmasittare med närvaroteamet inkopplat. Socialt problematiskt, flera elever med dåligt psykiskt mående. Stark polarisering. Flera mycket högpresterande. Resurs på heltid hårt knuten till en elev.



Nationella prov åk 9

Det finns några elever som varit frånvarande vid enstaka delprov och därmed fått betyget F på nationella provet, men det finns också några elever som inte nått målet för lägst betyget E på det nationella provet i ämnet. Vi har sett att det funnits några elever som underpresterat på provet, jämfört med resten av skoltiden, medan några presterar som vi trott.

	Nationella prov Sv/Sva			Nationella prov Ma			Nationella prov Eng		
	Andelen elever som deltagit i alla delprov och fått lägst betyget E			Andelen elever som deltagit i alla delprov och fått lägst betyget E			Andelen elever som deltagit i alla delprov och fått lägst betyget E		
Läsår	Alla	Flickor	Pojkar	Alla	Flickor	Pojkar	Alla	Flickor	Pojkar
21/22	23 av 26	15 av 17	8 av 9	17 av 26	11 av 17	6 av 9	23 av 26	14 av 17	9 av 9
	Nationella prov Kemi			Nationella prov Historia					
	Andelen elever som deltagit i alla delprov och fått lägst betyget E			Andelen elever som deltagit i alla delprov och fått lägst betyget E					
Läsår	Alla	Flickor	Pojkar	Alla	Flickor	Pojkar			
21/22	21 av 26	13 av 17	8 av 9	19 av 25	12 av 17	8 av 9			

Betyg åk 9

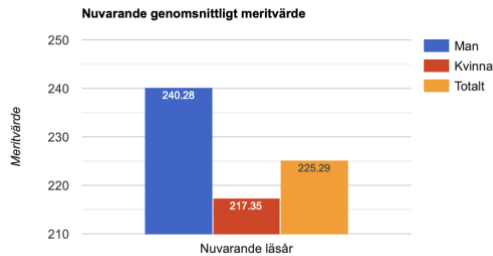
I klassen finns det några elever som haft väldigt hög frånvaro och trots insatser från mentor, ämneslärare, elevhälsa och närvaroteam har vi inte lyckats få eleverna att vara i skolan i tillräckligt hög grad. Det har inneburit att deras kunskapsutveckling inte varit tillräcklig. Av eleverna finns det några som presterat bra och fått höga meritvärden i sina slutbetyg. Skillnaden i betygsättning jämfört med resultat på det nationella provet beror på att det finns mycket fler underlag att bedöma som kan ge läraren fog för att sätta ett godkänt betyg. En sak som problematiserar betygsättningen i åk 9 är att de nationella proven kommer sent i åk 9 och att det blir väldigt utslagsgivande för en elev som misslyckas. Det finns liten tid för att läsa igen områden man har brister i.

Läsår	Andelen elever som uppnått kunskapskraven i alla ämnen			Meritvärdet i genomsnitt		
	Alla	Flickor	Pojkar	Alla	Flickor	Pojkar
21/22	17 av 26	11 av 17	6 av 9	225	217	240

Läsår	Betyg Sv/Sva			Betyg Ma			Betyg Eng		
	Andelen elever med lägst betyget E i ämnet			Andelen elever med lägst betyget E i ämnet			Andelen elever med lägst betyget E i ämnet		
Läsår	Alla	Flickor	Pojkar	Alla	Flickor	Pojkar	Alla	Flickor	Pojkar



21/22	24 av 26	15 av 17	9 av 9	23 av 26	14 av 17	9 av 9	23 av 26	14 av 17	9 av 9
-------	----------	----------	--------	----------	----------	--------	----------	----------	--------



4.7 Resultat förskoleklass

Förskoleklassen har bestått av 18 elever från läsårets start, tillkom ytterligare en elev vid mitten på vårterminen. I gruppen har det jobbat en lärare på heltid samt en resursperson. Eleverna har arbetat med grundläggande läs- och skrivutveckling och grundläggande taluppfattning. Undervisningen har varvats med gruppstärkande aktiviteter för att skapa en barngrupp som visar varandra respekt och hänsyn. Kartläggning har genomförts och det finns variation i elevernas kunskapsutveckling. Vid vårterminen beslutades av en elev läser ytterligare ett år i årets förskoleklass.

4.8 Resultat fritidshem

Fritidshemmets syfte

Undervisningen i fritidshemmet ska stimulera elevernas utveckling och lärande samt erbjuda eleverna en meningsfull fritid. Detta ska ske genom att undervisningen tar sin utgångspunkt i elevernas behov, intressen och erfarenheter, men också att eleverna kontinuerligt utmanas ytterligare genom att de inspireras till nya upptäckter. I undervisningen ska eleverna erbjudas en variation av arbetssätt, uttrycksformer och lärmiljöer som integrerar omsorg och lärande.

