

Ledighetsansökan Elev

vänligen fyll i blanketten med bläckpenna!



Kastellskolan
förskola & skola

Enligt Skollagen 7 kap 18§ får en elev som omfattas av skolplikt beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas. Rektor beslutar om ledighet. Mentor beslutar om ledighet upp till tio dagar. Rektor får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut om ledighet som avser längre tid än tio dagar. Se mer info i Regeringens proposition 2009/10:165 sida 707.

Efter taget beslut av mentor, alternativt rektor, registreras ledigheten på elevens konto på Schoolity under fliken Frånvaro. Originaldokumentet arkiveras i Expeditionen.

Elevens för- och efternamn: _____ Årskurs: _____

Ansöker om lov för tiden

Från: _____ Till: _____ Antal skoldagar: _____

Orsak till ansökan: _____

Vårdnadshavare 1	Vårdnadshavare 2
Förnamn- och efternamn	Förnamn- och efternamn
Telefonnummer	Telefonnummer
Underskrift	Underskrift

Klassansvarig/mentors beslut

Ovanstående ansökan Beviljas Avslås Datum: _____

Eventuell anledning till avslag: _____

Klassföreståndare/mentor förnamn- och efternamn:	Klassföreståndares/mentors underskrift:

Rektors beslut (vid ansökan om lov som gäller mer än 10 dagar)

Ovanstående ansökan Beviljas Avslås Datum: _____

Eventuell anledning till avslag: _____

Rektorns förnamn- och efternamn	Rektorns underskrift

Besöksadress

Kristinagatan 2
871 60 Härnösand

Postadress

Box 3018
871 03 Härnösand

Telefon

0611-550 350

E-post

expedition@kastellskolan.se