



# Kastellskolan

*Verksamhetsåret 2019-2020*

Välkommen till Årsmöte för Kastellskolans ideella förening,  
2020-11-10 klockan 18:00

Vi möts i Aulan, Kastell-/Kristinaskolan

- *Dagordning*
- *Stadgar*
- *Styrelsens verksamhetsberättelse*
- *Ordföranden har ordet*
- *Skolchefen har ordet*
- *Verksamhetsredovisningar*
  - Kastellskolans Förskola*
  - Kastellskolans Förskoleklass, grundskola 1-9 och fritidshem*
- *Årsredovisning*
- *Revisionsberättelse*

## Dagordning

Årsmötet inleds med två ”inspel” genom medverkan av Andreas Einarsson och fokus på Kastellskolans vidareutvecklade visionsdokument/värdegrund.

Vidare, medverkan av Ingrid Eknemar med fokus på framtidens lokaler för Kastellskolan, under rubriken: ”Nu är vi här – vart ska vi sen?”

1. Val av ordförande och sekreterare för årsmötet
2. Fastställande av röstlängd för mötet
3. Val av protokollsjusterare och rösträknare
4. Frågan om årsmötet blivit stadgeenligt utlyst
5. Fastställande av dagordning
6. a) Styrelsens verksamhetsberättelse för verksamhetsåret 2019/2020  
b) Styrelsens årsredovisning för verksamhetsåret 2019/2020
7. Revisionsberättelse
8. Frågan om fastställande av resultat- och balansräkning
9. Frågan om ansvarsfrihet för Styrelsen för den tid revisionen avser
10. Val av ordförande för ett år
11. Val av styrelseledamöter för två år
12. Val av revisor
13. Val av valberedning
14. Behandling av styrelsens förslag av i rätt tid inkomna motioner
15. Övriga frågor
16. Avslutning

# Stadgar för Kastellskolan ideell förening

## § 1 Föreningens firma och firmateckning

Föreningens namn är Kastellskolan ideell förening.

Föreningens firma tecknas av styrelsen gemensamt och av ordföranden ensam. Styrelsen kan därutöver utse en eller flera firmatecknare att teckna firman, tillsammans eller var för sig.

Rätt att teckna föreningens firma ges för perioden fram till och med nästkommande årsmöte.

Föreningens bankkonton tecknas av ordförande och kassör var för sig och/eller av den som styrelsen utser.

## § 2 Föreningens ändamål

Föreningen har till ändamål att erbjuda barn och ungdomar i Härnösand den bästa möjliga utbildningen, från förskola till årskurs nio, i en trygg och omhändertagande miljö och i överensstämmelse med den etik och värdegrund som förvaltas av kristen tradition. Verksamheten ska genomsyras av hög kvalitet och väl fungerande samverkansformer omfattande samtliga intressenter i verksamheten och särskilt vårdnadshavarna, som genom sitt aktiva skolval ger Kastellskolan sitt tydliga förtroende för barnets utveckling och utbildning.

Föreningen ska uppnå sitt ändamål genom att bedriva förskola, förskoleklass, grundskola samt fritidshemsverksamhet. All verksamhet bedrivs utifrån direktiv utfärdade av Skolverket och ska uppfylla samtliga de krav som myndighet ställer.

## § 3 Föreningens säte

Föreningen har sitt säte i Härnösands kommun, Västernorrlands län.

## § 4 Medlemskap

Vårdnadshavare vars barn är inskriven vid Kastellskolans förskola eller skola, är automatiskt medlem i Kastellskolans ideella förening. Vårdnadshavaren, i sin egenskap av medlem, har därefter rösträtt vid föreningens årsmöten.

Vårdnadshavare kan om så önskas säga upp sitt medlemskap utan påverkan för barnet. Önskan om utträde ur föreningen ska skriftligen anmälas till styrelsen och medlemskapet anses därmed omedelbart avslutat.

Övriga personer eller organisationer som vill främja föreningens ändamål, kan också beviljas medlemskap. Ansökan om medlemskap ställs då till föreningens styrelse som snarast fattar beslut i frågan och meddelar den sökande. Vid avslag ska motivering lämnas.

Medlem som motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål, eller uppenbarligen skadat föreningens intressen, får uteslutas ur föreningen. Fråga om uteslutning får inte avgöras förrän medlem fått ta del av de omständigheter som föranlett att medlemskapet ifrågasätts och getts skäligen tid att yttra sig.

Inga medlemsavgifter tas ut.

## § 5 Styrelsen

Styrelsen är föreningens förvaltande och verkställande organ med ansvar för nuvarande och framtida drift, uppföljning av de bedrivna verksamheterna, ekonomiska angelägenheter och redovisning samt övriga i föreningen förekommande uppgifter.

Styrelsen består av ordförande samt lägst fyra (4) och högst åtta (8) ledamöter. Styrelsen är beslutsmässig om mer än hälften av styrelsens ledamöter är närvarande. Styrelsens beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Vid konstituerande styrelsemöte utser styrelsen inom sig sekreterare, kassör samt vice ordförande. Vid behov kan styrelsen även utse arbetsutskott (AU) eller motsvarande.

## § 6 Styrelsens uppgifter

### § 6a Styrelsens uppdrag, det åligger styrelsen att....

- för föreningen tillse att gällande lagar och regler efterlevs
- verkställa av årsmötet fattade beslut
- årligen fastställa budgetramar för verksamheterna
- på övergripande nivå planera, leda och fördela arbetet inom föreningen
- kontinuerligt följa upp och utvärdera verksamheternas kvalitativa arbetemot de mål som anges i respektive läroplan
- i samråd med skolledning identifiera utvecklingsområden och tillse att förutsättningar för utvecklingsarbete skapas
- ansvara för och förvalta föreningens medel
- tillställa revisorn årsredovisning och räkenskaper för granskning
- förbereda årsmötet

Vidare ska styrelsen ansvara för att anställa skolledning för förskola och skola. Skolledningen ansvarar i sin tur för att bemanna skolans pedagogiska verksamheter samt stödfunktioner.

### § 6b Ordförandes uppdrag

Ordförande är officiell representant för föreningen och skall leda styrelsens förhandlingar och arbete samt övervaka att föreningens stadgar och övriga för föreningen bindande regler och beslut efterlevs. Ordförande har teckningsrätt för föreningens firma enligt § 1 i stadgarna.

Om ordförande har förhinder skall vice ordförande träda in i ordförandes ställe.

### § 6c Sekreterarens uppdrag

Sekreterarens uppdrag är att..

- förbereda styrelsens sammanträden och föreningens möten och föra protokoll vid styrelsens sammanträden
- ombesörja att föreningens handlingar hålls ordnade och förvaras på ett betryggande sätt
- följa upp att fattade beslut har verkställts
- biträda ordföranden vid arbetet att årligen upprätta förslag till verksamhetsberättelse för föreningen

## § 6d Kassörens uppdrag

Kassörens uppdrag är att..

- övergripande ansvara för att föreningens räkenskaper sköts i enlighet med gällande lagar och regler
- övergripande ansvara för att medlemsförteckning förs och uppdateras
- slutattestera föreningens samtliga utbetalningar

## § 7 Räkenskaper

Föreningens räkenskapsår ska vara 1 juli (år 1) – 30 juni (år 2). Styrelsens årsredovisning ska överlämnas till föreningens revisor senast 31 oktober (år 2).

## § 8 Revisorer

Granskning av styrelsens förvaltning och föreningens räkenskaper ska utföras av auktoriserad revisor, vald av årsmötet. Revisorn ska utföra sin revision i enlighet med bestämmelserna i revisionslagen.

## § 9 Årsmöte

Ordinarie årsmöte, vilket är föreningens högsta beslutande organ, ska hållas senast sex månader efter räkenskapsårets utgång. Kallelse till ordinarie årsmöte sker tidigast fyra (4) veckor och senast två (2) veckor före ordinarie årsmöte och senast två (2) veckor före extra årsmöte. Kallelsen publiceras på Kastellskolans hemsida vilket gäller även övriga meddelanden.

Motioner avseende föreningens verksamhet ska ha inkommit till styrelsen senast den 31 augusti.

Vid ordinarie årsmöte ska följande ärenden förekomma till behandling.

1. Val av ordföranden och sekreterare för årsmötet.
2. Fastställande av röstlängd för mötet.
3. Val protokolljusterare och rösträknare.
4. Frågan om årsmötet blivit stadgeenligt utlyst.
5. Fastställande av dagordning.
6. a) Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret  
b) Styrelsens årsredovisning för det senaste verksamhetsåret
7. Revisionsberättelsen för verksamhetsåret
8. Fråga om fastställande av resultat- och balansräkning.
9. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
10. Val av ordförande för ett år.
11. Val av styrelseledamöter för 2 år
12. Val av revisor.