Strukturella förutsättningar

Antalet inskrivna elever på fritidshemmet under 2021/2022 har varit 85 elever i genomsnitt. Majoriteten av dem tillhör åldersgruppen 6-8 år.

Fritids har fortsatt delat lokaler med förskoleklassen i foajén och gamla "dramasalen". Detta fungerar bra med tanke på att verksamheterna överlappar varandra tidsmässigt. Fritids har under året nyttjat idrottshallen, tekniksalen, slöjdsalen, bild och bibliotek.

På fritids har det under året jobbat 3 fritidspedagoger, varav två på deltid, samt en handfull resurser och extratjänster i olika hög tjänstgöringsgrad. En del av dem jobbar ett par eftermiddagar medan andra jobbar mer regelbundet på fritids. Fritidspedagogerna har haft ca 5 timmar



schemalagd planeringstid. Fritidshemmet har under året haft en egen budget samt en arbetslagsledare som deltagit på ledningsgruppens möten.

Processbeskrivning

Verksamheten har till stor del byggt på fri lek inom- och utomhus och planerade, vuxenledda aktiviteter. Fritidsverksamheten har under året förlorat en hel del personella resurser vilket lett till att flera planerade teman eller arbetsområden från årets grovplanering inte har genomförts. Ordinarie personal har fått lägga stor vikt vid övergripande blick över verksamheten då många vikarier använts i verksamheten. En stor del av den schemalagda planeringstiden har försvunnit för fritids då personalen täckt upp vid frånvaro i skolan.

Resurser i verksamheten har fått planeringstid med syfte att hålla i egna aktiviteter. Detta har varit mycket bra då personal som bara jobbar del av dagar i verksamheten får ett avgränsat område att ansvara för. Vi har under året jobbat med att ta fram ett årshjul för verksamheten som ska ligga till grund för grov- och detaljplanering av arbetsområden. Förhoppningen är att detta skall effektivisera planeringstiden. Vi har under året fortsatt att genomföra fritidsråd med syfte att öka elevernas möjlighet till delaktighet.

Vi har haft för ambition att göra två tydliga avdelningar; yngre och äldre. Detta har inte varit fullt genomförbart på grund av att det är svårt att hitta lämplig lokal för äldre samt att det ska finnas stadigvarande personal som kan ansvara för den verksamheten.

Språk och kommunikation

Vi ger stort utrymme för eleverna att samtala, lyssna, ställa frågor samt framföra egna tankar, åsikter och argument om olika områden, framför allt kring vardagliga händelser. Vidare resonerar vi med eleverna kring ord och begrepp som uttrycker behov, känslor, kunskaper och åsikter. Hur ord och yttranden kan uppfattas av och påverka en själv och andra. Detta görs dels som en naturlig del i verksamheten, dels i mer organiserade former som vid fritidsråd.

Skapande och estetiska uttrycksformer

Eleverna har under året jobbat med skapande och bild i olika material. Olika tekniker och arbetssätt har använts. Vi har under höstterminen haft en fritidskör som också fick sjunga upp i december under öppet hus. Möjlighet finns att spela lite piano för de elever som önskar i den dagliga verksamheten. Under våren genomförde vi ett "Talang" i aulan vilket var mycket omtyckt.

Natur och samhälle



Åk 2 har varit fokusgrupp för att göra utflykter under detta år. Även på loven har vi rört oss i samhället och naturen med syfte att erbjuda nya upplevelser. Vi har bland annat varit på ridskolan, Tecnichus, skogen och i olika parker i staden.

Vi arbetar dagligen med att resonera med eleverna kring normer och regler i fritidshemmet vardag. På samma vis arbetar vi aktivt med att hjälpa eleverna att lösa konflikter på ett konstruktivt sätt. Stort utrymme har givits att bygga och konstruera med hjälp av olika material, redskap och tekniker.

Lekar, fysiska aktiviteter och utevistelse

Idrott, lek, och rörelse utomhus har ett stort utrymme i verksamheten. Detta har skett både i form att fri lek, och regelbunden lek och aktiviteter ledd av fritidshemmets personal. Vi ser att de olika formerna av lek lockar olika barn. Nya lekar som introduceras leks ofta av såväl flickor som pojkar och av yngre och äldre.

Analys

Den gemensamma planeringstiden har varit knapp under året. Dock ser vi att vi behöver vara effektivare kring planering-genomförande-utvärdering. Vi har resonerat kring hur detta kan ske och har en plan för detta.

