

Stadgar för Kastellskolan ideell förening

§ 1 Föreningens firma och firmateckning

Föreningens namn är Kastellskolan ideell förening.

Föreningens firma tecknas av styrelsen gemensamt och av ordföranden ensam. Styrelsen kan därutöver utse en eller flera firmatecknare att teckna firman, tillsammans eller var för sig. Rätt att teckna föreningens firma ges för perioden fram till och med nästkommande årsmöte. Föreningens bankkonton tecknas av ordförande och kassör var för sig och/eller av den som styrelsen utser.

§ 2 Föreningens ändamål

Föreningen har till ändamål att erbjuda barn och ungdomar i Härnösand den bästa möjliga utbildningen, från förskola till årskurs nio, i en trygg och omhändertagande miljö och i överensstämmelse med den etik och värdegrund som förvaltas av kristen tradition. Verksamheten ska genomsyras av hög kvalitet och väl fungerande samverkansformer omfattande samtliga intressenter i verksamheten och särskilt vårdnadshavarna, som genom sitt aktiva skolval ger Kastellskolan sitt tydliga förtroende för barnets utveckling och utbildning.

Föreningen ska uppnå sitt ändamål genom att bedriva förskola, förskoleklass, grundskola samt fritidshemsverksamhet. All verksamhet bedrivs utifrån direktiv utfärdade av Skolverket och ska uppfylla samtliga de krav som myndighet ställer.

§ 3 Föreningens säte

Föreningen har sitt säte i Härnösands kommun, Västernorrlands län.

§ 4 Medlemskap

Vårdnadshavare vars barn är inskriven vid Kastellskolans förskola eller skola, är automatiskt medlem i Kastellskolans ideella förening. Vårdnadshavaren, i sin egenskap av medlem, har därefter rösträtt vid föreningens årsmöten.

Vårdnadshavare kan om så önskas säga upp sitt medlemskap utan påverkan för barnet. Önskan om utträde ur föreningen ska skriftligen anmälas till styrelsen och medlemskapet anses därmed omedelbart avslutat.

Övriga personer eller organisationer som vill främja föreningens ändamål, kan också beviljas medlemskap. Ansökan om medlemskap ställs då till föreningens styrelse som snarast fattar beslut i frågan och meddelar den sökande. Vid avslag ska motivering lämnas.

Medlem som motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål, eller uppenbarligen skadat föreningens intressen, får uteslutas ur föreningen. Fråga om uteslutning får inte avgöras förrän medlem fått ta del av de omständigheter som föranlett att medlemskapet ifrågasätts och getts skälig tid att yttra sig.

Inga medlemsavgifter tas ut.

§ 5 Styrelsen

Styrelsen är föreningens förvaltande och verkställande organ med ansvar för nuvarande och framtida drift, uppföljning av de bedrivna verksamheterna, ekonomiska angelägenheter och redovisning samt övriga i föreningen förekommande uppgifter.

Styrelsen består av ordförande samt lägst fyra(4) och högst åtta(8) ledamöter. Styrelsen är beslutsmässig om mer än hälften av styrelsens ledamöter är närvarande. Styrelsens beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Vid konstituerande styrelsemöte utser styrelsen inom sig sekreterare, kassör samt vice ordförande. Vid behov kan styrelsen även utse arbetsutskott (AU) eller motsvarande.

§ 6 Styrelsens uppgifter

§ 6a Styrelsens uppdrag, det åligger styrelsen att....

- för föreningen tillse att gällande lagar och regler efterlevs
- verkställa av årsmötet fattade beslut
- årligen fastställa budgetramar för verksamheterna
- på övergripande nivå planera, leda och fördela arbetet inom föreningen
- kontinuerligt följa upp och utvärdera verksamheternas kvalitativa arbete mot de mål som anges i respektive läroplan
- i samråd med skolledning identifiera utvecklingsområden och tillse att förutsättningar för utvecklingsarbete skapas
- ansvara för och förvalta föreningens medel
- tillställa revisorn årsredovisning och räkenskaper för granskning
- förbereda årsmötet

Vidare ska styrelsen ansvara för att anställa skolledning för förskola och skola. Skolledningen ansvarar i sin tur för att bemanna skolans pedagogiska verksamheter samt stödfunktioner.