13. Val av valberedning, 2 till 3 personer, varav 1 sammankallande.
14. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner.
15. Övriga frågor.

#### **§ 10 Extra årsmöte**

Extra årsmöte hålls när styrelsen eller revisorn finner att det är nödvändigt eller när 20 % av föreningens medlemmar kräver detta genom en skriftlig begäran till styrelsen. Av begäran ska framgå det eller de ärenden som medlemmarna vill att mötet ska behandla. På extra årsmöte får endast de ärenden som angivits i kallelsen behandlas.

#### **§ 11 Rösträtt**

Vid årsmötet äger varje medlem en (1) röst. Rösträtten ska utövas personligen. Organisationer som är medlem i föreningen äger rätt att delta vid årsmötet med ett ombud som har rösträtt. Vid årsmötet sker val med öppen omröstning, såvida inte någon medlem begär sluten omröstning.

#### **§ 12 Behandling av vinst**

Uppkommen vinst i verksamheten kvarstår i sin helhet i föreningen för att täcka erforderlig självfinansiering av rörelsekapital samt för att utgöra buffert för resultatutjämning över åren.

#### **§ 13 Stadgeändring**

Ändringar av dessa stadgar kan beslutas av årsmötet och kräver att minst två tredjedelar av de som röstar biträder förslag om ändring. Fråga om stadgeändring anmäls i kallelsen till årsmötet

#### **§ 14 Upplösning**

För upplösning av föreningen krävs beslut av årsmötet med minst två tredjedelar av antalet avgivna röster. Vid föreningens upplösning ska behållna tillgångar, sedan verksamheten lagenligt avvecklats, utgöra stipendiemedel att dela ut till skolpersonal och/eller elever inom Härnösands kommun i enlighet med de direktiv som har fastställts av årsmötet i samband med beslutet om upplösning

# Ordföranden har ordet

Debattnivån om friskolorna och dess framtid har under det gångna verksamhetsåret varit *fortsättningsvis* hög! Inte minst sett utifrån förra årets valrörelse där löften avgivits om tydliga restriktioner för friskolor i allmänhet respektive, friskolor med konfessionella inslag, i synnerhet.

Därtill inriktningen v.g. friskolor i den s.k. ”Januariöverenskommelsen” vilket nu resulterat i bl.a. den s.k. Likvärdighetsutredningen, där utmaningen – för **vår del** – ligger i att slå vakt om det fria skolvalet.

## Slå vakt om skolvalet

Likvärdighetsutredningen innehåller omfattande förslag till förändringar. Här följer en komprimerad sammanfattning av de delar som påverkar barn/elever och vårdnadshavare, allra mest!

**Nya regionala myndigheter ska ta hand om antagningen.** Idag styr kommuner och friskolor själva över sin antagning i enligt med ett tydligt regelverk. Utredningen vill att ett antal regionala myndigheter ska hantera antagningen. Myndigheterna ska styra över skolplaceringen. En ökad statlig byråkrati kommer dock enligt vår mening – *inte* att öka kvaliteten på svenska skolor.

**En gemensam skolvalsperiod införs.** Skolvalet öppnas för vårdnadshavarna i början av vårterminen innan läsåret börjar. Där kommer vårdnadshavarna att kunna rangordna skolor.

Att alla måste välja samtidigt ökar – enligt vår mening- *inte* kvaliteten på svenska skolor.

**Kö förbjuds.** Dagens system med kö till friskolor dit många söker sig ska avskaffas. Istället får man som vårdnadshavare rangordna skolor i ett gemensamt system. Förskolor med fler sökande än platser använder lotten. Det betyder att föräldrar inte fullt ut kan planera och påverka sina barns framtid genom att ställa sig i kö tidigt för att på så sätt få en plats i skolan.

Detta utgör – enligt vår mening - ett allvarligt ingrepp i familjernas valfrihet.

**Förtur till skolplatser efter urvalsgrunder.** Både kommunala skolor och fristående skolor kommer att kunna välja mellan ett antal urvalsgrunder som ger företräde till skolplatser. Används flera ska skolans huvudman ange i vilken ordning de gäller. Urvalsgrunderna är:

Förtur för syskon

Förtur för kvot – allsidig social sammansättning

Förtur för geografisk baserat urval (friskolor kan använda denna till 50% av platserna)

Förtur för skolspår för kommunala skolor och verksamhetsband för friskolor

Om skolan inte fyllts lottas resterade platser.

Kvoten allsidig social sammansättning kommer – enligt vår mening – att vara svår att förutse effekten för föräldrar då den innebär olika för respektive skolenhet. Urvalsgrunderna bör således inkludera ett kösystem.

**Placeringsbeslut går inte att överklaga.** Den slutliga placeringen ska vara klar i början av april då den regionala myndigheten meddelar alla vårdnadshavare om skolplaceringen. Det beslutet kan inte överklagas.

Rätten att överklaga är – enligt vår mening – grundläggande i ett rättssystem. En mekanism för detta krävs således!

**Skolbyte får endast ske vid terminsstart.** Idag har alla möjligheter att byta skola om man inte är nöjd med den skola barnet går i och skolbytet kan göras när som helst under året. Utredningen föreslår att den rätten avskaffas. Undantag går att få för särskilda skäl och beslutas då av den regionala myndigheten.

Det måste – enligt vår mening – vara enkelt för dem som verkligen behöver byta skola. Långa handläggningstider för undantag är en uppenbar risk.

**Förskola ger inte förtur till samma huvudmans förskoleklass/grundskola.** Om barnet går i en förskola vars huvudman även driver en fristående grundskola ges *ingen* förtur till huvudmannens förskoleklass eller årskurs 1.

Barnets trygghet måste – enligt vår mening – prioriteras. Förslaget riskerar således att påverka barnets skolgång, *negativt!*

**Ett avdrag för friskolor införs.** Kommuner ska kunna göra ett avdrag på friskolelevers skolpeng. Avdraget motiveras med att kommuner har ett större ansvar att hantera förändringar av antalet i elever i kommunen. Detta kommer innebära färre lärare och mindre resurser till barn som går i en fristående skola, vilket helt uppenbart, minskar likvärdigheten.

För många friskoleverksamheter, som oss vid Kastellskolan, utgör detta ett direkt hot mot vår verksamhet. Marginalerna är redan små att om detta förslag drivs igenom kan detta på sikt betyda nedläggning. Att elever som väljer en friskola ska få lägre skolpeng är – enligt vår mening – *inte* förenligt med en likvärdig skola.

Från styrelsens sida har vi tidigare – och avser även *fortsättningsvis* – uthålligt och tydligt poängtera att Kastellskolan *inte* är en vinstdrivande verksamhet utan en skola där verksamhetens eventuella överskott reinvesteras och således, *till fullo*, kommer skolans barn/elever till del.

Därtill att vi – på intet sätt – medverkar till segregation då vi har förmånen att ha barn/elever vilka kommer från ett flertal kulturer än enbart, den svenska. Vi är därmed sannolikt en av de mest internationella skolorna i Härnösand!

Att vi därtill under skolans 17-åriga historia har visat och *visar* på goda verksamhetsresultat är vi som styrelse tacksamma och, inte minst, mycket stolta över!

Med föreliggande verksamhetsredovisning avseende verksamhetsåret 2019/2020 riktas ett *varmt tack* till alla Ni

- barn/elever
- vårdnadshavare
- medarbetare
- medlemmar i Kastellskolans ideella förening
- samarbetspartners
- styrelseledamöter i Kastellskolans styrelse
- övriga intressenter

för Ert stora engagemang för att Kastellskolan uppdrag kunnat förverkligas under det gånga verksamhetsåret, 2019/2020.

Kastellskolans styrelse har under året bestått av Tord Backlund, Chantal Binua, Daniel



Brännström, Andreas Einarsson, Göran Lindskog, Håkan Viklund samt undertecknad.

Styrelsen har sammanträffat vid 10 tillfällen under verksamhetsåret samt därtill, vid ett antal arbetsmöten. Särskilt prioriterade teman har *exempelvis* avsett ekonomi, digitaliseringsprocessen, hanteringen av Covid-19 pandemin, dialog med Härnösands kommun vad gäller bl.a. ekonomisk ersättning som skolpeng- resp. socialekonomisk ersättning, lokalfrågor, strategiska medarbetarfrågor samt trafiksituationen.

Vidare har arbetet med att vidareutveckla skolans kvalitetssystem resp. visionsdekokument haft hög prioritet.

Därtill har arbetet med att fördjupa styrelsens verksamhetskunskap prioriterats genom riktade verksamhetsuppföljningar utifrån det årligt, fastställda Årshjulet.

