



Sanktionstrappa

Kastellskolan har ett ständigt pågående värdegrundsarbete som syftar till elevens utveckling av att själv i alla situationer ta ansvar för och stå för sina handlingar. För att tydliggöra vad skolan förväntar sig av eleverna och deras vårdnadshavare, samt vad de kan förvänta sig av personalen, har skolan utarbetat ett förväntansdokument. Skolans rektor har även beslutat om ordningsregler för skolan. Dessa dokument skall vara väl kända för skolans elever, föräldrar och personal. För att komma till rätta med en elevs ordningsstörande uppträdande och/eller för att tillförsäkra eleverna trygghet och studiero på skolan får rektor, eller i steg 1-3 läraren, fatta beslut om nedanstående tillfälliga åtgärder. Åtgärderna skall stå i rimlig proportion till sitt syfte och övriga omständigheter som t.ex. elevens ålder.

Omhändertagande av föremål

Rektorn eller en lärare får från en elev omhändertaga föremål som är störande för utbildningen eller kan utgöra en fara för säkerheten. Ett omhändertaget föremål skall återlämnas till eleven senast vid skoldagens slut. Om eleven upprepande gånger tagit med sig ett föremål som läraren fått omhändertaga eller om det finns särskilda skäl lämnas inte föremålet tillbaka förrän elevens vårdnadshavare informerats om omhändertagandet. Ett omhändertaget föremål måste dock lämnas tillbaka inom fyra dygn. Om ett föremål är otillåtet enligt lag skall rektor skyndsamt meddela omhändertagandet till polismyndigheten.

1. Muntlig tillsägelse

All personal på Kastellskolan ansvarar för att ge en muntlig tillsägelse när en elev betar sig olämpligt. Samt ingripa och avbryta situationer som kan ses som olämpliga. Om händelsen bestod av fysiskt våld eller verbala hot skall blanketten i Kastellskolans handlingsplan för hot och våldsituationer ifyllas och lämnas till rektor.

2. Utvisning

Varje lärare ansvarar för arbetsmiljön i klassrummet och att verka för att studiero och trygghet råder. Om en elev stör, eller på annat vis påverkar övrig grupp i negativ riktning får en lärare visa ut en elev från undervisningslokalen för högst återstoden av ett undervisningspass. Detta om eleven inte har ändrat sitt uppförande efter uppmaningar från läraren. Det är den undervisande lärare som utvisar eleven som är skyldig att säkerställa elevens rätt till utbildning. Detta kan t.ex. göras genom att eleven får en läxa eller läshänvisningar som kan göras i hemmet, under elevens val eller vid eventuell kvarsittning. Hur läraren säkerställer elevens rätt till utbildning skall anges på blanketten.

Den lärare som beslutar om utvisning dokumenterar detta på avsedd blankett och informerar vårdnadshavare samt klassföreståndare/mentor.

3. Kvarsittning

Rektor eller lärare får besluta att en elev ska stanna kvar i skolan under uppsikt högst en timme efter skoldagens slut eller infinna sig i skolan högst en timme innan skoldagen börjar.



Undervisande lärare är skyldig att bokföra elevens frånvaro eller sena ankomster enligt anvisningar från rektor. Klassföreståndare/mentor väger samman olika pass hos olika lärare och skaffar sig en helhetsbild över elevens beteende och frånvaro. I de fall där det anses nödvändigt för att få eleven att förändra sitt beteende kan klassföreståndare/mentor besluta om kvarsittning en timme före eller efter skoldagens slut enligt ovan. Den som beslutat om kvarsittning är skyldig att ha eleven under uppsikt.

Den lärare som beslutar om kvarsittning dokumenterar detta på avsedd blankett och informerar vårdnadshavare samt mentor.

4. Utredning

Om en elev vid upprepade tillfällen stört ordningen eller uppträtt olämpligt eller om eleven gjort sig skyldig till en allvarlig förseelse beslutar rektor att saken utreds. Utredningen syftar till att svara på frågan vad elevens beteende bottnar i. Utifrån utredningens resultat om vad eleven behöver för stöd och eller sanktioner genomförs åtgärderna för att få eleven att ändra sitt beteende. Samråd sker med vårdnadshavare.

5. Skriftlig varning

Efter en utredning får rektor besluta att tilldela en elev en skriftlig varning. En sådan varning ska innehålla information om vilka åtgärder som kan komma att vidtas om eleven inte ändrar sitt beteende. Vårdnadshavare informeras.

6. Tillfällig omplacering

Om eleven trots tidigare utredning och åtgärder inte förändrat sitt beteende kan rektor besluta om att tillfälligt omplacera eleven inom skolan till en annan undervisningsgrupp eller på annan plats inom skolan. Detta syftar till att säkerställa övriga elevers trygghet och studiero. Om det finns synnerliga skäl får omplaceringen gälla under längre tid än två veckor, omplaceringen får dock inte gälla under längre tid än fyra veckor. Rektor beslutar om vem som är ansvarig för att eleven är under uppsikt samt att elevens rätt till utbildning inte åsidosatts under denna tid. Vårdnadshavare informeras.

7. Tillfällig placering vid en annan skolenhet

Om eleven trots tidigare utredning och åtgärder inte förändrat sitt beteende och det finns en annan mottagande skola kan rektor besluta om att tillfälligt omplacera eleven vid en annan skolenhet. Beslutet fattas gemensamt mellan rektor för Kastellskolan och mottagande skolas rektor. Om det finns synnerliga skäl får omplaceringen gälla under längre tid än två veckor, omplaceringen får dock inte gälla under längre tid än fyra veckor. Vårdnadshavare informeras innan placeringen genomförs.

8. Avstängning

Rektor kan besluta om att avstänga en elev om det är nödvändigt för att säkerställa andra elevers trygghet och studiero, om syftet med tidigare åtgärder inte uppnåtts. Finns det särskilda skäl som t.ex. att något av trappstegen i sanktionstrappan inte gått att genomföra eller om elevens beteende anses vara en fara för sig själv eller andra på skolan så är det inget krav att eleven skall ha gått alla



trappsteg i sanktionstrappan innan rektor beslutar om avstängning från skolan. Elevens rätt till utbildning måste vara säkrad innan beslut fattas om avstängning så att eleven kompenseras förlorad undervisning. Ett beslut om avstängning gäller omedelbart. Rektor kan inte delegera att fatta beslut om avstängning. Avstängningen skall endast ske under den tid det tar att skyndsamt utreda vilka andra åtgärder som kan behövas. Elev får inte stängas av för en längre tidsperiod än en vecka och inte heller vid fler tillfällen än två gånger per kalenderhalvår. Innan rektor beslutar om avstängning skall eleven och dess vårdnadshavare beredas tillfälle att yttra sig. Rektor informerar huvudman och socialnämnden om beslutet.

Dokumentation

Om en åtgärd i sanktionstrappan vidtagits ska den dokumenteras skriftligt av den som genomfört åtgärden. Om åtgärden gäller omhändertagande av föremål gäller denna skyldighet endast om föremålet inte återlämnats efter skoldagens slut. Om en åtgärd i sanktionstrappan vidtas där vårdnadshavare här rättighet att överklaga beslutet skall de informeras om denna rättighet skriftligt av rektor.