Vi ser att det är nödvändigt att tydligare avgränsa avdelningar och ansvarsbarn för att hålla all personal aktiv. När alla barn är "allas ansvar" blir många lätt passiva.

Generellt jobbar vi med områden som läroplanen anger. Dock skulle måluppfyllelsen öka med fler pedagoger som jobbar stadigvarande i verksamheten och som planerar och utvärderar tillsammans.

Att arbeta med under kommande läsår:

- Effektivisera planeringstiden
- Upprätta en långsiktig plan för utveckling av Kastellskolans fritidshem
- Utveckla pedagogiska planeringar
- Utveckla systematiskt kvalitetsarbete
- Tre "avdelningar" med ansvarspedagoger. F-1, 2 och 3-6



5 Analys av målen och prioriterade utvecklingsområden för läsåret som gått

Vid det nyss gångna läsårets start sattes ett antal mål upp för det arbete som skulle utföras. Målen var lite olika till sin karaktär. Några handlade om Kastellskolans processer och några handlade byggande av skolans identitet. Liksom mycket annat har blivit påverkat av coronapandemin är detta arbete inget undantag. Vi har trots svårigheter kring pandemin tagit stora kliv framåt i önskvärd riktning. Av dessa mål kommer troligtvis några att finnas kvar framgent.

5.1 Att skapa Vi-känsla på skolan

Aktiviteter/analys
Vi hade kollega-aktiviteter vid läsårsstart och personalaktivitet vid läsårsslut. Nya lokaler, vi är närmare varandra (bild, slöjd, förskola är dock utanför) Några födelsedagsfiranden under läsåret. Gemensamt personalrum. Bättre rutin för fika tillsammans före A-lag. Behöver dock ses över schematiskt bättre (sluttider för lärare och mötesstarter.) Vi har haft mentorsdagar, värdegrundsdagar för elever på högstadiet på Aspås
Analys: Arbetet med vi-känslan har kommit igång och vi ser gärna att det fortsätter utvecklas. Skolan har trots sin litenhet ändå vuxit sig så pass stor att det är viktigt för känslan av sammanhang och känslan av gemenskap att lägga mycket tid på detta. Det är en av våra viktigaste kärnvärden/kännetecken och för att kunna kommunicera att vi är den familjära känslan där alla betyder något måste detta prioriteras.

5.2 Skolan ska arbeta vidare med upplägg för elever inom NPF

Aktiviteter/analys
Bildstöd i lokalerna har blivit som en röd tråd genom skolan.Handledningstid för resurser har fortsatt. Tillgång till Widgitonline. Eget individuellt arbete kring anpassningar för NPF i klassrum har ökat.
Analys: Detta arbete behövs arbetas vidare. Förra årets NPF-kurs blev en aning lidande och förskjutet pga pandemin. Många av våra elever behöver anpassningar för att lyckas. För att inte behöva göra anpassningar för varje elev enskilt gäller det att bygga in detta i våra planeringar och göra vår undervisning mer genomtänkt från början.



5.3 Skolan behöver arbeta med en tydlig röd tråd genom skolan för eleverna under alla skolår

Aktiviteter/analys
Värdegrundsorden och värdegrundsarbetet fungerar som en röd tråd för eleverna genom alla skolår.
Analys: Detta behöver vi arbeta vidare med. Vi behöver exempelvis i större utsträckning dra nytta av varandra mellan stadierna. Ett av våra främsta kännetecken är att vi lyckas med många elevers lärande och att elever växer hos oss. För att skapa en bra lärmiljö är en av grunderna att eleverna ska känna trygghet och att skolan är en bra plats att vara på. Genom att arbeta med detta genomgripande kan vi forma ett klimat där alla duger och får vara den man är.

5.4 Skolan behöver arbeta med att skapa eller tydliggöra rutiner och i verksamheten

Aktiviteter/analys
Blankett för extra anpassningar har skapats och implementerats. Det har skapats rutiner för att dokumentera bedömningsstödet i åk1 digitalt. Månadsuppgifterna har bidragit till en tydlighet i vårt värdegrundsarbete.
Analys: Rutiner kring F-varningar är inte helt befästa hos personalen. I stort eftersöker vi fler årshjul, se ovanstående text. Det finns behov av att tydliggöra detta och göra rutiner väl kända i verksamheten. Det har också framkommit att det skulle vara en fördel om denna blankett kunde integreras i Schoolity.