Under det gångna verksamhetsåret har dessutom arbetsinsatser från styrelsens sida lagts ner genom deltagande vid ett antal av Friskoleförbundets konferenser. Dessa har bl.a. avsett införandet av s.k. ”Ägar- och ledningsprövning”.

Styrelsen har utifrån fastställda lagmässiga förändringar i bl.a. Skollagen tillsett att Ingrid Eknemar getts möjlighet att delta i Skolverkets nationella utbildning för skolchefer. Vidare att Marita Holmström getts möjlighet att fullfölja sin, sedan förra verksamhetsåret, påbörjade rektorsutbildning.

Rektor Ingrid Eknemar resp. rektor för förskolan Marita Holmström samt personalrepresentant Yvonne Östman vilka innehar närvaro- och yttranderätt har deltagit vid samtliga sammanträden.

Nu tar vi sikte på framtiden och läsåret 2020/2021 med fokus på tillvaratagandet av skolans hitintills största investering – digitaliseringen. Vidare fokus på framtidens lokaler för Kastellskolan men allra  *mest*: Att slå vakt om föräldrars/vårdnadshavares rätt att *själva* välja skola för sina barn!

Härnösand 2020-10-09



Lennart Molberg  
Ordförande

# Skolchefen har ordet

Almanackan på väggen i arbetsrummet indikerar nu oktober och snart har halva höstterminen passerat. Av alla mina år i skolan är 2020 - naturligtvis - det mest märkliga!

Hösten 2019 fortsatte Kastellskolans huvudman, skolledning och personal det målinriktade arbetet för att stärka skolans ställning som en attraktiv skola och förskola för barn i åldrarna 1–16 år i Härnösands kommun. Behörig ny personal anställdes och skolans klasser fylldes med elever.

Tiden efter sportlovet 2020 har, som alla ni vet, varit mycket ovanlig. För oss som tillbringat arbetsdagarna i skolan har tiden sedan mars upplevts speciell. Under arbetsdagen med lektioner och raster är det mesta som vanligt även om alla på skolan nu ofta tvättar händerna, håller avstånd och direkt stannar hemma vid influensasymtom – när arbetsdagen är till ända kommer man ut i samhället där mycket är förändrat beroende på Folkhälsomyndighetens rekommendationer och restriktioner för att minska smittspridningen av coronavirus.

Nu är siffrorna för frånvaro bland elever och personal ganska normala på Kastellskolan, eleverna är på plats och personalen är på plats. Den handfull elever som hade distansundervisning under delar av vårterminen är nu samtliga på plats.

Personalen på skolan har under pandemin gjort ett utmärkt jobb. Att förhålla sig och gå till jobbet varje dag under en pandemi är en utmaning. Flera grupper i samhället, tillsammans med lärarna, har jobbat på som vanligt och utsatt sig för risk att smittas. Så här långt kan jag konstatera att det hittills gått ganska bra här på skolan. Vi har inte haft något som kan beskrivas som utbrott, varken bland elever eller bland personal även om en del varit sjuka i misstänkt covid-19.

Denna pandemi påverkar människor olika och vi människor reagerar och förhåller oss till olika situationer på olika vis. Min upplevelse är att personalen och eleverna på Kastellskolan tagit denna tid med lugn. Mycket få elever har uttryckt eller oro med anledning av läget. När gymnasieskolan stängde i våras frågade många elever när Kastellskolan skulle stänga men frågan klingade av efter någon vecka.

Att eleverna har förmåga att förhålla sig på detta vis har vi alla föräldrar att tacka, ni gör ett bra jobb med era barn. Även skolans pedagoger och alla andra som träffar eleverna här på skolan får det i detta beröm – bra jobbat!

Trygghet, arbetsro, glädje och gott kamratskap är viktiga förutsättningar för allt lärande, både bland barn och vuxna. Kastellskolans medarbetare strävar hela tiden efter att skapa de bästa förutsättningarna för lärande och utveckling hos skolans barn/elever.

Det krävs gott samarbete och hårt arbete av oss alla – vi som arbetar på skolan, barn/elever och föräldrar – för att barnen ska klara skolans mål.

Kastellskolans, och mitt, självklara mål är att alla ska lyckas!

Ingrid Eknemar, skolchef och rektor

# Verksamhetsredovisning för Kastellskolan Förskola 2019/2020

## 1. Inledning

Vi jobbar för att vår förskola ska präglas av Kastellskolans värdegrundsord:

**Trygghet** – Vi har och förmedlar en känsla av välmående och säkerhet.

**Vänlighet** – Vi är trevliga och tillmötesgående i mötet med andra.

**Ödmjukhet** – Vi visar varandra respekt, sätter inte oss själva främst i alla lägen.

**Förvaltarskap** – Vi tar ansvar för medmänniskan, samhället, miljön och vår framtid.

I vårt arbete utgår vi från våra styrdokument: Skollagen 2010:800, läroplan för förskolan Lpfö18 samt FNs konvention om barnets rättigheter. Vi vill ge barnen en fin omsorg och många rika möjligheter till lärande i bla språkutveckling, teknik, naturvetenskap, sång och musik.

## 2. Sammanfattning

### 2.1 Prioriterade utvecklingsområden

Personalen har under året läst Skolverkets modul Läs och berätta och genomfört aktiviteter tillsammans med barnen med fokus på att "varje barn ska utmanas och stimuleras i sin utveckling av språk och kommunikation..." och "att barnen ska få utveckla ett nyanserat talspråk och ordförråd" samt att ge barnen förutsättningar att utveckla "förmåga att leka med ord, berätta, uttrycka tankar, ställa frågor, argumentera och kommunicera med andra" och "intresse för skriftspråk samt förståelse för symboler och hur de används för att förmedla budskap." (Lpfö18) I vårt digitaliseringsarbete har vi fokuserat på källkritik: "Förskolan ska ge varje barn förutsättningar att utveckla intresse för berättelser, bilder och texter i olika medier, såväl digitala som andra, samt sin förmåga att använda sig av, tolka, ifrågasätta och samtala om dessa" (Lpfö18) Vi monterade upp en greenscreen och personalen fick fortbildning i att skapa bilder tillsammans med barnen i arbetet med källkritik.

Vi har fortsatt med arbetet hur vi kontinuerligt och systematiskt följer, dokumenterar och analyserar varje barns utveckling och lärande för att det ska vara möjligt att utvärdera hur förskolan tillgodoser barnens möjligheter att utvecklas och lära i enlighet med läroplanens mål. Teknik och naturkunskap har varit och kommer att fortsätta vara ett prioriterat område, då vi fortsätter att vara ute mycket och att ha fokus på miljön i allt vi gör. Vi vill fortsätta att ge barnen "Förståelse för hur människors olika val i vardagen kan bidra till en hållbar utveckling" (Lpfö18)

I arbetet med att ge barnen förutsättningar "att skapa samt förmåga att uttrycka och kommunicera upplevelser, tankar och erfarenheter i olika uttrycksformer som bild, form, drama, rörelse, sång, musik och dans" (Lpfö18) har vi fortsatt med sång och musik i vardagen, vid samlingar och andra tillfällen samt att vi med hjälp av medel från Skapande förskola fick ta del av Musik i Västernorrlands föreställning *Drunkeli Dronken*.

I vårt genusarbete har vi i personalgruppen vid ett flertal tillfällen samtalat om att "säkerställa att alla barn får lika stort inflytande över och utrymme i utbildningen oavsett könstillhörighet" (Lpfö18). Vi fortsätter att ha genusarbetet som prioriterat område även läsåret 20/21.

Vår utemiljö på förskolan behöver ytterligare förbättringar för att vara en god miljö för utveckling, lek och lärande. Föräldrarådet hade planer på ytterligare en föräldradag, med fokus på att förbättra utemiljön, men pga Covid-19 var det ej möjligt att genomföra den. De förbättringar som har kommit till på vår gård detta år är en pergola, som blir ett fint uterum för lek, skydd för solen när den är som varmast, dans och föreställning eller samling och vila. Ett annat nytillskott är de två gungorna som nu är monterade på gungställningen



## 2.2 Viktiga händelser under 2019/20

Den största förändringen/händelsen under året var när vi fick ändra mycket i vår dagliga verksamhet på grund av Covid-19. Vi tar nu emot barnen ute eller i dörren. Föräldrarna får inte längre komma in och lämna barnen. Detta för att så få personer som möjligt ska vistas inomhus. Barnen vande sig fort. Vi bestämde att en personal står ute och tar emot barnen mellan 7.30-8.00, den tid då de flesta barnen kommer. Övrig tid får föräldrarna ringa på klockan så tar vi emot. Utvecklingssamtalen under våren höll vi utomhus eller över telefon.