§ 6b Ordförandes uppdrag

Ordförande är officiell representant för föreningen och skall leda styrelsens förhandlingar och arbete samt övervaka att föreningens stadgar och övriga för föreningen bindande regler och beslut efterlevs. Ordförande har teckningsrätt för föreningens firma enligt § 1 i stadgarna. Om ordförande har förhinder skall vice ordförande träda in i ordförandes ställe.

§ 6c Sekreterarens uppdrag

Sekreterarens uppdrag är att..

- förbereda styrelsens sammanträden och föreningens möten och föra protokoll vid styrelsens sammanträden
- ombesörja att föreningens handlingar hålls ordnade och förvaras på ett betryggande sätt
- följa upp att fattade beslut har verkställts
- biträda ordföranden vid arbetet att årligen upprätta förslag till verksamhetsberättelse för föreningen

§ 6d Kassörens uppdrag

Kassörens uppdrag är att..

- övergripande ansvara för att föreningens räkenskaper sköts i enlighet med gällande lagar och regler
- övergripande ansvara för att medlemsförteckning förs och uppdateras
- slutattestera föreningens samtliga utbetalningar

§ 7 Räkenskaper

Föreningens räkenskapsår ska vara 1 juli (år 1) – 30 juni (år 2). Styrelsens årsredovisning ska överlämnas till föreningens revisor senast 31 oktober (år 2).

§ 8 Revisorer

Granskning av styrelsens förvaltning och föreningens räkenskaper ska utföras av auktoriserad revisor, vald av årsmötet. Revisorn ska utföra sin revision i enlighet med bestämmelserna i revisionslagen.

§ 9 Årsmöte

Ordinarie årsmöte, vilket är föreningens högsta beslutande organ, ska hållas senast sex månader efter räkenskapsårets utgång. Kallelse till ordinarie årsmöte sker tidigast fyra (4) veckor och senast två (2) veckor före ordinarie årsmöte och senast två (2) veckor före extra årsmöte. Kallelsen publiceras på Kastellskolans hemsida vilket gäller även övriga meddelanden.

Motioner avseende föreningens verksamhet ska ha inkommit till styrelsen senast den 31 augusti.

Vid ordinarie årsmöte ska följande ärenden förekomma till behandling.

1. Val av ordföranden och sekreterare för årsmötet.
2. Fastställande av röstlängd för mötet.
3. Val protokolljusterare och rösträknare.
4. Frågan om årsmötet blivit stadgeenligt utlyst.
5. Fastställande av dagordning.
6. a) Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret
b) Styrelsens årsredovisning för det senaste verksamhetsåret
7. Revisionsberättelsen för verksamhetsåret
8. Fråga om fastställande av resultat- och balansräkning.
9. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
10. Val av ordförande för ett år.
11. Val av styrelseledamöter för 2 år
12. Val av revisor.
13. Val av valberedning, 2 till 3 personer, varav 1 sammankallande.
14. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner.
15. Övriga frågor.

§ 10 Extra årsmöte

Extra årsmöte hålls när styrelsen eller revisorn finner att det är nödvändigt eller när 20 % av föreningens medlemmar kräver detta genom en skriftlig begäran till styrelsen. Av begäran ska framgå det eller de ärenden som medlemmarna vill att mötet ska behandla. På extra årsmöte får endast de ärenden som angivits i kallelsen behandlas.

§ 11 Rösträtt

Vid årsmötet äger varje medlem en (1) röst. Rösträtten ska utövas personligen. Organisationer som är medlem i föreningen äger rätt att delta vid årsmötet med ett ombud som har rösträtt. Vid årsmötet sker val med öppen omröstning, såvida inte någon medlem begär sluten omröstning.

§ 12 Behandling av vinst

Uppkommen vinst i verksamheten kvarstår i sin helhet i föreningen för att täcka erforderlig självfinansiering av rörelsekapital samt för att utgöra buffert för resultatutjämning över åren.

§ 13 Stadgeändring

Ändringar av dessa stadgar kan beslutas av årsmötet och kräver att minst två tredjedelar av de som röstar biträder förslag om ändring. Fråga om stadgeändring anmäls i kallelsen till årsmötet

§ 14 Upplösning

För upplösning av föreningen krävs beslut av årsmötet med minst två tredjedelar av antalet avgivna röster. Vid föreningens upplösning ska behållna tillgångar, sedan verksamheten lagenligt avvecklats, utgöra stipendiemedel att dela ut till skolpersonal och/eller elever inom Härnösands kommun i enlighet med de direktiv som har fastställts av årsmötet i samband med beslutet om upplösning.