5.5 Skolan behöver jobba för att digitala verktyg ska bli ett naturligt inslag i undervisningen

Aktiviteter/analys
Mellanstadiet har fått 1-1 Ipad. Förskoleklassen har kunnat nyttja lågstadiets klassuppsättning av Ipad på ett enklare sätt (sen lokalbytet). Personer som har hjälpt och stöttat oss i arbetet har underlättat. (It-personal) Det löste sig med att åk 1-3 kunde skriva i sina digitala läromedel på smartboarden.
Analys: Skolan har gjort en omfattande inventering och IKT-plan under föregående läsår som till stora delar fullföljts. Digitaliseringen medför stora kostnader, som knappast kan undvikas. Det gäller ändå att



Aktiviteter/analys

hantera investeringar på ett klokt sätt. En välgjord IKT-plan har underlättat detta eftersom det funnits en väl beskriven målsättning med detta. Under en övergångstid kommer kostnader både för digitala läromedel och tryckta läromedel kunna finnas, men med tiden behöver Kastellskolan se vad, när, hur och på vilket sätt som digitala läromedel ska ersätta de tryckta.

5.6 Arbeta med trygghet och arbetsro

Aktiviteter/analys

Gemensam värdegrundsdag på F-3 och 4-6. Värdegrundsdagar för högstadiet på Aspås. Aktivt värdegrundsarbete, dagligen. Samtal om trygghet och arbetsro har gjorts i elevhälsomöten och arbetats vidare med hos F-3. Återupptagit fadderverksamheten igen efter pandemin. Överskolningsarbetet är en del. Fasta placeringar för eleverna på idrottslektioner inomhus. Uppdelade toaletter. Några som är vigda för 4-6 och några för 1-3. Försök till att dela låg- och mellanstadiets korridorer. De olika stadierna har en varsin entré.

Analys: Dessa åtgärder har bidragit till att göra Kastellskolan till en bra och trygg miljö för eleverna. Dessa åtgärder är helt i linje med den verksamhetsidé som skolan har. Det är ett av de viktigare områdena för att våra elever ska utvecklas väl vad gäller kunskaper och även för att göra dem till goda samhällsmedborgare.



6 Särskilda utvärderingar av inslag i verksamheten på högstadiet

Mentorsdag

Klass 7 spelade minigolf. Klass 8A och 8B promenerade upp till Vårdkasen och hade olika stationer. Dagen var lyckad då de fick mötas över klasserna. Mentorerna önskar fortsätta på liknande sätt. Klass 9 spelade minigolf vilket var enkelt men uppskattat.

Uppstarts dagar i Aspås

Två dagar med klass 9 och 8B första dagen och klass 7 och 8A andra dagen. Första dagen innebar väderomslag och bristande förberedelse till incidenter med svår kommunikation. Andra dagen blev lyckad med bättre väder, fler personal och begränsat kanotområde. Flera elever hade mycket begränsad förmåga att manövrera kanot i utmanande väder. Vi kommer i fortsättningen inleda höstterminen med uppstarts dagar i Aspås. Frågetecken kring tid och om elever kan få ledigt dagen efter. Bokad.

Skoljoggen

Struligt vid start och mål. Krångel med högtalare och rörig uppvärmning. Ingen gemensam start vilket komplicerade tidtagningen. Oklart vilka som noterade elevers sluttider. Det behövs fler personal vid målet. Personal behöver mötas innan för genomgång. I övrigt en lyckad dag.

Nobelfesten

Bra med elever som värdar men dessa behöver mer tid innan för förberedelse. Elever gick in i salen klassvis. Vi fortsätter med detta. Högstadiets elever har vett och etikett på HKK. Ulla genomför en lättare variant av denna med yngre åldrar.

Vinterfriluftsdagen

Ej utvärderad

Elevers val jul

Olika aktiviteter såsom skridskor, fotboll med mer. Önskemål om att denna dag flyttas till vårterminens sista dagar så dessa blir tre.

Påskskola



Detta erbjöds elever i åk 8 och åk 9 som vill ha mer tid att studera skolämnen. Eleverna fick anmäla sig via ett formulär och där ange vad man tänkte jobba med. Två elever studerade två dagar var. Under denna vecka leddes elevernas arbete av en elevassistent med semestertjänst. Det var första året som vi erbjöd detta. En enkel och bra lösning för att ge eleven mer tid i ett ämne. Vi är skyldiga att erbjuda 75 timmar lovskola för den som önskar.

Kastellmasken

Sen planeringstart. Kolla datum för nationella prov och vilka dagar dessa ligger. Arbetet ska ske på särskilda lektioner. Utmanande gruppindelning och frågan kring vilka elever som inte ska delta. Vi involverar speciallärarna i planeringen. Krock med prao komplicerade upplägget. Personal i arbetslaget önskar delta i uppstarten och visning av filmerna. Frågor kring om klass 9 ska delta. Diskussion kring den tid som ges att arbeta med projektet.