Vi är väldigt noga med handhygienen och tvättar händerna ofta. Vid varje handfat har vi satt upp enkla instruktioner med bilder, som barnen förstår. Alla ytor som dörrhandtag, lysknappar, bord och andra ytor rengörs dagligen. Vi ändrade vår samlingsång, där vi tidigare hållit varandra i händerna säger vi nu hej till varandra istället.

När vi hade personalmöten så delades våra gemensamma APT upp i två grupper, detta så att vi inte skulle träffas så många samtidigt och inte blanda oss mellan de olika husen.

## 3. Förutsättningar för enheten

### 3.1 Organisation

Kastellskolan Förskola leds av rektor som i sin tur leds av Kastellskolans ideella föreningsstyrelse. Kastellskolans personal är indelade i fyra arbetslag, där förskolans personal är ett av arbetslagen. De fyra arbetslagsledarna möter skolledningen en gång/vecka.

### 3.2 Barn

Vi har under året 2019/20 haft 30 barn inskrivna i förskolan, 17 barn på avdelning Solen för barn 3-5 år och 13 barn på avdelning Stjärnan för barn 1-3 år.

### 3.3 Personal

Vi har fyra förskollärare och två barnskötare tillsvidareanställda på förskolan. Därutöver har vi två barnskötare som har tidsbegränsad anställning genom arbetsförmedlingens arbetsmarknadsinsats. En personal har under året varit tjänstledig pga studier och vi har därför haft en vikarie på den tjänsten.

### 3.4 Ekonomi

Antal barn och planerad verksamhet har även detta år resulterat i ett tillfredsställande ekonomiskt resultat. Coronapandemin har medfört minskade utgifter gällande arbetsgivaravgifter, sjuklön och matkostnader. För detaljer hänvisas till föreningens årsredovisning 2019-07-01 – 2020-06-30.

#### 4. Normer och värden

Genom att dramatisera har vi försökt att synliggöra barnens känslor och bemötande. Vi skrev en liten pjäs som handlade om hur vi ska bemöta varandra och hur vårt agerande får kompisarna att känna. Pjäsen handlade om att leka tillsammans och att dela med sig.

Genom att lära barnen att bestämma tillsammans i leken har vi tränat på demokrati. Alla får säga vad de tycker och känner och allas åsikt och känslor räknas. De yngsta barnen som inte har ett språk kan genom ansiktsuttryck och agerande visa sina känslor. När det handlar om hur vi behandlar och bemöter varandra ska vi behandla andra som vi själva vill bli behandlade. Vi bjuder in varandra i leken och behandlar varandra med respekt. Viktigt att vi vuxna föregår med gott exempel.



För att barns delaktighet, inflytande och ansvarskänsla ska utvecklas får barnen vara med och bestämma och välja. Till exempel om vi ska gå på promenad får barnen vara delaktiga och besluta om vart vi ska gå, vi stannar till vid saker de tycker är spännande, vi låter barnen upptäcka, fundera och diskutera. En följd av att vi tar vara på och följer upp barnens frågor, funderingar och idéer är att det inte alltid blir som vi har planerat. Barnens idéer kan styra aktiviteten åt ett helt annat håll än vad vi planerat och tänkt, om vi pedagoger är inkännande och lyhörda.

#### 5. Kunskap, utveckling och lärande

Det här läsåret har hela förskolan arbetat med Skolverkets modul *Läsa och berätta*. Inför varje månadsmöte har personalen fått en text att läsa och därefter har vi gjort olika uppgifter tillsammans med barnen.

Ett exempel: Vi valde att läsa boken *-I parken*. Den läste vi i samlingen några gånger först. Sedan drog vi ut boken i bilder och samtidigt som vi läste la vi ut bilderna på golvet. Nästa gång blev det barnens tur att lägga ut boken i bilder. Vad hände först? Nu kunde barnen med hjälp av bilderna "läsa" boken. Vi avslutade med en bilpromenad tillsammans, för att upptäcka vad som fanns i boken.



En annan uppgift var att vi skulle genomföra en dialogisk läsning. Då hade vi som pedagoger läst boken många gånger först och funderat ut tolkningsfrågor som vi ställde under läsningen. En pedagog antecknade vad barnen sa. Det blev bra samtal både runt bokens innehåll och andra funderingar som barnen hade.



För att ta hänsyn till varje barns förutsättningar och behov har vi delat upp barnen i olika grupper, för att kunna tillgodose varje barns behov. Detta år har vi på Stjärnan haft fyra ”stora” barn. Under våren har de varit med på Solen en förmiddag i veckan, detta för att de ska bli trygga där och få fler utmaningar tillsammans med de äldre barnen.

Vårt mål är att låta barnen få ha sin egen rytm och inte skynda på och stressa, utan istället uppmuntra och bekräfta.

Som vanligt startade vi på Solen upp terminen med några nya barn. Vi har jobbat mycket med att få ihop gruppen. Det blev en stor femårsgrupp på tio barn, den mindre gruppen bestod av sju barn.

Under höstmånaderna vistades vi mycket ute. Vi besökte vår vän Skrutt, som bor vid Skateparken. Skrutt är en liten pojke som tycker om att samla olika naturmaterial, som han sedan berättar för barnen om. Efter ett besök gick vi hem och barnen fick göra svampar av återvinningsmaterial. Vi fortsatte med att besöka närmiljön, tex olika lekparkar och torget på stan. Vi var också vid vår skogsdunge där barnen utforskade skogen.

Från 1/12 började vi med vår fina adventskalender, som bestod av små pixi böcker. Alla barn fick öppna varsin lucka och de fick en egen bok som vi läste tillsammans. Sen fick de ta hem sin bok. Vi såg också på SVT:s adventskalender.

Vårterminen blev lite annorlunda på grund av Coronaviruset. Det blev ett stort säkerhetstänk när det gällde föräldrakontakt, hygien och städning. Vi vistades ute mer och var inte i gymnasalen. Vi har haft mycket lek och rörelse ute.



Femårsgruppen har jobbat med Katten musen tio tusen med fokus på antal ord och mönster. Årskurs två har varit inne och läst för våra femåringar.

I den lilla gruppen har vi jobbat med vad som händer under dagen, med hjälp av bildstöd, sjungit sånger och lärt oss ramsor och rim.

Barnen har varit mycket kreativa under denna termin. Det har varit mycket pärlplattor, där de har lärt sig att bygga efter ritningar. De har vävt, gjort små hus till sina gosedjur och alla har byggt mycket med magnetplattor. Vi har även varit med på ett konstprojekt som konsthallen hade anordnat. Barnen skulle konstruera sina drömmar. Vi gjorde ett moln som barnen satte sina drömmar på. Sedan fanns det att beskåda på konsthallen.



Vi har haft bokprat med barnen, ett uppdrag som vi fått från Skolverket. Vi gjorde bland annat en liten teater för barnen; Sagan om vanten. I november åkte personalen till Umeå på en inspirationsdag om *Språk-, läs- och skrivutveckling i förskolan*.

Midsommarfirande hade hela förskolan tillsammans dagen före midsommarafton, vi plockade blommor och klädde midsommarstången, dansade och fikade jordgubbar och glass.

## 6. Förskola och hem

På förskolan har vi bra förutsättningar för en bra dialog med föräldrarna. Vi träffas både vid hämtning och lämning och kan ge daglig återkoppling om hur dagen har varit. Vi upplever att vi har haft en god kommunikation med alla vårdnadshavare.

Till Lucia bjöd avdelning Stjärnan in föräldrarna till en Luciasamling där barnen sjöng och man fikade tillsammans. Avdelning Solen hade en pysseldag tillsammans med föräldrarna. Båda samlingarna var mycket uppskattade av vårdnadshavarna.

Utöver den dagliga kontakten hade vi ett föräldramöte på hösten. Föräldraenkäten, där föräldrarna ges möjlighet att utvärdera verksamheten, genomfördes under vårterminen. Föräldrarådet hade möte 191106 och 200220. På grund av Covid-19 blev det inte något möte senare på våren. All skriftlig information från oss till föräldrarna har skett via Schoolity. På grund av Covid-19 genomfördes sommaravslutningen utan vårdnadshavare. Det blev ändå en fin stund där barnen sjöng, femåringarna avtackades och vi fikade tillsammans.



## 7. Utvecklingsområden inför 2020/21

Fortsatt implementering av nya läroplanen för förskolan Lpfö18:

- **Läsa och berätta:** Vi fortsätter att fokusera på att "varje barn ska utmanas och stimuleras i sin utveckling av språk och kommunikation..." samt att barnen ska få utveckla ett "nyanserat talspråk och ordförråd samt förmåga att leka med ord, berätta, uttrycka tankar, ställa frågor, argumentera och kommunicera med andra. (Lpfö18)

Personalen gör olika aktiviteter tillsammans med barnen som tex högläsning och sokratiska samtal. De förbereder sig genom att först själv läsa igenom berättelsen tyst och fundera över vad den handlar om.

- Var finns dramatiska höjdpunkter?
- Var vänder eller förändras berättelsen?
- Vilka olika känslor förmedlas?
- Vilka reaktioner kan texten tänkas ge hos barnen?

Personalen funderar på hur barnens läsupplevelse kan underlättas.


- ge förförståelse genom tex bildpromenad
- planera lässtopp för att hjälpa barnen in i textens föreställningsvärld.

Vi fördjupar detta arbete med stöd av *Skapande förskola* och hjälp av författaren Mattias Danielsson och hans workshop: *Läs- och skrivinspiration – skriv med känslor*. Han har ett förflutet som reporter och redaktör på Kamratposten och medverkar i tolv faktaböcker om *Rut & Knut*. Han pratar om hur man med hjälp av 29 bokstäver kan bilda ord som bildar meningar som kan bli till mer eller mindre roliga, spännande, sorgliga, läskiga berättelser. Några böcker som han har skrivit är: *Kjell och jag går vilse*, *Monster överallt*, *Så känns kärlek*, *Så känns ilska* och *Så känns sorg*. Barnen får sedan "skriva" om sina känslor.

- Vi ska jobba vidare inom områdena **teknik och naturkunskap**. Vi fortsätter att vara ute mycket och att arbeta med **miljön** tex sopsortering. På våra promenader plockar vi upp skräp, och burkar som vi sedan pantar. "Förståelse för hur människors olika val i vardagen kan bidra till en hållbar utveckling" (Lpfö18)
- **Genusfrågor** ..."säkerställa att alla barn får lika stort inflytande över och utrymme i utbildningen oavsett könstillhörighet" (Lpfö18)

Vi tänker särskilt på:

- Att bemöta individ i stället för kön – killar, tjejer
- Ger jag ordet/frågor på olika sätt?
- Hur talar vi om barnen? – killarna brukar...
- Kroppsspråk
- Bemötande tex tillsägelse. Hur jag bemöter beroende på kön.
- Olika förväntningar?
- **Barn i behov av särskilt stöd**. Personalen läser SPSM:s studiepaket NPF (neuropsykiatrisk funktionsnedsättning) samt fortbildning i TAKK, Tecken som Alternativ och Kompletterande Kommunikation.

*Härnösand 26/10-20*  
ort och datum  
  
Marita Holmström, rektor



# Verksamhetsredovisning Kastellskolan 2019–2020

## *Förskoleklass, grundskola 1–9 och fritidshem*

### 1. Inledning

I skollagens kapitel 4 beskrivs inriktning, upplägg och krav på dokumentation av det systematiska kvalitetsarbetet. I läroplanen betonas att varje skolas verksamhet måste utvecklas så att den svarar mot de nationella målen. Det är huvudmannens ansvar att så sker och att en verksamhetsredovisning årligen upprättas.

### 2. Kastellskolan

Kastellskolan är den enda fristående förskolan/grundskolan i Härnösands kommun och består av integrerad verksamhet, röd tråd i lärandet, från förskola till åk 9.

Kastellskolan drivs av huvudmannen Kastellskolans ideella förening. Det är en ideell förening utan vinstdrivande intresse. Eventuell uppkomst av ekonomiskt överskott återförs därför alltid, till fullo, till verksamheten.

Kastellskolan har till ändamål att erbjuda barn och ungdomar i Härnösand den bästa möjliga utbildningen, från förskola till årskurs nio, i en trygg och omhändertagande miljö och med den etik och värdegrund som förvaltas av kristen tradition.

Kastellskolans ambition är att vara den lilla skolan med de stora möjligheterna.

All verksamhet bedrivs utifrån skollag, läroplan och andra styrdokument utfärdade av Skolverket och Kastellskolan ska givetvis uppfylla samtliga krav som ställs på en grundskola.

Kastellskolan ligger på Kristinagatan i Härnösand och delar ett flertal rum och undervisningslokaler med Kristinaskolan, en av Special Pedagogiska Skol Myndighetens (SPSM) specialskolor för döva och hörselskadade elever.

Kastellskolan med tillhörande fritidshem har varit verksam sedan läsåret 2002–2003 och förskoleverksamheten öppnade under läsåret 2006–2007.

I dagsläget är Kastellskolan väl förankrad som en av Härnösands förskolor/grundskolor.

Skolan är enparallellig, en klass i varje årskurs, F-6 med begränsat antal elever i varje klass, 22 elever i klasserna F-6 och 25 elever i klasserna 7–9.

Vid höstterminsstart läsåret 2019–2020 återfanns ca 225 barn/elever i klasserna F-9 och ca 80 barn inskrivna på skolans fritidshem.

### 3. Verksamhetsredovisning

Denna verksamhetsredovisning har tagits fram i samverkan mellan skolledning och personal. Varje arbetslag på Kastellskolan dokumenterar och utvärderar kontinuerligt sitt arbete. Detta sker genom observationer, ämnesmatriser, bedömningsstöd åk F-2, DLS (åk 2 och 4) och Np, nationella prov, åk 3, 6 och 9. Klasskonferenser och utvecklingssamtal varje termin. Elever och vårdnadshavare har deltagit i utvärderingen av verksamheten genom enkäter och olika möten. Antalet möten och besök på skolan begränsades under vårterminen 2020 med anledning av Coronapandemin.

### 4. Vision, värdegrund, verksamhetsidé och verksamhetsmål

För att förtydliga och förankra Kastellskolans vision har ett arbete initierats av huvudmannen för att processa fram nya dokument gällande skolans vision och mål hos elever,

vårdnadshavare, medarbetare, skollledning och styrelseledamöter.

På Kastellskolan ska alla behandlas enligt principen om allas lika värde. Ingen ska bli diskriminerad, trakasserad eller utsättas för kränkande handling oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

Glädje och trygghet ska prägla Kastellskolans verksamhet för att skapa en positiv, kreativ, lustfylld och bejakande miljö för lärande.

Värdegrund finns inlagt på alla klassers scheman, 30 min/v.

Fyra värdegrundsord ska vara vägledande:

**Trygghet** – Vi har och förmedlar en känsla av välmående och säkerhet.

**Vänlighet** – Vi är trevliga och tillmötesgående i mötet med andra.

**Ödmjukhet** – Vi visar varandra respekt, sätter inte oss själva främst i alla lägen.

**Förvalterskap** – Vi tar ansvar för medmänniskan, samhället, miljön och vår framtid.

Skolans medarbetare arbetar tillsammans med eleverna kontinuerligt med värdegrundsarbete i alla klasser. Under värdegrundslektionerna med olika teman, men även i det dagliga arbetet och i samvaron med eleverna. Dagsaktuella händelser diskuteras utifrån värdegrundsorden.

Eleverna i åk 7–9 har möjlighet att välja fördjupning i kristen tro under elevens val. Detta år genomfördes den fördjupningen vid en resa med övernattnings till Aspås lägergård, enbart för elever i åk 9 för att minska blandning av elever över klasserna i samband med Corona.

Genom att Kastellskolans elever och personal tillsammans deltar i olika schemabrytande aktiviteter t ex Nobelfesten, Kastellmasken, Elevens val-dagar skapas trygghet, samhörighet och ökad vi-känsla.

## 5. Sammanfattning

Prioriterat utvecklingsområde under 2019–2020 har fortsatt vara att stabilisera skolans verksamhet genom bl.a. en tydlig ledningsorganisation med erforderligt stöd både administrativt och ekonomiskt.

### 5.1 Viktiga händelser under 2019–2020

- Coronapandemin under våren 2020 är den enskilt viktigaste händelsen som påverkat skolan. Periodvis stor frånvaro bland både barn/elever och personal. Ett antal elever var frånvarande under större delen av vårterminen. Några medarbetare arbetade hemifrån. I stort sett har ändå undervisningen fungerat bra och eleverna har nått goda studieresultat.

Många inplanerade aktiviteter som studieövergripande verksamhet har under våren ställts in eller anpassats, utflykter, teaterföreställningar, elevråd, skolråd mm. Även inplanerade lektionsbesök av skolledningen har minimerats.