Smitingendagen

Dåligt väder men elever i gott humör. Bra stationer med roliga aktiviteter. Ett antal elever avvek utan att meddela lärare. Bra med åldersintegrerade elevgrupper. Cyklingen till Smitingen gick bra. Bristfällig information till personal rörande tider och plats för mat. Vi missade även att boka i kommunens bokningssystem så otrevligt möte med personal från Hedda Wisingskolan.

Gökotta med klass 7

Tiden förlängs till 13.30 då vi besöker Smitingengrottorna i stället. Fortsatta problem med cyklingen. Väldigt nyttigt för eleverna att komma ut. Tre personal behövs för att transportera sig till grottorna och som cyklar (en leder, en mitt i och en som tar de elever som ej förmår hålla tempot). En person behöver leverera material och vara bilburen. Festisen ska inte ligga i frukostpåsen. Personen som levererar material förbereder för lunchen genom att göra upp eld. Lärare i idrott bör vara delaktig. Att aktiviteten ligger sent och att betygen är satta är positivt.

Elevens val sommar

Lyckat i Aspnäs. Bra möten med eleverna. Personal behövs för att stötta i dessa grupper och bra att gamla elever deltar. Få elever valde CAD men dessa arbetade väl. Vissa elever borde inte ha tilldelats triathlon. Utmanande att cykla och viktigt med genomgång. Lokalhistoria gick fantastiskt bra. En upplevelse att möta intresserade elever. Hemkunskapen var lyckad med tårtbakning. Diskussion kring hur små grupper kan vara. Förslag att mindre aktiviteter slås ihop samt ett maxantal på vissa val.

Skolavslutning



Kastellskolan
förskola & skola

Bristfällig information innan kring program – program till lärare. Elever och vuxna önskade texter på papper. För många och långa tal. Svårt för vissa elever kring längden. Mentorerna fördelar eleverna på platser i kyrkan. Styrelsens tal kan läggas tidigare i programmet. Utdelningen av betyg ska gå fortare – en personal ropar ut namn. Trevlig avslutning för niorna med fika på Logen. Kyrkan är redan bokad inför kommande årets avslutning.

Sommarskola i samarbete med Vendela Hellman och Hedda Vising

Under årets sommarskola valde 6 elever att anmäla sig via ett formulär. Erbjudandet om mer tid riktade sig till elever som riskerade att inte nå gymnasiebehörighet i år 9 eller att inte få godkända betyg. Detta samarbete bygger på att vi gjort en överenskommelse där Kastellskolan finansierar en lärarlön för en tvåveckorsperiod. Elever som går sommarskola kan i slutet genomgå en prövning för att höja sitt slutbetyg och därmed bli behörig att komma in på ett gymnasieprogram.



7 Enhetens prioriterade utvecklingsområden för kommande läsår

Kastellskolans verksamheter fungerar väl och har en hög kvalitet. Det finns ändå områden som vi identifierat behöver fortsätta utvecklas samt några områden där vi har behov att göra tydliga förbättringar. I ett utvecklingsarbete finns det svårigheter på grund av att det behöver finnas en tydlig och välkänd målbild som alla behöver förstå på samma sätt. Det är därför viktigt att det avsätts tid till att kommunicera ut och diskutera dessa mål så att man kan få en gemensam målbild.

I målbilden är det också viktigt att kunna se delmål för att kunna utvärdera hur väl man nått upp till det vi vill uppnå.

För att nå delmålen behöver vi besluta om aktiviteter som ska ta oss dit vi vill komma.

Vi-känsla

Under nyss genomförda läsåret har vi haft fokus på en ökad vi-känsla. Detta arbete vill vi fortsätta ha högt prioriterat. Vi kommer att delta i ett projekt med MIUN, för att stärka banden mellan skolan skolans olika delar. Det kommer även innebära ökad kännedom om närmsta kollegor. Projektet genomförs under hela läsåret. Skolans personal behöver också fler mötesplatser och därför avser vi att ha ett mindre personalfika på måndagar innan konferenserna startar. Vi behöver främja aktiviteter som främjar en känsla av tillhörighet och i förlängningen en identifikation av skolkultur som alla vill vara del av.

Ledarskap och studiero

Att arbeta för att skapa arbetsro gör man delvis genom att ha väl kända rutiner i verksamheten och en liknande struktur i planeringar och lektionsupplägg. Vi behöver därför fortsätta att utveckla rutiner på skolnivå och klassrumsnivå så att alla känner sig trygga med de rutiner som har koppling till arbetet med våra elever och barn i förskolan. Utbildningen, Hand-in-hand har som ett av målen att utveckla personalens självkännedom och det är ett värdefullt mål. Vi hoppas att det kommer leda till att man som medarbetare själv kan avgöra sin roll i denna process. Alla arbetslagsledare ska också gå en utbildning inom ramen för ett annat forskningsprojekt, IBIS-k. Genom detta projekt kommer de utbildas till instruktörer för IBIS. IBIS-programmet är ett program framtaget av Uppsala universitet med en modell för att arbeta med problematiskt skolbeteende hos elever.



Lärmiljö/läsfrämjande arbete

Vid den inspektion som genomfördes under vårvintern av Skolinspektionen fick skolan förslag på områden att utveckla. Vi har besvarat deras synpunkter och den övergripande frågan som vi behöver fokusera mer på är hur vi stimulerar elevernas läsintrasse. Vi har genomfört förändringar över vem som ansvarar för skolbiblioteket. Nu ansvarar en lärare, vilket känns bra. En annan åtgärd är att vi deltar i läsutmaningen på mellanstadiet. Vi behöver ha en fortsatt höja ambition med att bibehålla elevernas läsintrasse upp i åldrarna då nyckeln till många skolämnen är en välutvecklad läsförmåga. Vi skulle behöva arbeta mer aktivt med att kartlägga elevernas läsvanor, önskemål om bokinköp mm för att göra detta effektivare. Det finns en tanke med att den lärare som har biblioteksansvar ska genomföra en enkät om läsvanor för eleverna. Möjligen skulle detta område på ett bra sätt kunna integreras i ett Erasmus-projekt.

Vi kommer söka medel från SPSM för att utveckla anpassade lärmiljöer. Denna ansökan ska lämnas in under detta år för att kunna implementera det vi vill läsåret 2023/2024.

Rutiner

Som tidigare skrivits är det viktigt att vi har väl kända rutiner för hur vi ska genomföra vårt uppdrag i skolan. Rutinerna som vi behöver fokusera på i år är rutiner kring elever som riskerar att inte uppnå målen, rutiner för F-varningar, hur vi dokumenterar extra anpassningar, introduktion av nya medarbetare

Arbetsmiljöarbete, fortsatt månadsvis enkät. Vi behöver arbeta för att personalen långsiktigt ska kunna fortsätta arbeta med det viktiga arbetet som de dagligen utför. Hand-in-Hand-projektet är en viktig aktivitet för att lära strategier för att kunna återhämta sig, prioritera och samarbeta tillsammans.

Några viktiga nyckelfaktorer som alltid ska finnas i fokus för att nyttja resurser på bästa sätt.

Det finns områden som är svåra att sätta aktiviteter kring, men som hela tiden måste finnas med i diskussionerna som förs kring samtliga frågor på skolan. Nedan kommer några exempel.

Det behöver alltid prioriteras och finnas en tydlig koppling över hur resurser placeras i klass och uppdrag på fritidshem. Detta för att skapa ett bättre resursutnyttjande av skolans resursfördelning.

Vi behöver hela tiden ha vårt lokalutnyttjande i fokus. Finns det förbättringar att göra? Hur kan vi ännu bättre nyttja av lokalerna. Här finns det områden att förbättra. Kan vi skapa ett personalarbetsrum för låg- och mellanstadiet? Förslag har lämnats in och det är en viktig arbetsmiljöfråga. Kan vi skapa trivsamma läsmiljöer? Viktigt i det läsfrämjande arbetet. Kan vi göra en matematikverkstad? Viktig fråga för de elever som behöver konkret material för sitt lärande.



Kastellskolan
förskola & skola

Kan vi utveckla vårt trygghetsskapande arbete med åtgärder som gör skolan tryggare. Vårt trygghetsteam, i samverkan med resten av personalen och eleverna kan göra mycket för att skapa mer trygghet för eleverna. Det är kanske den enskilt viktigaste frågan över hela skolans existens. Det kan handla om att skapa faddersystem och utvärdera rastverksamheten.

Genom vårt deltagande i Rörelsesatsning i skolan tillsammans med RF-SISU har vi under det föregående året diskuterat hur vi kan utveckla ett Skol-IF, arbeta med föreningssamverkan och även göra elevernas rörelseförståelse till allas angelägenhet. Vi behöver fortsätta att aktivt arbeta med frågor som rör detta.

Avslutningsvis blev skolan ackrediterad för Erasmus+, vilket ger skolan stora möjligheter att ansöka om ekonomiskt medel för fortbildningsinsatser och även andra aktiviteter. Detta är något som kan gynna personal och elever i framtiden. Genom att använda medel från detta kan skolan erbjuda möjlighet att få syn på sitt eget arbete på ett nytt sätt då man kan jämföra med andra organisationers sätt att jobba med skolutveckling. Det kan även innebära att personer som deltar växer som människor då de får nya erfarenheter.