- Inställda nationella prov för åk 3 och 9 under vt 2020.
- Klass 6 flyttade till D-korridoren, klass 3 delades och även klass 4 hade två lärare.
- Ny lärplattform - Schoolity
- Anställning av ytterligare en speciallärare (efter sportlovet).
- Lokal och resurspersoner anställdes för särskild undervisningsgrupp i Kårhuset under en period.
- Samtliga skolans lärare har deltagit i kompetensutveckling, kollegaobservation på skolan, enligt utarbetad plan

- Detta år genomfördes inte FLL, First Lego League, i skolan regi utan genomfördes på fritid av en grupp elever. Positivt.
- BRI-olympiad, skoljoggen, vinter-och sommarfriluftsdagar har varit uppskattade arrangemang.
- Fortsatt planering av skolans digitalisering, digitala lärverktyg och digitala läromedel introducerades i undervisningen. iPads till eleverna i åk 8 efter påsklovet. Beställning av iPads till all pedagogisk personal och personliga iPads till alla elever åk 7–9.
- Stor ekonomisk satsning från föreningen med nytt kablage, nätverk, accesspunkter och styrsystem för iPads har genomförts.
- Arbetslagsledare för fritidshemsverksamheten tillsattes i slutet av vårterminen.
- Diskussion med fastighetsägare om ökad lokalyta för skolverksamhet. Auladelen förhyrdes från juni 2020.
- Iordningställande av skolbibliotek i "Utsikten".
- Inköp av nya klassrumsmöbler, bänkar, bord och stolar till flera klassrum.
- Start av EHM, elevhälsomöten.

## Förutsättningar för enheten

### 1. Organisation

Skolledningen består av en skolchef/rektor 1.0 och en rektor för förskola tillika bitr. rektor för grundskolan 1.0.

Kastellskolans förskola har två avdelningar och grundskolan är organiserad som en enparallellig skola med åldershomogena klasser.

Det finns vid terminsslut 2020, fyra arbetslag som leds av arbetslagsledare, ett för förskolan, ett för fritidshemsverksamheten, ett för klass F-6 och ett för klass 7–9. Arbetslagen träffas vid fastlagd tid varje vecka och skolledningen har varje vecka möte med arbetslagsledarna.

På skolan finns skolekonom 0.75, skoladministratör 0.5 och vaktmästare (extratjänst) 1.0.

Kastellskolans har skolsköterska 0.5 och skolkurator 0.4. (Tjänsterna har under året utökats till 0,7 respektive 0,5 med ekonomiskt stöd från Skolverket

### 2. Elever

		Vt 2018	Vt 2019	Ht 2020
Förskola	Stjärnan	13	13	13
	Solen	17	17	17
Förskoleklass		23	22	22
Klass 1		22	22	22
Klass 2		23	20	22
Klass 3		19	23	22

Klass 4		14	18	22
Klass 5		15	18	22
Klass 6		14	19	22
Klass 7		26	23	34
Klass 8		36	25	25
Klass 9		10	35	25
		<b>232</b>	<b>255</b>	<b>268</b>
Fritids	F-1	35	35	36
	2-5	35	31	58
		<b>70</b>	<b>66</b>	<b>94</b>

Antalet elever i grundskolan har under läsåret ökat med 13 och är nu i nivå med det av huvudmannen fastställda maximala elevantalet.

Noterbart är beslut togs att ta emot samtliga elever som stod i kö till åk 7 hösten 2020 och därmed tillskapa två klasser med max 18 elever i vardera.

### 3. Lärare/personal

De flesta lärare på skolan har uppvisat lärarlegitimation vilket innebär att det nu på Kastellskolan finns behöriga undervisande lärare i alla teoretiska ämnen samt i musik och bild. I hemkunskap, textilslöjd och trä- och metallslöjd har skolan lärare med goda ämneskunskaper och flera års erfarenhet av undervisning. Det som Kastellskolan saknar, tillsammans med flera andra skolor är behöriga lärare i moderna språk, franska och spanska. Elever på Kastellskolan har modersmålsundervisning i arabiska, tyska, persiska och ryska via kommunens samordnare samt fjärrundervisning via dator i teckenspråk via SPSM.

### 4. Elevhälsa

Elevhälsan på Kastellskolan bestod under läsåret av skolsköterska 0.7 och skolkurator 0.5. Ett gott samarbete mellan elevhälsan, rektor och lärarna är mycket viktig för elevernas lärande, utveckling och hälsa. Elevhälsans personal är delaktiga i skolans utredning av särskilt stöd. Vid behov konsulterar skolan logoped, skolläkare och psykolog

### 5. Lokaler, utrustning

Kastellskolan delar flera undervisningslokaler med Kristinaskolan, bl.a. idrottshallen, textilslöjd, trä- och metallslöjd, hemkunskapssal, kemi/biologi-sal och fysik/teknik-sal. Till det kommer gemensam matsal och arbetsrum för skolsköterska och skolkurator. I hela skolan saknas det grupprum för undervisning i halvklass. Avgränsning i klassrummen sker med hjälp av skärmar. Stort behov av att tillskapa ett fungerande skolbibliotek.

Behov finns att utöka de digitala verktygen, datorer och iPads, så att de finns tillgängliga för skolans alla elever. Smartboards finns i samtliga klassrum. Kastellskolans expedition är bemannad alla vardagar kl 08.00-12.00 och ligger i ett separat hus på skolgården där det iordningställts tre arbetsrum och ett mindre konferensrum i källarvåningen. Bra och uppskattad utomhusmiljö, förskolegård och skolgård med god utrustning.

## 6. Ekonomi

Antal elever och planerad verksamhet har även detta år resulterat i ett tillfredsställande ekonomiskt resultat. Coronapandemin har medfört minskade utgifter gällande arbetsgivaravgifter, sjuklön och matkostnader. För detaljer hänvisas till föreningens årsredovisning 2019-07-01 – 2020-06-30.

## 7. Kunskapsresultat

### 7:1 Åk 1

I klass 1 gick 22 elever, 11 flickor och 11 pojkar.  
Alla elever utom 5 bedömdes klara måluppfyllelsen.

### 7:2 Åk 2

I klass 2 gick 22 elever, 10 flickor och 12 pojkar.  
Alla elever bedömdes klara måluppfyllelsen.

### 7:3 Åk 3

I klass 3 gick 20 elever, 4 flickor och 16 pojkar.  
Alla elever utom 4 bedömdes klara måluppfyllelsen.

### 7:4 Åk 4

I klass 4 gick 22 elever, 7 flickor och 15 pojkar.  
Alla elever utom 4 bedömdes klara måluppfyllelsen.

### 7:5 Åk 5

I klass 5 gick 22 elever, 11 flickor och 11 pojkar.  
Alla elever utom 2 bedömdes klara måluppfyllelsen.

### 7:6 Åk 6

I klass 6 gick 20 elever, 13 flickor och 7 pojkar.  
Betyg juni 2019: genomsnittligt meritvärde – 236,9  
Meritvärde flickor – 246,3  
Meritvärde pojkar – 219,3

### 7:7 Åk 7

I klass 7 gick 25 elever, 16 flickor och 9 pojkar.  
Betyg juni 2019: genomsnittligt meritvärde – 211,7  
Meritvärde flickor – 208,3  
Meritvärde pojkar – 217,8  
Not. En elev saknar helt betyg

### 7:8 Åk 8

I klass 8 gick 25 elever, 12 flickor och 13 pojkar.  
Betyg juni 2019: genomsnittligt meritvärde – 231,6  
Meritvärde flickor – 261,7  
Meritvärde pojkar – 203,8

### 7:9 Åk 9

I klass 9 gick 25 elever, 10 flickor 15 pojkar  
Betyg juni 2019: genomsnittligt meritvärde – 252,6  
Meritvärde flickor – 266,1  
Meritvärde pojkar – 242,0

### 7:10 Nationella prov åk 3

		Nationella prov Sv/Sva			Nationella prov Ma		
		Andelen elever som deltagit och klarat alla delprov			Andelen elever som deltagit och klarat alla delprov		
Läsår	Årskull	Alla	Flickor	Pojkar	Alla	Flickor	Pojkar
18/19	3	96 %	100 %	93 %	70 %	50 %	80 %
19/20	3	--	--	--	--	--	--

### 7:11 Nationella prov åk 6

		Nationella prov Sv/Sva			Nationella prov Ma			Nationella prov Eng		
		Andelen elever som deltagit i alla delprov och fått lägst betyget E			Andelen elever som deltagit i alla delprov och fått lägst betyget E			Andelen elever som deltagit i alla delprov och fått lägst betyget E		
Läsår	Årskull	Alla	Flickor	Pojkar	Alla	Flickor	Pojkar	Alla	Flickor	Pojkar
18/19	6	68 %	69 %	67 %	74 %	80 %	67 %	84 %	77 %	100 %
19/20	6	90 %	92 %	86 %	--	--	--	--	--	--

## 7:12 Nationella prov åk 9

		Nationella prov Sv/Sva			Nationella prov Ma			Nationella prov Eng		
		Andelen elever som deltagit i alla delprov och fått lägst betyget E			Andelen elever som deltagit i alla delprov och fått lägst betyget E			Andelen elever som deltagit i alla delprov och fått lägst betyget E		
Läsår	Årskull	Alla	Flickor	Pojkar	Alla	Flickor	Pojkar	Alla	Flickor	Pojkar
18/19	9	83 %	92 %	78 %	68 %	67 %	70 %	66 %	75 %	61 %
19/20	9	--	--	--	--	--	--	--	--	--
		Nationella prov So			Nationella prov No					
		Andelen elever som deltagit i alla delprov och fått lägst betyget E			Andelen elever som deltagit i alla delprov och fått lägst betyget E					
Läsår	Årskull	Alla	Flickor	Pojkar	Alla	Flickor	Pojkar			
18/19	9	74 %	92 %	65 %	88 %	100 %	83 %			
19/20	9	--	--	--	--	--	--			

## 7:13 Analys resultat F-3

Enligt lärare i förskoleklassen är majoriteten av eleverna i förskoleklass trygga i verksamheten och uppvisar goda kunskaper.