8 Framtid

Ytterligare ett år i Kastellskolans historia kan läggas till handlingarna. Skolan står fortsatt stark och livskraftig. Det senaste året har skolan gjort förändringar i sitt lokalutnyttjande som gör arbetet ännu smidigare och bättre. Att skolans klasser har hamnat i samma byggnad stärker vårt arbete och gör sammanhållningen ännu starkare.

Utmaningar kommer alltid att finnas och skolans personal har hela tiden visat sig ha en beredskap att hantera svårigheter. Nu lämnar vi pandemin bakom oss och den har gjort att vi fått ägna onödig energi på anpassningar för den för att hålla skolan i gång.

Det har nyss varit riksdagsval. Varje valår haglar löftena om mer resurser till skolan, i år lär det dessutom diskuteras om skolors huvudmannaskap. Jag hoppas fokus i debatten kommer hamna runt skolors kvalitet, då kan vi känna oss stolta. Kastellskolans kvalitet kan bli bättre som allt kan bli, men kvaliteten är i grunden god. Vi har en hög lägstanivå. Jag som ny rektor och skolchef har upptäckt hur bra kombinationen är av god lärmiljö, frihet under ansvar, höga ambitioner, engagerad personal och vad som blir resultatet av detta! Vi ska fortsätta på samma sätt många år framöver. Att vara den lilla skolan med de stora möjligheterna räcker hur långt som helst!

Vi är fortsatt ett populärt alternativ till den kommunala skolan. I detta vilar också ett stort ansvar för att kunna ge de elever som vars vårdnadshavare valt oss, en bra utbildning som kan ge eleverna goda framtidsutsikter. Vi kan inte slå oss till ro utan behöver hela tiden jobba för att få eleverna att fortsätta utvecklas. Vi existerar på grund av att vårdnadshavare vill att deras barn ska gå hos oss.

Slutligen är det viktigt att personalen som jobbar på skolan även i fortsättningen känner stor frihet under ansvar att forma skolans utbildning utifrån de lokala förutsättningar vi har till att fortsätta vara den bästa skolan i Härnösands kommun. Utan en engagerad lärare kommer inte eleven att lära sig det den ska. I det nyss avslutade verksamhetsåret har alla bidragit för att göra arbetet på ett bra sätt.



Kastellskolan
förskola & skola

Blanketten skickas till:

Anders Digné, verksamhetschef för EMI

*Verksamhetsberättelse och
patientsäkerhetsberättelse läsåret: 2021-
2022*



Verksamhetsberättelse för skolsköterska

1 Uppgiftslämnare

Namn Ingunn Hellem	Datum 20220616
Skola Kastellskolan	

2 Verksamhetsberättelse

2.1 Organisation och bemanning

Arbetade timmar per vecka	Ange antal 28 timmar/v HT 24 timmar/v VT	Anmärkning
Antal elever	Ange antal 242	Anmärkning
Eleverna har fått information om elevhälsan och min upplevelse är att de vet var skolsköterskan finns.	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
		Anmärkning JA



2.2 Förebyggande och främjande arbete enligt Basprogram

Utförda hälsosamtal under läsåret		
Förskoleklass	Ange antal 19	Anmärkning Plus återkoppling/träff med VH
Årskurs 4	Ange antal 22	Anmärkning Plus återkoppling med VH
Årskurs 7	Ange antal 24	Anmärkning Plus återkoppling med VH
Utförda hälsobesök under läsåret enligt Basprogram		
Årskurs 2	Ange antal 21	Anmärkning
Utförda vaccinationer under läsåret		
MPR	Ange antal 21	Anmärkning ÅK 2
HPV	Ange antal 47	Anmärkning ÅK 5 och ÅK6
dTp	Ange antal 31	Anmärkning ÅK 8

Kompletterande vaccinationer		
DTP-Polio	Ange antal 0	Anmärkning
Polio	Ange antal 0	Anmärkning
Hepatit B	Ange antal 0	Anmärkning
Övrig vaccination	Ange antal 0	Anmärkning



Besök och möten		
Spontanbesök	Ange antal 90	Anmärkning
Planerade besök	Ange antal 130	Anmärkning Eksl. vaccinationsbesök
Administrativ tid	Ange antal 264	Anmärkning Inkl. tel/mail/brev
Remisser	Ange antal 16	Anmärkning Inkl orosanmälningar SOC
Samverkansmöte	Ange antal EHT 1g/vecka EHM 1g/månad	Anmärkning

2.3 Systematiskt förbättringsarbete

Reflektion över hur du arbetat med avvikelserapporter, riskrapporter och klagomålsrapporter under läsåret.

Utvecklat ledningssystem för Elevhälsans medicinska insats tillsammans med verksamhetschef/rektorer.

2.4 Övriga synpunkter

Ange sådant du deltagit i utöver ovanstående.

Skolläkarmottagning 3 fm under läsåret

SIP-möten, klasskonferenser, EHM,

Samverkansträff med BHV 2g/läsår. 1 träff med BHV psykologer och logopedier.

Överlämning från BUP.

Överlämning från BHV (nya barn i FKL)

Ange din kompetensutveckling under läsåret.



NPF-utbildning med Härnösands kommuns EMI.

Mitt Brännpunkt. Vårdprogram vid övervikt/fetma hos barn.

Skolläkarföreningens temadag(halvdag)

Läkemedelsföreningens temadag för sjuksköterskor.

Ange ditt eget intryck av arbetet på skolan i verksamheten inom Hälso- och sjukvårdsenheten under läsåret.

Ange vad du vill förbättra i verksamheten.

Utveckla möjlighet för VH att signera samtycken/medgivanden/hälsouppgifter digitalt.

Fortsätta digitalisera journaler/ scanna in pappersjournaler. Status nu: klar med FKL tom ÅK4

Att Kastellskolan har eget mottagningsrum för att utöka tillgänglighet för eleverna.

Ange planer eller mål inför nästa läsår.

MI (motiverande samtal-utbildning HT 2022. 2 heldagar.

Vaccinationsutbildning KS. 3 HP. VT 2023. Med mål att få delegering att ordinera vaccin inom nationella vaccinationsprogrammet



Patientsäkerhetsberättelse Läsåret 2021-2022

De medicinska insatserna inom EMI på Kastellskolan omfattar de insatser som skolläkare och skolsköterska utför.

Personal inom elevhälsans medicinska insats står under Socialstyrelsens tillsyn och ses som en hälso- och sjukvårdsverksamhet. Insatser ska bedrivas i enlighet med hälso- och sjukvårdslagen. (1982:763, HSL)

I paragraf 2a HSL stadgas bla annat följande:

1. Vara av god kvalite och tillgodose patientens behov av trygghet i vården och behandlingen
2. Vara tillgänglig
3. Bygga på respekt för patientens självbestämmande och integritet

Ny skolläkare, Erik Kempe anställd sedan höstterminens start 2021.

Utvecklat ledningssystem för EMI, inkl. rutiner för avvikelserapport, lex Maria anmälan och tillbudsrapport.

Inga avvikelser under läsåret.

Egenkontroll läkemedel 1g/månad.

Kylskåpskontroll 1g/månad.

Medicinsk teknisk utrustning, kalibrering 1g/år.

Journalgranskning i samband med ny elev/avslutad skolgång, samt ÅK2, ÅK4, ÅK7.

Epikris skrivs när elev byter skola.

Arkivering till föreningsarkiv enligt rutin. Hög sekretess.

Konsulterar skolläkare vid behov.

Vaccinationsrutiner. Kontroll av vaccinationsstatus vid inskrivning.

Vaccinationsordination av behörig skolsköterska. Alltid 2 vid vaccinering. Vid avvikande vaccinationsstatus tas alltid kontakt med skolläkare.



Egenvårdsplaner i samråd med VH och behandlande läkare som ansvarar för innehållet och ev. ändringar. Följs upp vid läsårstart tillsammans med VH.

Samverkan med Härnösands kommuns MLA och samordnare.

Kastellskolans skolsköterskemottagning jobbar enligt nationellt basprogram för hälsokontroller och vaccinationer.

Alla elever på Kastellskolan har erbjudits hälsobesök enligt basprogram.

All kontakt dokumenteras i PMO.

Väntelistan i PMO används vid uppföljningar och återbesök.

Nytt för i år är att även pojkar i ÅK5 erbjuds vaccinering mot HPV.

På grund av Covid19-pandemin ses ett mindre antal spontanbesök under detta läsår. Mottagningsverksamheten har arbetat enligt smittskyddslagens gällande lagstiftning. Anpassat till mottagningsverksamhet. Bland annat inga besök med misstänkta covidsymtom, begränsat antal besökare åt gången, periodvis användning av smittskyddsutrustning, även hos elev. (frivilligt)

Flera möten på distans. Färre spontana möten med elever/personal.

Samverkan för att förbygga vårdskador

SOSFS 2011:9

Samverkan pågår kontinuerligt mellan olika aktörer, internt och externt i olika former tex med:

- Vårdnadshavare
- Skolläkare
- BUP, Habilitering
- Barnkliniken, BUM
- EMI andra skolor
- BHV
- HC
- Socialtjänsten



Kastellskolan
förskola & skola

Härnösand 20220617

Ingunn Hellem

Skolsköterska med medicinsk ledningsansvar

Anders Digné

Verksamhetschef EMI