I åk 1 var det 22 elever, 11 pojkar och 11 flickor. Bedömningsstödet för svenska och taluppfattning visar på stor spridning kunskapsmässigt. Några elever ligger långt under nivån för godkänt och bedöms inte uppnå kunskapskraven i matematik och/eller svenska. Varken kön, svensk/utländsk bakgrund eller vårdnadshavarnas utbildningsbakgrund bedöms ha avgörande inverkan på resultatet.

I åk 2 var det 22 elever, 12 pojkar och 10 flickor. De flesta elever bedöms nå kunskapsmålen och det finns inga större skillnader mellan flickor och pojkar.

I åk 3 var det 20 elever, 16 pojkar och 4 flickor. Inför åk 3 delades klassen, 10 elever och en klasslärare arbetar i varje grupp. Några elever når inte målen i svenska och ett par når inte målen i matematik. Flera elever i klassen har annat modersmål än svenska. Klassen har stor spridning kunskapsmässigt och många elever är i behov av anpassningar och stöd.

## 7:14 Analys resultat 4-5

I åk 4 var det 22 elever, 15 pojkar och 7 flickor. I klassen arbetade under läsåret två lärare.

Samtliga elever når kunskapskraven eller högre i svenska. Någon elev når inte målen i matematik, NO och idrott. I övriga ämnen når samtliga elever kunskapskraven.



I åk 5 var det 22 elever, 11 pojkar och 11 flickor. I klassen klarar inte en elev, trots anpassningar, kunskapskraven i matematik. Flera elever har hög skolfrånvaro under vårterminen varför bedömning av kunskaper i stort saknas.

Under läsåret har det arbetats med trygghet och studiero på mellanstadiet. Elevernas kunskapsresultat är gott utifrån mycket olika individuella förutsättningar för lärande.

### **7:15 Analys resultat 6–9**

Analys av resultaten i betygsstatistiken åk 6–9 visar att flickorna kontinuerligt har högre måluppfyllelse och därmed högre meritvärde än pojkarna.

Nedan kommentarer till kunskapsresultaten i årskurs 6–9.

I årskurs 6 når 100% av eleverna kunskapskraven i alla ämnen. Däremot är det stora variationer mellan flickor och pojkar. Flickor har i genomsnitt 246 i meritvärde och pojkar har 219. Vad gäller utveckling framåt behöver eleverna få genomföra olika aktiviteter för att stärka sammanhållningen.

I årskurs 7 når 92% av eleverna kunskapskraven i alla ämnen. Det är förhållandevis jämnt mellan flickor och pojkar där flickor har i genomsnitt 222 och pojkar 218. I klassen har ett antal flickor hög skolfrånvaro vilket är oroande. I klassen råder ett omhändertagande klimat. Klassen mår bra av schemabrytande aktiviteter som bygger gemenskap.

I årskurs 8 når 80% av eleverna kunskapskraven i alla ämnen. Det är ojämnt fördelat mellan pojkar och flickor. Pojkar har i genomsnitt 204 i meritvärde. Flickor har i genomsnitt 262. Flera pojkar har behov att anpassat stöd för att klara skolarbetet, Med stöd i form av resurs/elevassistent och extralektioner bedöms flertalet pojkar nå kunskapskraven för åk 9. Flickorna är överlag studiemotiverade.

Med anpassat stöd till några elever klarade samtliga elever i åk 9 kunskapskraven i samtliga ämnen i slutbetyg för åk 9. En otroligt bra bedrift!

### **8. Resultat förskoleklass**

Genom ett praktiskt och laborativt arbetssätt låter vi eleverna utveckla och testa sina idéer. I förskoleklassen ligger stor tyngdpunkt på dagliga samtal om hur vi kan och bör förhålla oss till varandra. Värdegrunden är viktig och i förskoleklassen ska den nya gruppen tidigt träna/lära sig ett bra förhållningssätt relativt sina kamrater. Vi har en aktiv konfliktlösning i såväl formella som informella situationer. För att alla elever ska få komma till tals fördelas regelbunden taltid i till alla barn. Det kan handla om att berätta eller återberätta något för varandra.

Vi tränar oss på att använda text och bild för att kommunicera samt tittar i närsamhället på skyltar och text. Bild, skapande och musik är regelbundna inslag i verksamheten.

I matematiken har vi jobbat med tal, ordningstal, addition och subtraktion. Vi försöker alltid hitta praktiska lärsituationer för att ytterligare befästa kunskapen.

Samhälle, natur och teknik har vi jobbat via vistelse i närsamhället samt läromedel särskilt framtaget till förskoleklassen.

Bornholmsmodellen är en vetenskapligt förankrad modell som bygger upp elevernas fonologiska språkmedvetenhet. Modellen är väl beprövad och har varit en självklar del i förskoleklassens undervisning på Kastellskolan de senaste fem åren.

Daglig utevistelse, rast, utflykt mm är en viktig del av lärmiljön.

Under året genomförs kartläggningar inom bokstavs- och ordkännedom samt matematiska begrepp. Även Skolverkets kartläggningsmaterial har använts inom svenska och matte. Slutsatsen är att undervisningen bidragit till att merparten av eleverna läser. I samtal med elever och vid utvecklingssamtal framkommer att majoriteten är trygga i verksamheten.



## 9. Resultat fritidshem

Undervisningen i skolans fritidshem ska stimulera elevernas utveckling och lärande samt erbjuda eleverna en meningsfull fritid. Detta ska ske genom att undervisningen tar sin utgångspunkt i elevernas behov, intressen och erfarenheter, men också att eleverna kontinuerligt utmanas ytterligare genom att de inspireras till nya upptäckter.

I undervisningen ska eleverna erbjudas en variation av arbetssätt, uttrycksformer och lärmiljöer som integrerar omsorg och lärande.

Antalet inskrivna elever på fritidshemmet har under läsåret varierat mellan 75 och 84 för att vid vårterminens slut vara 66. Majoriteten av dem tillhör åldersgruppen 6–8 år.

Fritids har inga egna lokaler och har under året nyttjat olika klassrum och idrottshall.

På fritids arbetade i början av under höstterminen fyra fritidspedagoger, tre elevassistenter/resurser samt en extratjänst stadigvarande på fritids. Utöver dessa har några resurser och extratjänster arbetat timmar eller enstaka dagar.

Verksamheten har till stor del byggt på fri lek utomhus och planerade, vuxenledda aktiviteter inomhus. Vi har nyttjat skolans praktiska lokaler såsom idrottshall, bild och hemkunskap. Vi har försökt skapa hållbara rutiner för att verksamheten skall vara trygg och strukturerad. Dagarnas innehåll har utformats efter fritidshemmets centrala innehåll, dock har tid för analys av verksamhetens måluppfyllelse varit svår att hitta. Idrott, lek och rörelse samt skapande verksamhet har varit framträdande aktiviteter.

Under hösten har vi jobbat med olika teman som ”tema kompis” och ”tema friluftsliv.

Språk och kommunikation. Under året har vi arbetat men svenska där vi lyssnat på musiksaga med fokus på hörförståelse.

Skapande och estetiska uttrycksformer. Vi har jobbat med pyssel och bild i olika material samt låtit eleverna testa olika tekniker.

Natur och samhälle. Vi har under året jobbat med friluftsliv med fokus på att utforska olika företeelser och samband i natur, teknik och samhälle. Vi har även jobbat med byggande och konstruktion med hjälp av olika material.

Lekar, fysiska aktiviteter och utevistelse. Idrott, lek och rörelse utomhus har ett stort utrymme i verksamheten. Detta har skett både i form av fri lek och regelbundna aktiviteter som leds av personal.

Utifrån förra årets analys framkom att läroplanen behöver implementeras samt att en långsiktig plan för utveckling av fritidshemmet måste upprättas. Detta arbete påbörjades delvis på planeringstid samt på kvällsmöten men behöver ytterligare arbetas med kommande läsår. Verksamhetsmässigt har den gemensamma planeringstiden varje vecka och den dagliga ”ställtiden” varit nödvändig för att genomföra en kvalitativt bra verksamhet.

## 10 Elevers rätt till stöd

### 10:1 Likabehandlingsplan och Plan mot kränkande behandling

Inför upprättande av nya planer har eleverna i alla årskurser och på skolans fritidshem under hösten 2019 besvarat frågor i en enkät. En trygghetsvandring genomfördes inom skolområdet under ledning av skolkurator och elevrepresentanter för att kartlägga trygga respektive otrygga platser.

Sammanfattande resultat är att majoriteten av eleverna trivs på Kastellskolan och känner sig trygga. På skolan har man kamrater att umgås med och vuxna att vända sig till om man behöver hjälp. Förbättringsområden är identifierade och åtgärder planerade.

### **10:2 Elevärenden till EHT**

Kastellskolan elevhälsoteam, EHT, har under läsåret träffats en gång i veckan. I teamet ingår förutom skolledningen, speciallärare, specialpedagog, skolsköterska och skolkurator. Ansvariga lärare bjuds in till mötet.

Under läsåret har strukturen för att behandla ärenden renodlats. Då det varit många både kända elevärenden som ska följas upp och därtill många nya ärenden behöver det skapas en än tydligare arbetsgång.

### **10:3 Åtgärdsprogram**

Att identifiera elever som har behov av extra anpassningar eller särskilt stöd görs i första hand av klasslärarna/mentorerna. Extra anpassningar på skolan är exempelvis hörselkåpor, stressbollar, speciella sittdynor, avskärmad arbetsplats, speciella pennor, placering i klassrummet, individuella uppgifter, digitala hjälpmedel, extra genomgångar och mer tid vid provtillfällen.

När behovet av särskilt stöd är identifierat upprättas åtgärdsprogram med exempelvis anpassad skoldag, anpassad studiegång, individuellt schema, egen dator, individuellt stöd av speciallärare/specialpedagog, stöd av resursperson/elevassistent.

### **10:4 Elevfrånvaro**

Problematisk skolfrånvaro är något som tidigt måste uppmärksammas. Via skolans lärplattform kan ökad frånvaro kartläggas och insatser sättas in. Vid frånvaro kopplas i första hand skolsköterska/skolkurator in och kontakt tas med vårdnadshavarna. Vid stor elevfrånvaro anmäls ärendet till kommunens närvaroteam (centrala elevhälsan).

### **10:5 Kränkingsärenden**

På Kastellskolan är det allas ansvar att diskriminering och annan kränkande behandling inte får förekomma och det är varje vuxens ansvar att ingripa och avstyra sådana handlingar. Som barn/elev ska man säga ifrån med tydlighet att det inte är acceptabelt och kontakta en vuxen. Rutiner gällande skriftlig "Anmälan om kränkande behandling" är väl kända av all personalen.

Rektor har under året mottagit ca 40 anmälningar om kränkande behandlingar. Anmälningarna rör relationer elever emellan. Huvudparten av anmälningarna handlar om kränkningar gällande fysiskt våld i en av skolans klasser. Åtgärder gällande detta är vidtagna och ytterligare åtgärder planeras vidtas inför hösten 2020.

### **10:6 Analys Elevers rätt till stöd**

För att tidigt kartlägga elever som har rätt till stöd i skolan gör ansvariga lärare i sitt vardagsarbete en aktiv bedömning och analys. Till det kommer klasskonferenser (mitterminsuppföljningar) i alla klasser, bedömningsstöd i klass F och klass 1, DLS (diagnostiskt läs- och skrivtest), nationella prov, ämnesmatriser, utvecklingssamtal, pedagogiska kartläggningar, slöjdportfolio, bildportfolio, diagnoser med hjälp av Mystudyweb och Kartläggaren och rapporter från skolsköterska och skolkurator.

Det visar sig att extra anpassningar och särskilt stöd ger resultat och de allra flesta elever som får anpassningar uppnår målen.

Analysen visar att det är fler elever på Kastellskolan som är i behov av stöd i sitt skolarbete än vad resurserna räcker till; både pedagogiskt och lokalmässigt.

## 11. Elevers ansvar och inflytande

### 11:1 Klassråd, elevråd

På Kastellskolan ska varje klass ha klassråd och två representanter från varje klass deltar i skolans elevråd. Vid elevrådsmöte, varje månad, deltar skolledningen. Elevrådet är ett viktigt tillfälle för skolledningen att få kännedom om trygghet och trivsel på skolan och vilka frågor som är aktuella och diskuteras bland skolans elever.

Två gånger varje termin har representanter från Kastellskolan och Kristinaskolan gemensamt matråd där eleverna kan lämna synpunkter till matleverantören S:t Petri Logen. Under våren 2020 genomfördes inga gemensamma möten med elever från olika grupper.

### 11:2 Elevenkät

Att kontinuerligt genomföra elevenkäter, både klassvis och de som gäller hela skolan, med efterföljande utvärdering och diskussioner är ett sätt att få syn på det som fungerar och det som behöver förändras/förbättras. Viktigt att ge eleverna möjligheter att förbättra skolsituationen.

### 11:3 Analys Elevers ansvar och inflytande

Under läsåret har arbetet med klassråd och elevråd på skolan åter kommit igång med regelbundna möten. Under våren 2020 genomfördes klassråd men för att minska smittspridningen genomfördes inga fysiska elevråd.

Ett utvecklingsområde är att utmana elevens förmåga att själv bedöma sina resultat och ställa egen och andras bedömning i relation till de egna arbetsprestationerna och förutsättningar.

### 11:4 Vårdnadshavare

Skolrådet hade två välbesökta möten under hösten 2019 men under vårterminen ställdes alla möten in med anledning av Coronapandemin. Information till vårdnadshavarna sker via veckobrev, föräldramöten, utvecklingssamtal, lektionsplanering (Schoolity) och övergripande information via Schoolity. Vi hoppas att kontinuerliga skolrådsmöten och regelbunden föräldraenkät ska leda till förbättrad kommunikation, förståelse och ökat positivt samarbete mellan skolan och föräldrarna.

## 12. Prioriterade utvecklingsområden för kommande läsår

- Beredskap gällande organisation av undervisning om skolan måste stängas med anledning av coronapandemin.
- Tydliga arbetslagstider, övriga möten tydliggörs och schemaläggs.
- Samtlig pedagogisk personal på skolan ska delta i NPF-utbildning.
- Fortsatta kollegabesök med tydligt uppdrag, observationsschema.
- Läxhjälp för alla elever utanför skoltid.
- Analys av skolresultat avseende genusperspektiv.
- Utarbeta plan för lokalanvändning i aluladelen.
- Utarbeta en handlingsplan utifrån Feelgoods arbetsmiljökartläggning
- Färdigställa skolbiblioteket.
- IT-plan för att säkerställa Kastellskolans krav på digitalisering.
- Utveckla arbetet med digitala läromedel.
- Utarbeta plan för att implementera läroplanen, utveckla pedagogiska planering och det systematiska kvalitetsarbetet på fritidshemmet.

- Alla fritidspedagoger genomför Skolverkets utbildning "Fritidshemmets uppdrag".
- Kartlägga och analysera hur arbetsmiljön gällande personalplanering och lokaler för skolans fritidshem kan förbättras.
- Klasskonferens efter terminens utvecklingssamtal för att aktualisera målbilden och ge återkoppling till lärare, elevhälsa och fritidspersonal.
- Skolans EHT genomför SMSPM:s utbildning "Utveckla skolans elevhälsoarbete".

### 13. Framtid

Så länge det erfordras följer Kastellskolan Folkhälsomyndighetens riktlinjer för att minska smittspridningen, genom att alla på skolan tvättar händerna ofta, håller socialt avstånd och stannar hemma om de uppvisar symtom på influensa. Folkhälsomyndighetens bedömning är att grundskolan och övriga obligatoriska skolformer ska vara öppna under pandemin.

Om det inte inträffar några större förändringar gällande Covid-19 eller politiska beslut avseende fristående förskolor/grundskolor och skolans ekonomiska förutsättningar är i nivå med de kommunala skolornas så ser framtiden ljus ut för Kastellskolan.

Skolan har ett gott renommé och det är många föräldrar som önskar sina barns skolgång på Kastellskolan. Det är viktigt med ordning och trygghet i skolans fysiska och sociala miljö för att lärandemiljön ska hålla hög kvalitet och ge eleverna bästa möjliga utbildning.

Härnösand 2020-10-22



Ingrid Eknemar Skolchef/rektor grundskolan

